



## RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO DE EDITAL DE LICITAÇÃO

### EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA O CREDENCIAMENTO Nº 13/2021

#### ONDE SE LÊ:

#### **7.2. DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO:**

- Cópia da Carteira de Identidade;
- CPF;
- Cópia da Carteira Funcional expedida pelo órgão da categoria;
- Cópia do Certificado e /ou Diploma de **Graduação** em Arquitetura;
- Certificado de conclusão de curso de **Pós-Graduação**, em nível de especialização, acompanhado de histórico escolar, conferido após nota de aproveitamento, na área específica de atuação em Administração Pública.
- Diploma, devidamente registrado, de conclusão de **Mestrado**, acompanhado do histórico do curso, na área específica de atuação em Administração Pública.
- Exercício de profissional de nível superior na Administração Pública, em cargo especializados da área de Arquiteto, comprovado por contato, carteira de trabalho e/ou declaração de tempo de serviço.
- Cópia do comprovante de endereço;
- NIT ou PIS/PASEP;
- Requerimento de Vaga preenchido pelo profissional interessado; (Anexo II)
- Certidão Negativa de Infrações Éticas, emitida pelo Conselho de Classe;
- Certidão de Registro de Pessoa Física com Negativa de Débitos para com o Conselho da Classe.
- Certificado de conclusão de curso, na área específica de atuação em Administração Pública.

#### LEIA-SE:

#### **7.2. DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO:**

- Cópia da Carteira de Identidade;
- CPF;
- Cópia da Carteira Funcional expedida pelo órgão da categoria;
- Cópia do Certificado e /ou Diploma de **Graduação** em Arquitetura;
- Certificado de conclusão de curso de **Pós-Graduação**, em nível de especialização, acompanhado de histórico escolar, conferido após nota de aproveitamento, na área específica de atuação em Administração Pública e/ ou Certificado de conclusão de curso, na área específica de atuação em Administração Pública;
- Exercício de profissional de nível superior na Administração Pública, em cargo especializados da área de Arquiteto, comprovado por contato, carteira de trabalho e/ou declaração de tempo de serviço.
- Cópia do comprovante de endereço;



- NIT ou PIS/PASEP;
- Requerimento de Vaga preenchido pelo profissional interessado; (Anexo II)
- Certidão Negativa de Infrações Éticas, emitida pelo Conselho de Classe;
- Certidão de Registro de Pessoa Física com Negativa de Débitos para com o Conselho da Classe.

**ONDE SE LÊ:**

9.2. A abertura dos envelopes será realizada pela Comissão Permanente de Licitações e ocorrerá em até **48 (quarenta e oito) horas** após a entrega dos documentos pelo Protocolo Geral da Prefeitura.

**LEIA-SE:**

9.2. A abertura dos envelopes será realizada pela Comissão Permanente de Licitações e ocorrerá em até **2 (dois) dias uteis** após a entrega dos documentos pelo Protocolo Geral da Prefeitura.

**ONDE SE LÊ:**

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**6. VALORES REFERÊNCIA DE MERCADO**

Os valores seguem a base do Pré-Julgado nº 06 do Tribunal de Contas do Paraná.

**LEIA-SE:**

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**6. VALORES REFERÊNCIA DE MERCADO**

Os valores seguem atualizados conforme Lei Municipal nº 282/2019 e índices de compensação inflacionária, conforme Decreto nº 963/2020 e Decreto nº 027/21.

Bocaiúva do Sul, 06 de outubro de 2021.

**ANTONIO LUIZ GUSSO**  
Prefeito Municipal