

**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIÚVA DO SUL**

**SECRETARIA DE FINANÇAS**

**INSTRUÇÃO NORMATIVA 03/2021 - REGULAMENTA O CRONOGRAMA DE ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO PARA O ANO DE 2021**

**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 03/2021**

“Regulamenta o Cronograma de Encerramento do exercício para o ano de 2021.”

A CONTROLADORIA INTERNA DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE BOCAIÚVA DO SUL, no uso de suas atribuições legais e, CONSIDERANDO o que dispõe o artigo 74 da Constituição Federal; CONSIDERANDO o que dispõe o Capítulo III do Título I da Lei Complementar Estadual nº 113/2005 – Lei Orgânica do Tribunal de Contas do Estado do Paraná;

RESOLVE:  
DA FINALIDADE E ABRANGÊNCIA

Art.1º Esta Instrução Normativa regulamenta o Cronograma de Encerramento para o exercício financeiro de 2021, a ser observada pela Administração Direta e Indireta do Poder Executivo do Município de Bocaiúva do Sul.

Todas as Secretarias Municipais e os respectivos departamentos deverão ter ciência do cronograma.

A Secretaria de Finanças e Setor de Contabilidade devem cumprir meticulosamente as datas assim determinadas no cronograma.

Após o cumprimento das obrigações inseridas no cronograma, a Secretaria de Finanças deverá emitir o relatório de encerramento do exercício de 2021.

**Parágrafo único:** O não cumprimento das datas, poderão ensejar sanções administrativas aos responsáveis.

Art. 2º As datas poderão ser alteradas conforme a necessidade excepcional da Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Educação e Cultura, desde que devidamente justificado e protocolado.

Art. 3º A Instrução Normativa entra em vigor a partir de sua publicação.

Bocaiúva do Sul, 13 de setembro de 2021.

**SUZANA DE LIMA GONÇALVES**

Controle Interno

**ANTONIO LUIZ GUSO**

Prefeito Municipal

**CRONOGRAMA PARA ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO 2021**

Conforme orientação das instruções normativas de Prestação de Contas ao Tribunal de Contas do Paraná - TCE-PR 159/2021, fica estabelecido por meio da Controladoria Municipal de Bocaiúva do Sul.

**Procedimentos**

**Licitação / Compras / Orçamento**

		Outubro	Novembro	Dezembro
Protocolos de Licitação Autorizadas para 2021	Cujos prazos de execução contratual devem ser iniciados no Exercício de 2021.		16 (Terça-Feira)	
Protocolos de pedido Aditivo e Alteração Contratual / Dispensa	Verificar contratos que estão vencendo neste período, e se necessário solicitar a prorrogação para ser empenhado no próximo ano.		30 (Terça-Feira)	

**Orçamento**

Protocolo de Credito Adicional Suplementar mediante a Aprovação Legislativa.				06 (Segunda-Feira)
Protocolo de Credito Adicional Suplementar por Decreto Municipal;				20 (Segunda-Feira)

**Contabilidade / Tesouraria**

Solicitação de Cancelamento ou não dos saldos dos empenhos emitidos anteriormente ao Exercício de 2021	Os empenhos estimativos com saldos não liquidados e com faturas já fechadas em dezembro, serão automaticamente cancelados na data de 31 de dezembro de 2021. *Será enviado e-mail para as Secretarias com o relatório de Empenhos e Restos para verificação. IMPORTANTE: TODOS OS EMPENHOS QUE FICAREM DE RESTOS A PAGAR PARA 2021, DEVERÁ POSSUIR SALDO FINANCEIRO EM 31.12.2021, A MANEIRA CORRETA É ENCERRAR AS DESPESAS NO FINAL DO EXERCÍCIO DE 2021.		19 (Sexta-Feira)	
Solicitação de Cancelamento ou não dos saldos dos empenhos emitidos no Exercício de 2021				
Requisição ao Compras (Compra Direta)	Inclusão da Requisição ao Compras que deverão ser orçados por meio do Departamento de Compras, com previsão de aquisição/contratação em 2021; Demais requisições que não precisarão passar pelo Departamento de Compras; OBS: DEVIDO AO ATUAL CENÁRIO DE PANDEMIA SE HOUVER A NECESSIDADE DE COMPRAS, SERÁ AVALIADO PELO SETOR E ALTERA-SE O CRONOGRAMA.		30 (Terça-feira)	
Inclusão de Solicitação de Compras	Excluem-se: - pessoal, encargos e benefícios sociais;		19 (Sexta-Feira)	

Emissão de Pedidos de Empenho (Ordem de Compra)	- juros, encargos e amortização da dívida pública; III - serviços bancários; IV - obrigações tributárias e contributivas; V - precatórios, custas e depósitos judiciais; - incentivos fiscais; - recursos vinculados e suas contrapartidas; - educação e saúde, quando necessárias ao cumprimento dos índices constitucionais; IX - fornecimento e tratamento de água e esgoto, e conserto de ramais (SANEPAR); - fornecimento de energia elétrica e compartilhamento de postes (COPEL); - serviços de telefonia fixa, de telefonia celular e de IP dedicado; XII - contratação de estagiários; - rescisão pela exoneração ou demissão de estatutários, celetistas e ou comissionados; - conselheiros tutelares; - pensão alimentícia; - aluguéis de imóveis; XVII - despesas de prestação de serviços com cessão de mão de obra, sujeitas a recolhimento de INSS em folha de pagamento; XVIII - despesas da Lei Aldir Blanc—Cultura.			07(Terça-Feira)
---	--	--	--	-----------------

Protocolar Pedidos de Empenho na RECEPÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIUVA DO SUL	Entrega do Pedido de Empenho (Ordem de Compra) na Recepção da Prefeitura Municipal de Bocaiuva do Sul, assinado pelo Secretário responsável;			07(Terça-Feira)
Emissão do Empenho	Emissão de Empenhos na Contabilidade;			07(Terça-Feira)
Recebimento de Notas	Protocolo de Notas Fiscais;			22(Segunda-Feira)
Liquidação	Entregue da Nota Fiscal na Contabilidade constando todas as assinaturas exigidas;			22(Segunda-Feira)

**Controladoria**

Prestação de Contas	Recebimento de relatório de encerramento do exercício do ano de 2021 emitido pela Secretaria de Finanças. Verificação de todos os relatórios conforme exercício de 2021. Relatório de Prestação de Contas do Exercício de 2021			30 (Quinta-feira)
---------------------	---	--	--	-------------------

**Licitação/Orçamento**

2021				
Recebimento de CIs para Virada Anual das Licitações - 2021 para 2020	Relação de Licitações que terão continuidade em 2022 Conforme ocorre todos os anos, as Licitações que serão empenhadas em 2021, deverá ser realizado a atualização das Dotações Orçamentárias - LOA 2021 (de 2020 para 2021). Desta forma, para melhor se organizar, solicitamos que cada Secretaria verifique quais licitações serão utilizadas em 2021, e informem o Departamento de Planejamento, para que o mesmo informe as novas Dotações para o Departamento de Licitação, e assim atualize as informações no sistema de Contabilidade, realizando assim a Virada Anual.			
10 Etapa:	As Secretarias deverão entregar da "CI" para o Departamento de Planejamento com as Licitações da qual necessitarão ser empenhados em 2021, constando Modalidade da Licitação, Número da Licitação, Número do Processo Administrativo, Objeto da Licitação e Saldo Restante a ser empenhado;			Até 21.12.2021
2022				
20 Etapa:	Após o recebimento, o Departamento de Planejamento realizará uma nova CI com as novas dotações de 2022;			Aguardar a implantação do Orçamento 2022
30 Etapa:	O Departamento de Planejamento encaminhará para a Licitação a "CI", onde incluirão nos contratos as Dotações de 2022, sendo realizado assim Virada Anual no sistema;			Até 29.01.2022
4ª Etapa	40 Etapa: Assim que incluído no sistema, será possível incluir as novas Solicitações de Compras para os Empenhos de 2022.			Liberado para Inclusão das Solicitações de Compra no Sistema
Em 2022 serão recebidas somente CIs dos processos licitatórios iniciados em 2021 e finalizados em 2022 pela Licitação.				

**Publicado por:**  
Marcos Nishida Aoki  
**Código Identificador:86005409**

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 15/09/2021. Edição 2349  
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:  
<http://www.diariomunicipal.com.br/amp/>