



Prefeitura do Município de Bocaiúva do Sul

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 07/2020

**“Regulamenta o Cronograma de Encerramento do
exercício para o ano de 2020.”**

A CONTROLADORIA INTERNA DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE BOCAIUVA DO SUL, no uso de suas atribuições legais e,
CONSIDERANDO o que dispõe o artigo 74 da Constituição Federal;
CONSIDERANDO o que dispõe o Capítulo III do Título I da Lei Complementar Estadual nº 113/2005 – Lei Orgânica do Tribunal de Contas do Estado do Paraná;

RESOLVE:

DA FINALIDADE E ABRANGÊNCIA

Art.1º Esta Instrução Normativa regulamenta o Cronograma de Encerramento para o exercício financeiro de 2020, a ser observada pela Administração Direta e Indireta do Poder Executivo do Município de Bocaiuva do Sul.

- I. Todas as Secretarias Municipais e os respectivos departamentos deverão ter ciência do cronograma.
- II. A Secretaria de Finanças e Setor de Contabilidade devem cumprir meticulosamente as datas assim determinadas no cronograma.
- III. Após o cumprimento das obrigações inseridas no cronograma, a Secretaria de Finanças deverá emitir o relatório de encerramento do exercício de 2020.

Paragrafo único: O não cumprimento das datas, poderão ensejar sanções administrativas aos responsáveis.

Art. 2º A Instrução Normativa entra em vigor a partir de sua publicação.

Bocaiuva do Sul, 20 de outubro de 2020.

SUZANA DE LIMA GONÇALVES

Controle Interno



MUNICÍPIO DE BOCAIUVA DO SUL
CRONOGRAMA PARA ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO

Página 1 de 2

Conforme orientação das instruções normativas de Prestação de Contas ao Tribunal de Contas do Paraná - TCE-PR 149/2019 e 155/2020, fica estabelecido por meio da Controladoria Municipal de Bocaiuva do Sul.

Procedimentos		Outubro	Novembro	Dezembro
1. Licitação / Compras / Orçamento				
1.1	Protocolos de Licitação Autorizadas para 2020	30 (Sexta-Feira)	-	-
1.2	Protocolos de pedido Aditivo e Alteração Contratual / Dispensa	30 (Sexta-feira)	-	-
2. Orçamento				
2.1	Protocolo de Credito Adicional Suplementar mediante a Aprovação Legislativa.	-	03 (Terça-feira)	-
2.2	Protocolo de Credito Adicional Suplementar por Decreto Municipal;	-	27 (Sexta-feira)	-
3. Contabilidade / Tesouraria				
3.1	Solicitação de Cancelamento ou não dos saldos dos empenhos emitidos anteriormente ao Exercício de 2020			
	Os empenhos estimativos com saldos não liquidados e com faturas já fechadas em dezembro, serão automaticamente cancelados na data de 31 de dezembro de 2020.			
	*Será enviado e-mail para as Secretarias com o relatório de Empenhos e Restos para verificação.	-	20 (Sexta-Feira)	-
3.2	Solicitação de Cancelamento ou não dos saldos dos empenhos emitidos no Exercício de 2020			
	IMPORTANTE: TODOS OS EMPENHOS QUE FICAREM DE RESTOS A PAGAR PARA 2021, DEVERÁ POSSUIR SALDO FINANCEIRO EM 31.12.2020, A MANEIRA CORRETA É ENCERRAR AS DESPESAS NO FINAL DO EXERCÍCIO DE 2020.			
3.3	Requisição ao Compras (Compra Direta)	30 (Sexta-feira)	-	-
3.4	Demais requisições que não precisarão passar pelo Departamento de Compras; OBS: DEVIDO AO ATUAL CENÁRIO DE PANDEMIA SE HOUVER A NECESSIDADE DE COMPRAS, SERÁ AVALIADO PELO SETOR E ALTERA-SE O CRONOGRAMA.		30 (Segunda-feira)	
	Inclusão de Solicitação de Compras	-	-	02 (Quarta-feira)
3.5	Emissão de Pedidos de Empenho (Ordem de Compra)			
	Excluem-se: I - pessoal, encargos e benefícios sociais; II - juros, encargos e amortização da dívida pública; III - serviços bancários; IV - obrigações tributárias e contributivas; V - precatórios, custas e depósitos judiciais; VI - incentivos fiscais; VII - recursos vinculados e suas contrapartidas; VIII - educação e saúde, quando necessárias ao cumprimento dos índices constitucionais; IX - fornecimento e tratamento de água e esgoto, e conserto de ramais (SANEPAR); X - fornecimento de energia elétrica e compartilhamento de postes (COPEL); XI - serviços de telefonia fixa, de telefonia celular e de IP dedicado; XII - contratação de estagiários; XIII - rescisão pela exoneração ou demissão de estatutários, celetistas e ou comissionados; XIV - conselheiros tutelares; XV - pensão alimentícia; XVI - aluguéis de imóveis; XVII - despesas de prestação de serviços com cessão de mão de obra, sujeitas a recolhimento de INSS em folha de pagamento; XVIII - despesas da Lei Aldir Blanc – Cultura.	-	-	07 (Quarta-Feira)
3.6				
3.7	Protocolar Pedidos de Empenho na RECEPÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIUVA DO SUL	-	-	04 (Sexta-feira)
3.8	Emissão do Empenho	-	-	08 (Terça-Feira)
3.9	Liquidação	-	-	09(Quarta-Feira)
4. Controladoria				
4.1	Prestação de Contas	-	-	16 (Quarta-feira)
	Recebimento de relatório de encerramento do exercício do ano de 2020 emitido pela Secretaria de Finanças. Verificação de todos os relatórios conforme exercício de 2020. Relatório de Prestação de Contas do Exercício de 2020.			



MUNICÍPIO DE BOCAIUVA DO SUL
CRONOGRAMA PARA ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO

5. Licitação / Orçamento

2020		
5.1	Recebimento de CI's para Virada Anual das Licitações - 2020 para 2021	Relação de Licitações que terão continuidade em 2021 Conforme ocorre todos os anos, as Licitações que serão empenhadas em 2021, deverá ser realizado a atualização das Dotações Orçamentárias - LOA 2021 (de 2020 para 2021). Desta forma, para melhor se organizar, solicitamos que cada Secretaria verifique quais licitações serão utilizadas em 2021, e informem o Departamento de Planejamento, para que o mesmo informe as novas Dotações para o Departamento de Licitação, e assim atualize as informações no sistema de Contabilidade, realizando assim a Virada Anual.
	1° Etapa:	As Secretarias deverão entregar da "CI" para o Departamento de Planejamento com as Licitações da qual necessitarão ser empenhados em 2021, constando Modalidade da Licitação, Número da Licitação, Número do Processo Administrativo, Objeto da Licitação e Saldo Restante a ser empenhado; <p style="text-align: right;">Até 16.12.2020</p>
2021		
	2° Etapa:	Após o recebimento, o Departamento de Planejamento realizará uma nova CI com as novas dotações de 2021; <p style="text-align: right;">Aguardar a implantação do Orçamento 2021</p>
	3° Etapa:	O Departamento de Planejamento encaminhará para a Licitação a "CI", onde incluirão nos contratos as Dotações de 2021, sendo realizado assim Virada Anual no sistema; <p style="text-align: right;">Até 29.01.2021</p>
	4° Etapa	4° Etapa: Assim que incluído no sistema, será possível incluir as novas Solicitações de Compras para os Empenhos de 2021. <p style="text-align: right;">Liberado para Inclusão das Solicitações de Compra no Sistema</p>
Em 2021 serão recebidas somente CI's dos processos licitatórios iniciados em 2020 e finalizados em 2021 pela Licitação.		