



EDITAL DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 53/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2021
MENOR PREÇO

AMPLA CONCORRÊNCIA

DATA DA REALIZAÇÃO: 09/07/2021

HORÁRIO: 13:30 HORAS.

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: Sala do Setor de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul, na Rua Carlos Alberto Ribeiro, nº 21, Centro, Bocaiúva do Sul – PR.

VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO: R\$ 427.978,60 (Quatrocentos e vinte e sete mil, novecentos e setenta e oito reais e sessenta centavos).

PREÂMBULO

O Município de Bocaiúva do Sul, Estado do Paraná, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar em sua sede, por intermédio da Pregoeira e Equipe de Apoio, Licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO**, com critério de julgamento de **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR, NAS ÁREAS URBANAS E RURAIS, POR VIAS PAVIMENTADAS E NÃO PAVIMENTADAS, COM VEÍCULOS DEVIDAMENTE REGULAMENTADOS E MOTORISTAS DEVIDAMENTE HABILITADOS, PARA O TRANSPORTE DE ESTUDANTES DA REDE MUNICIPAL E ESTADUAL DE ENSINO DA EDUCAÇÃO BÁSICA DO MUNICÍPIO DE BOCAIÚVA DO SUL, CONFORME ESPECIFICAÇÃO CONSTANTE NO EDITAL E SEUS ANEXOS.**

O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com as disposições deste Edital e seus Anexos, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar Federal nº 147, de 14 de agosto de 2014 e legislação complementar aplicável e, no que couber, na Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993.

É Pregoeira, deste Município, Estefania Tavares Freitas Silva Busato, e Equipe de Apoio, Guilherme Novakoski Bandeira e Elisangela Keppe, designados pela Portaria nº 20/2021 de 05 de março de 2021, publicada no Jornal Oficial do Município.

1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto deste PREGÃO o **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR, NAS ÁREAS URBANAS E RURAIS, POR VIAS PAVIMENTADAS E NÃO PAVIMENTADAS, COM VEÍCULOS DEVIDAMENTE REGULAMENTADOS E MOTORISTAS DEVIDAMENTE HABILITADOS, PARA O TRANSPORTE DE ESTUDANTES DA REDE MUNICIPAL E ESTADUAL DE ENSINO DA EDUCAÇÃO BÁSICA DO MUNICÍPIO DE BOCAIÚVA DO SUL, CONFORME ESPECIFICAÇÃO CONSTANTE NO EDITAL E SEUS ANEXOS.**

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme o Modelo de Proposta do ANEXO II do edital, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.



2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos e protocolados no Protocolo Geral desta Prefeitura e na sessão pública de julgamento da licitação, os representantes que se apresentarem para participar do certame serão credenciados.

1.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Pregoeira e Equipe de Apoio em contrário.

2.2. A sessão pública de julgamento do PREGÃO PRESENCIAL ocorrerá no dia **09 de julho de 2021 às 13:30 horas**, na Sala do Setor de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul, na Rua Carlos Alberto Ribeiro, nº 21, Centro, Bocaiúva do Sul – PR, e será conduzida pela Pregoeira e Equipe de Apoio designada nos autos do processo em epígrafe.

2.3. As propostas deverão obedecer às especificações estabelecidas por este instrumento convocatório e seus anexos, que dele fazem parte integrante.

2.4. O Aviso de Licitação, o Edital e seus Anexos estarão disponíveis aos interessados no Setor de Compras e Licitações desta Prefeitura, e através da Internet pelos endereços eletrônicos:

- Portal de Transparência da Prefeitura de Bocaiúva do Sul no endereço eletrônico: <http://18.230.172.116/pronimtb/index.asp?acao=1&item=2&flagRedFiltroLicitacao=2>
- Site da Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul no endereço eletrônico: <https://bocaiuvadosul.pr.gov.br/licitacao/>

2.5. As informações administrativas relativas a este Edital poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações:

- E-mail: licitacao@bocaiuvadosul.pr.gov.br

Telefone: (41) 3675-3970 e (41) 3675-3972.

3. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, ESCLARECIMENTOS E RECURSOS

IMPUGNAÇÕES:

3.1. Quaisquer **impugnações ou questionamentos** não terão efeito de recurso e poderão ser oferecidas por qualquer cidadão, devendo ser encaminhado, por escrito, em língua portuguesa, redigida com clareza, devidamente datada, assinada e rubricadas as folhas, e protocolado no endereço ou e-mail licitacao@bocaiuvadosul.pr.gov.br, de segunda a sexta-feira, em dias de expediente desta Prefeitura, **até 03 (três) dias úteis** antes da data fixada para o recebimento das propostas.

3.2. Caso seja acolhida à impugnação ou questionamento contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração no Edital, inquestionavelmente não afetar a formulação das propostas.

3.3. Caberá a Pregoeira decidir sobre a petição em até 02 (dois) dias úteis antes da abertura de propostas.



3.4. A impugnação ou questionamento feito tempestivamente não impedirá a participação no processo licitatório, até o trânsito em julgado da decisão.

3.5. Decairá do direito de impugnar o Edital aquele que não o fizer no prazo legal.

4.6. Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do Edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização deste PREGÃO.

3.7. A impugnação deverá, obrigatoriamente, estar acompanhada de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada), bem como do respectivo ato constitutivo e procuração, na hipótese de procurador, que comprove que o signatário, efetivamente, representa e possui poderes de representação da impugnante.

ESCLARECIMENTOS:

3.8. Os pedidos de **esclarecimentos** referentes a este processo licitatório deverão ser enviados a Pregoeira, **até 03 (três) dias úteis anteriores** à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, endereçados exclusivamente ao e-mail: licitacao@bocaiuvadosul.pr.gov.br.

3.9. A pregoeira responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

3.10. As respostas da Pregoeira às solicitações de esclarecimentos serão encaminhadas por e-mail e disponibilizadas no Portal de Transparência desta Prefeitura no site <http://18.230.172.116/pronimtb/index.asp?acao=1&item=2&flagRedFiltroLicitação=2>, para conhecimento de todos os interessados.

3.11. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

3.12. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela pregoeira, nos autos do processo de licitação.

RECURSOS:

3.13. Declarado o vencedor, **qualquer licitante poderá apresentar recurso**, sendo a manifestação da intenção de interpô-lo expressa no final da sessão pública, com registro em ata da síntese das suas razões, sendo concedido o **prazo de 03 (três) dias para juntada** dos memoriais, ficando os demais licitantes desde logo intimados para **apresentar contrarrazões em igual número de dias**, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

3.14. **A falta de manifestação importará a decadência do direito de recurso.**

3.15. Não será concedido prazo para recurso sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela proponente.

3.16. O recurso contra a decisão da pregoeira terá efeito suspensivo, iniciando-se com a manifestação motivada do recorrente de sua intenção.



3.17. O acolhimento do recurso pela Pregoeira ou pela Autoridade Superior importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

3.18. Não serão aceitos recursos cuja petição tenha sido apresentada fora do prazo e/ou apresentada por quem não está legalmente habilitado para representar a empresa licitante.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que atendam todas as exigências constantes neste Edital.

4.2. Em conformidade com os acórdãos 1203/11 e 42/14 do TCU, a participação das empresas não ficará adstrita à apresentação de códigos específicos do CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas), visto que há outras formas de comprovação da compatibilidade do ramo de atuação da empresa com o objeto da licitação, a exemplo o Contrato Social.

4.3. As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, sendo que o Município de Bocaiúva do Sul não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

4.4. A participação na licitação implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital e seus Anexos e leis aplicáveis.

4.4. É vedada a participação de empresas:

- a) Em recuperação judicial ou extrajudicial, em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- b) Que tenha (m) sido declarada (s) inidônea (s) por qualquer órgão governamental, autárquico, fundacional, de sociedades públicas ou economia mista das três esferas, e, caso participe (m) do processo licitatório, estará (ao) sujeita (s) às penalidades previstas no Art. 97, parágrafo Único da Lei Federal 8.666/93 e no Art. 7 da Lei 10.520/2002;
- c) Que esteja (m) reunida (s) em consórcio ou coligação;
- d) Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma empresa licitante.

4.5. Não poderá participar direta ou indiretamente da Licitação, servidor da Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul, bem como as empresas cujos sócios, administradores, empregados ou controladores sejam servidores da mesma.

4.6. As licitantes, após a publicação oficial deste Edital, ficarão responsáveis pelo acompanhamento, mediante o acesso ao Portal de Transparência da Prefeitura de Bocaiúva do Sul no endereço eletrônico: <http://18.230.172.116/pronimtb/index.asp?acao=1&item=2&flagRedFiltroLicitacao=2> e Site da Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul no endereço eletrônico: <https://bocaiuvadosul.pr.gov.br/licitacao/>, das eventuais **republicações** e/ou **retificações de edital**, respostas a **questionamentos** e **impugnações** ou quaisquer outras **ocorrências** que porventura possam ou não implicar em mudanças nos prazos de apresentação da proposta e da abertura da sessão pública.

4.7. O descumprimento de qualquer condição de participação será motivo para a inabilitação do licitante.



5. DO CREDENCIAMENTO

5.1. No dia, horário e local designados para recebimento dos envelopes, a Licitante deverá apresentar um representante para credenciamento da seguinte forma:

5.2. Se por seu titular, diretor, sócio ou gerente:

- a) Cópia autenticada do ESTATUTO SOCIAL, CONTRATO SOCIAL E ALTERAÇÕES OU CONTRATO CONSOLIDADO, devidamente registrado e autenticado e que lhe confira poderes expressos para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, **devendo identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.**
- b) Anexo VIII – DECLARAÇÃO A SER APRESENTADA POR MICROEMPRESAS (ME), EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP) ou MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI).
- c) Anexo XII - DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA.

5.3. Se por outra pessoa:

- a) Instrumento público de procuração que poderá ser substituído por instrumento particular (Anexo X - MODELO DE PROCURAÇÃO) ou credenciamento (Anexo III - MODELO DE CREDENCIAMENTO) com firma reconhecida das assinaturas apostas.
- b) Cópia autenticada do ESTATUTO SOCIAL, CONTRATO SOCIAL E ALTERAÇÕES OU CONTRATO CONSOLIDADO devidamente registrado e autenticado, com poderes especiais para formular propostas de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada, **devendo identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.**
- c) Anexo VIII – DECLARAÇÃO A SER APRESENTADA POR MICROEMPRESAS (ME), EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP) ou MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI).
- d) Anexo XI - DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA.

5.4. Na ausência do Anexo VIII e/ou XI ou não estando assinado, será permitido, diante da Pregoeira e Equipe de Apoio, a impressão e colhimento da assinatura do representante da empresa.

5.5. Todos os documentos referentes ao CREDENCIAMENTO deverão ser apresentados fora dos envelopes.

5.6. No horário marcado para início da sessão as empresas que estiverem presentes passarão pelo credenciamento, não sendo mais admitida a participação de outras Proponentes, que chegarem ao recinto após este horário.

3.5. Lei n.º 13.726/2018 – Desburocratização:

- a) O reconhecimento da autenticidade de firmas deve ser feito pelo próprio agente administrativo que recebe o documento. Para tanto, o servidor pode estar presente diante do ato da assinatura ou confrontá-la com aquela que consta no documento de identidade do signatário.
- b) O mesmo vale para a autenticação de cópias de documentos. O ato deve ser realizado pelo servidor, ao compará-las com os originais.



- c) Não pode mais ser exigida a juntada de documento pessoal do usuário. Este poderá ser substituído por uma cópia autenticada por um servidor do órgão ou entidade responsável pelo processo.
- d) Não poderão ser realizadas autenticações por servidor anteriores a sessão. Todos documentos que forem autenticados por servidor deverão obrigatoriamente ser autenticados durante a sessão.

6. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

6.1. As Proponentes deverão entregar os documentos de habilitação e as propostas técnicas e de preço no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul, situado na Rua Carlos Alberto Ribeiro, nº 21, Centro, Bocaiúva do Sul – PR, até o dia e horário de início da sessão, em envelopes lacrados, com os dizeres na parte externa e frontal:

NOME DA EMPRESA
CNPJ:
PREGÃO PRESENCIAL Nº 53/2021
ENVELOPE Nº 01
PROPOSTA DE PREÇOS

NOME DA EMPRESA
CNPJ:
PREGÃO PRESENCIAL Nº 53/2021
ENVELOPE Nº 02
DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

6.2. Depois de protocolados, os envelopes da habilitação e da proposta deverão ser deixados no Protocolo Geral para serem entregues diretamente à Pregoeira e Equipe de Apoio.

7. DO ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS

7.1. No ENVELOPE Nº 01 - “Proposta de Preços” constará a carta-proposta com a especificação dos preços unitários, valor total do item e valor total da proposta.

7.2. A PROPOSTA deverá ser apresentada na forma do **Anexo II** deste edital, e:

- a) Ser redigida, em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado ou editorada por computador, em língua portuguesa, com clareza, sem emendas, rasuras, devidamente datada, assinada e rubricadas as folhas pelo representante legal da Proponente, com preços expressos em moeda corrente nacional, utilizando apenas duas casas decimais após a vírgula (Lei Federal n.º 9.069/95), em algarismo (valor unitário do serviço, valor total do item e valor total da proposta).
- b) A centésima parte do Real, denominada “centavos”, será escrita sob a forma decimal, precedida da vírgula que segue a unidade, nos termos da Lei 9.069, art. 1º, § 2º, de 29 de junho de 1995.



- c) A proposta deverá ser DATADA, CARIMBADA, ASSINADA pelo representante legal da empresa (o carimbo da empresa deverá conter RAZÃO SOCIAL, CNPJ E ENDEREÇO).
- d) No preço ofertado deverão estar incluídas todas as despesas que incidam ou venham a incidir, tais como fretes, impostos, taxas, encargos, enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto ora licitado, inclusive os decorrentes de troca de serviço dentro do prazo de garantia, se for o caso. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços.
- e) Na hipótese de meros erros formais nas propostas que atenderem aos requisitos do Edital e seus Anexos, será feita a análise conforme o caso pela Pregoeira e Equipe de Apoio, que os corrigirá no ato se o equívoco não alterar a sua validade jurídica (P. da informalidade e analogia ao § 3º do art. 26 do Decreto Federal n.º 5450/00).
- f) A validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (SESSENTA) DIAS, contados da data de abertura do envelope “proposta”.

7.3. Os preços deverão ser apresentados com a inclusão de todos os tributos.

8. DO ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

8.1. A licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, a seguinte documentação, PREFERENCIALMENTE NA ORDEM prevista abaixo:

8.2. DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede;
- c) Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM n.º 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br.

(* CASO A EMPRESA JÁ TENHA APRESENTADO ESTE DOCUMENTO NO CREDENCIAMENTO DE REPRESENTANTE, CONFORME ITEM 5 DO EDITAL, NÃO HÁ NECESSIDADE DE APRESENTAR EM DUPLICIDADE.)

8.3. DOCUMENTOS RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual (CICAD) ou municipal (Alvará), se houver, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



- c) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede do licitante;
- d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT
- f) Certidão emitida pela Junta Comercial comprovando a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.4. DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão Negativa de Falência expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- b) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social encerrado, já exigível e apresentados na forma da Lei, que comprovem a sua boa situação financeira, sendo vedada à substituição por balancetes ou balanços provisórios. Serão considerados e aceitos, na forma da Lei os Balanços Patrimoniais e demonstrações contábeis que atendam as seguintes exigências:
 - I. Balanço acompanhado das cópias dos Termos de abertura e encerramento, extraídos do Livro Diário, (art. 5º, § 2º do Decreto Lei nº 486 de 03 de março de 1969), devidamente registrado na Junta Comercial da sede da licitante e/ou em outro órgão equivalente, contendo: Identificação e assinaturas legíveis do proprietário e/ou responsável pela administração da empresa; Identificação e assinaturas legíveis do responsável contábil da empresa, devidamente registrado no CRC (Conselho Regional de Contabilidade).
- c) As microempresas, empresas de pequeno porte optante pelo Simples Nacional, ou MEI que utilizam-se de contabilidade simplificada e que não disponha de Balanço Patrimonial, não estão obrigadas na apresentação dos documentos exigidos no item “b”, quais sejam balanço, **desde que apresentem, obrigatoriamente, documento de opção do simples nacional**, emitido pelo site da Receita Federal do Brasil.

8.5. DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Apresentação de atestado(s) de capacidade técnica em nome da empresa participante, passado por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando aptidão para o desempenho de atividade compatível e pertinente com o objeto da presente licitação, **com firma reconhecida das assinaturas apostas**, salvo se fornecido por pessoa jurídica de direito público.
 - a. O(s) atestado(s) deverá(ão) conter: razão social, endereço completo e telefone para contato de quem o(s) forneceu, bem como o nome e o cargo do responsável que o(s) assinar; a **indicação do objeto fornecido** e de cumprimento da obrigação de forma e qualidade satisfatórias e nos prazos exigidos.
- b) Alvará de funcionamento condizente com o ramo de atividade.
- c) Declaração de disponibilidade dos veículos para a prestação dos serviços.



- d) Comprovação de capital social ou de patrimônio líquido de no mínimo 10% (dez por cento) do total do valor global previsto para esta licitação, devendo ser feita relativamente à data da proposta da apresentação da proposta, na forma da lei, admitida à atualização para esta data através de índices oficiais.
- e) Comprovação da boa situação financeira da empresa, através do cálculo de índices contábeis abaixo solicitados, assinado por contador devidamente habilitado.

LC (Liquidez Corrente) através da fórmula:

$$LC = \frac{AC}{PC}$$

Onde:

AC = Ativo circulante

PC = Passivo circulante

LG (Liquidez Geral) através da fórmula:

$$LG = \frac{AC+RLP}{PC+ELP}$$

Onde:

AC = ATIVO CIRCULANTE

RLP = Realizável a Longo Prazo

PC = Passivo Circulante

ELP = Exigível a Longo Prazo

GE (Grau de Endividamento) através da fórmula:

$$GE = \frac{PC+ELP}{AC+RLP+AP}$$

Onde:

PC = Passivo Circulante

ELP = Exigível a Longo Prazo

AC = Ativo Circulante

RLP = Realizável a Longo Prazo

AP = Ativo Permanente



OBS: A EMPRESA DEVE APRESENTAR O CÁLCULO DE GE DEMONSTRANDO O USO DE FÓRMULA, NÃO SENDO SUFICIENTE A APRESENTAÇÃO DO RESULTADO FINAL APENAS.

8.6. Em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, desde que atendidos os demais requisitos do Edital, a(s) empresa(s) nesta condição será(ão) declarada(s) habilitada(s) sob condição de regularização da documentação no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, prorrogáveis por igual prazo, a critério da Administração Pública, a contar do momento em que for declarado vencedor do certame, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

- a) A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

8.7. A **falsidade de declaração prestada** objetivando os benefícios da Lei Complementar n.º 123, **caracterizará o crime** de que trata o art. 299 do **Código Penal**, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção administrativa.

8.8. Documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do Proponente. **AS DOCUMENTAÇÕES QUE NÃO POSSUÍREM PRAZO DE VALIDADE, SOMENTE SERÃO ACEITAS COM DATA DE EMISSÃO NÃO SUPERIOR A 90 (NOVENTA) DIAS.**

8.9. Todos os documentos referidos neste artigo poderão ser apresentados em original, cópia autenticada ou publicação em órgão de imprensa oficial. A aceitação das certidões, quando emitidas através da Internet, ficam condicionadas a critério da Pregoeira e Equipe de Apoio à verificação de sua validade.

8.10. A licitante ainda deverá observar o seguinte:

- a) Se a licitante for a matriz, todos os documentos devem estar em nome da matriz;
- b) Se a licitante for filial, todos os documentos devem estar em nome da filial, exceto aqueles para os quais a legislação permita ou exija a emissão apenas em nome da Matriz.

8.11. Os documentos extraídos via *internet* terão seus dados conferidos pela Equipe de Apoio perante o *site* correspondente.

8.12. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

8.13. Se a documentação de habilitação não estiver de acordo com as exigências editalícias ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, a Pregoeira e Equipe de Apoio considerará a Proponente inabilitada.

8.14. Todos os documentos para Habilitação e para Proposta deverão ser assinados por pessoa responsável pela empresa. Sócio ou representante, mediante procuração, designado para esta responsabilidade.

9. DA SEÇÃO PÚBLICA E DA FORMULAÇÃO DE LANCES



A Pregoeira declarará aberta a sessão iniciando-se a fase de credenciamento, conforme Item 6 deste Edital.

9.1. Estando de posse da relação dos Licitantes credenciados, a Pregoeira fará divulgação verbal dos interessados, sendo que, as Proponentes credenciadas poderão ofertar lances durante a sessão do Pregão, dando-se início ao recebimento dos envelopes “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação”;

9.2. Durante os trabalhos relativos ao certame licitatório somente será permitida a intervenção de um representante legal por licitante, que estiver legalmente constituído e for devidamente credenciado a tal fim.

9.3. O representante legal somente poderá representar um licitante.

9.4. Abertos os envelopes contendo as propostas de preços, serão feitas as suas conferências, análise de suas conformidades com as exigências do Edital e posterior rubrica pela pregoeira, Equipe de Apoio e Licitantes.

9.5. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Forem elaboradas em desacordo com as exigências do Edital e seus Anexos;
- b) Apresentarem preços totais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação comprovando que os custos são coerentes com os de mercado;
- c) Apresentarem valor total ou unitário superiores aos previstos no Edital;
- d) Apresentarem proposta alternativa, tendo como opção de preço ou marca, ou oferta de vantagem baseada na proposta das demais licitantes.
- e) Não apresentarem marca, exceto quando se tratar de obra/serviço.

9.6. Para fins de classificação das propostas, será considerado o valor unitário do item.

9.7. A pregoeira procederá à classificação da proposta de menor preço, e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10 % (dez por cento), relativamente à de menor preço, para participarem dos lances verbais.

9.8. Caso não haja pelo menos três propostas nas condições definidas no item 9.7, serão classificadas as propostas subsequentes que apresentarem os menores preços por item, até o máximo de três, já incluída a de menor preço, qualquer que tenham sido os valores oferecidos.

9.9. Na ocorrência de empate dentre as classificadas para participarem dos lances verbais conforme itens 9.7 e 9.7, a ordem para esses lances será definida aleatoriamente pelo *software* de gerenciamento do Pregão, sem qualquer interferência da Pregoeira ou da Equipe de Apoio. Às Licitantes proclamadas classificadas, será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, em relação à de menor preço, iniciando-se pelo autor da proposta de maior valor.



9.10. A cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, o que definirá a sequência dos lances seguintes.

9.11. O lance sempre deverá ser inferior ao anterior ou da proposta de menor preço.

9.12. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores a proposta de menor preço, observada a **redução mínima entre os lances de R\$ 0,01 (um) centavo**, aplicável inclusive em relação ao primeiro.

9.13. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará a exclusão da Licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

9.14. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades cabíveis.

9.15. Caso não se realizem lances verbais serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, hipótese em que a Pregoeira poderá negociar diretamente com a Proponente para que seja obtido melhor preço.

9.16. Após este ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço.

9.17. A Pregoeira examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e seus Anexos, sendo observado, para efeitos da Lei Complementar 123/06, o disposto no capítulo III.

9.18. Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pela Licitante que a tiver formulado.

9.19. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a Proponente vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital pelo Prefeito.

9.20. Se a Proponente não atender às exigências habilitatórias, a Pregoeira negociará diretamente com a Licitante melhor classificada e, se a oferta for aceitável, examinará o seu envelope "Documentos de Habilitação", sendo declarada vencedora, e a ela será adjudicado o objeto deste Pregão.

9.21. Na ocorrência do disposto no item 9.20, a Pregoeira poderá negociar diretamente com a Proponente para obtenção de melhor preço.

9.22. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

- a) Nos termos dos artigos das Leis Complementares nº. 123/06 e 147/14, após a classificação final dos preços propostos, como critério de desempate, será dada preferência à contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, desde que o menor preço ofertado não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte.
- b) O empate mencionado no caput deste item será verificado na(s) situação(ões) em que a(s) proposta(s) apresentada(s) pela microempresa ou empresa de pequeno porte seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior(es) à(s) proposta(s) mais bem classificada(s) em cada lote, ocasião(ões) na(s) qual(is), proceder-se-á da seguinte forma:



- c) A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada no lote/item, de acordo com o disposto no subitem 9.20.b. poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.
- d) Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 9.20.c., serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação definida no subitem 9.20.b, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
- e) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 9.20.b. será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- f) Na hipótese da não-contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, na própria sessão pública, após verificação da documentação de habilitação.

9.23. Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pela Pregoeira, Licitantes Credenciados presentes e membros da Equipe de Apoio. Os envelopes das demais proponentes, caso não haja recurso, serão devolvidos no final da sessão. Se algum licitante se retirar sem assinatura na ata, não importará em qualquer irregularidade no procedimento, conforme item 22.5 e 22.6.

9.24. A Licitante vencedora, no tempo fixado pela Pregoeira, deverá apresentar nova Proposta contendo os preços, unitário e global, obtidos através da negociação efetuada na fase de lances verbais.

10. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

10.1. No julgamento das propostas considerar-se-á vencedora aquela que, tendo sido aceita, estiver de acordo com os termos deste Edital e seus Anexos e ofertar o **Menor Preço por Item**.

10.2. Se a Pregoeira entender que há indícios de inexequibilidade, fixará prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seu preço por meio de planilha de custos elaborada pelo próprio licitante, sujeita a exame pela Administração, e contratações em andamento com preços semelhantes, além de outros documentos julgados pertinentes pela Pregoeira.

10.3. Caso não seja comprovada a exequibilidade da proposta, esta será desclassificada.

10.4. Na análise das propostas não será considerada qualquer oferta de vantagem.

10.5. A Pregoeira poderá, no julgamento das propostas e da documentação, desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis e que não afetem o seu conteúdo.

10.6. As propostas e documentação apresentadas poderão ser submetidas à apreciação da área solicitante para verificação do atendimento ao objeto licitado, mediante parecer fundamentado.

11. DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO



11.1. O objeto desta licitação será entregue PARCELADAMENTE, de acordo com os empenhos emitidos pela Secretaria Municipal Requisitante, nos locais indicados.

11.2. Todas as despesas e custos diretos e indiretos necessários à entrega e fornecimento do objeto ora licitados correrão inteira e exclusivamente por conta da Fornecedora.

11.3. O transporte dos alunos deverá ser realizado conforme linhas, horário e tipo de veículo indicado no Termo de Referência e orientações da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

12. DO PAGAMENTO

12.1. Os pagamentos decorrentes da entrega do objeto licitado efetivar-se-ão em até 15 dias **a partir do efetivo recebimento do produto ou do atesto da Nota Fiscal pelo secretário responsável.**

12.2. A Nota Fiscal deverá ser entregue acompanhada dos seguintes documentos e informações:

- a) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede do licitante;
- b) Certificado de Regularidade do FGTS;
- c) GFIP;
- d) Cópia do Empenho ou Ordem de Serviço correspondente.
- e) Inserir no corpo da Nota Fiscal, em campo apropriado, o número do Empenho e Dados Bancários.

12.3. **A Contratada receberá o pagamento mediante a quilometragem efetivamente percorrida e o atesto da Nota Fiscal por parte da Gerência competente.**

12.4. **Caso ocorram problemas nas estradas, bem como, caso algum veículo deixe de realizar a quilometragem diária completa, os quilômetros não percorridos serão anotados e descontados no ato do pagamento.**

12.5. A(s) nota(s) fiscal(ais) relativa(s) à(s) Ordem(ns) de Serviço(s), terá(ão) um prazo de até 05 (cinco) dias úteis para conferência e aprovação da(s) sua(s) protocolização(ões).

12.6. Para entrega da Nota Fiscal à Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, a mesma deverá estar devidamente atestada pelo secretário responsável.

12.7. Nenhum pagamento será efetuado à FORNECEDORA antes de paga ou relevada eventual multa que lhe tenha sido aplicada.

12.8. A Prefeitura Municipal efetuará pagamento **somente através de TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA** na conta indicada pela FORNECEDORA, **não sendo aceito eventuais BOLETOS BANCÁRIOS.**

12.9. A referida **conta bancária deve obrigatoriamente ser vinculada ao CNPJ do participante da licitação.** Mesmo sendo matriz e filial, **o que prevalece é o CNPJ da participante do processo.**

13. DO REEQUILÍBRIO, REAJUSTE E ALTERAÇÃO

13.1. O reequilíbrio econômico-financeiro do Contrato, para mais ou para menos, se justifica nas



seguintes ocorrências:

- a) Para mais, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do que foi contratado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica (probabilidade de perda concomitante à probabilidade de lucro) extraordinária e extracontratual.
- b) Para menos, na hipótese de o valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe previsto no art. 65, § 5º da Lei 8.666/93.

13.2. Para a caracterização do pedido de reequilíbrio, a **CONTRATADA** deverá apresentar cópia de Planilha de Custos, devidamente instruída com as notas fiscais referentes ao mês de julgamento da licitação, informando sua margem de lucro no fornecimento do(s) **produtos(s)** contratado(s), bem como cópia das notas fiscais referentes ao período de realização do pedido.

13.3. Para deferimento do reequilíbrio, se ocorrida alguma das situações descritas no a item 13.1., a CONTRATADA deverá apresentar, a cada mês, Planilha de Custos atualizada, novamente acompanhada de todas as notas fiscais e demais documentos que a justifiquem, sendo que o realinhamento se dará mediante a comprovação do preço pago ao(s) fornecedor(es).

13.4. O Município se reserva no direito de realizar cotação paralela, para averiguar os valores informados nas Planilhas supracitadas. E apresentando-se como uma situação contornável, através da troca de fornecedores por parte da Empresa, será considerado injustificado o pedido, mantendo-se os valores originais.

13.5. A Administração deverá, quando autorizado o reequilíbrio dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar para as novas despesas, sendo que a atualização não retroagirá a ordens de fornecimento já emitidas.

13.6. O novo preço só terá validade após parecer jurídico e não terá efeito retroativo.

13.7. Da mesma forma, para a realização de reequilíbrio econômico do Contrato para menos, a Administração deverá comprovar a queda dos preços através da juntada de planilhas de composição de custos e/ou cotações de preços de mercado.

13.8. O reajuste obedecerá à variação do IPCA/IBGE, ou outro índice oficial que venha a substituí-lo no caso de sua extinção.

13.9. O Contrato poderá ser alterado unilateralmente pelo MUNICÍPIO, ou por acordo entre as partes, na forma da Lei.

13.10. As alterações serão processadas através de Termo Aditivo, nos limites permitidos em Lei.

13.11. O CONTRATADO fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14. DOS RECURSOS FINANCEIROS E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas com a presente licitação terão seus custos cobertos com os recursos provenientes da Lei Orçamentária para o exercício de 2021, assim classificados:



Funcional Programática	Elemento	Principal	Despesa	Fonte
09.06.00.12.361.0017.2.031	3.3.90.33.03.00.00	302	4707	00000
09.06.00.12.361.0017.2.031	3.3.90.33.03.00.00	306	4711	00107
09.06.00.12.361.0017.2.031	3.3.90.33.03.00.00	307	4712	00118

14.2. As despesas que seguirem nos exercícios subsequentes correrão à conta das rubricas ou verbas específicas consignadas nos orçamentos do Município e as alterações se processarão por meio de simples procedimento administrativo.

15. DAS OBRIGAÇÕES

15.1. A **ADJUDICATÁRIA** se obriga, nos termos deste Edital, a:

- a) Após a homologação da Licitação, realizar a assinatura do Contrato, no prazo de até 05 (cinco) dias, contados do recebimento da convocação formal, conforme o caso;
- b) Prestar os serviços na forma proposta e contratada, em conformidade com as especificações e demais condições constantes no respectivo Edital e seus Anexos.
- c) Responsabilizar-se pela perfeita execução e completo acabamento dos **serviços prestados**, obrigando-se a prestar assistência técnica e administrativa necessária para assegurar o andamento conveniente dos trabalhos.
- d) Garantir a melhor qualidade dos **serviços**, atendidas as especificações e normas técnicas de produção para cada caso CONFORME SOLICITAÇÃO, em especial as normas da ABNT e INMETRO, assumindo inteira responsabilidade pela execução do objeto da presente licitação.
- e) Prestar os serviços conforme consta no Empenho, os quais serão conferidos e, se achados irregulares, a empresa terá o **prazo de 02 (dois) dias corridos** para reparar os mesmos sem que isso implique em acréscimos nos preços constantes da proposta.
- f) A prestação dos serviços em desconformidade com o especificado, caso não seja possível a correção, sujeitará a aplicação das sanções legais cabíveis.
- g) Comunicar expressamente à Administração, imediatamente e por escrito, qualquer anormalidade que verificar quando da execução do Contrato.
- h) Prestar à Administração, sempre que necessário, esclarecimentos sobre os **serviços**, fornecendo toda e qualquer orientação necessária para a perfeita utilização dos mesmos.
- i) Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências do CONTRATANTE.
- j) Cumprir todas as exigências legais pertinentes, tais como trabalhistas, inclusive no que se refere às normas de segurança no trabalho e de construção civil, bem como as previstas na legislação específica: encargos sociais, tributários, previdenciários, fundiários e demais que incidam ou venham a incidir sobre o objeto da presente licitação, por mais especiais que sejam e mesmo que aqui não mencionadas, para com as quais ficará única e exclusivamente responsabilizada, nos termos do art. 71 da Lei 8.666/93.
- k) Responsabilizar-se pelos danos causados ao patrimônio do CONTRATANTE, ou a terceiros,



em razão da execução deste Contrato, por culpa, dolo, negligência, imperícia ou imprudência de seus empregados, ficando obrigada a promover o ressarcimento a preços atualizados, dentro de 15 (quinze) dias, contados a partir da comprovação de sua responsabilidade, podendo este prazo ser prorrogado a critério do CONTRATANTE. Caso não o faça dentro do prazo estipulado, o CONTRATANTE reserva-se o direito de descontar o valor referente ao ressarcimento: da fatura a vencer, da garantia prestada, ou, ainda, em Juízo.

- l) Apresentar as **Notas Fiscais preenchidas de forma correta e em valores correspondentes aos anotados nas requisições, em tempo de serem processadas.**
- m) **Inserir no corpo da Nota Fiscal, em campo apropriado, o número do Empenho, para possibilitar o controle do CONTRATANTE.**
- n) Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento nos prazos contratados, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.
- o) Manter, durante toda a execução as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- p) Responder civil e criminalmente por todos e quaisquer danos pessoais, materiais ou morais ocasionados à Administração e/ou a terceiros.
- q) **Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Edital, sem prévia e expressa anuência da Administração.**
- r) Comunicar imediatamente a Contratante qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência.
- s) Fiscalizar o perfeito cumprimento da prestação de serviço a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela Contratante.
- t) Atender de imediato as requisições e em nenhuma hipótese atrasar o atendimento.
- u) Prestar à Administração, sempre que necessários esclarecimentos, sobre os serviços, fornecendo toda e qualquer orientação que se faça necessária para a perfeita realização dos serviços.
- v) Disponibilizar 01 (um) responsável, na sede do Município de Bocaiúva do Sul, para acompanhamento do transporte escolar e resolução de eventuais problemas.
- w) Disponibilizar motoristas e monitores em número necessário para a execução do contrato, conforme exigências contidas no Termo de Referência.
- x) Seguir fielmente os dias letivos de cada mês estipulados no calendário escolar. Caso houver descumprimento, ou seja, falta, a mesma será descontada do pagamento mensal. Em caso de faltas constantes, a Contratada poderá ainda ser alvo de rescisão de contrato.
- y) Responsabilizar-se por todos os encargos com a manutenção dos veículos, combustíveis, lubrificantes, todas as despesas com a adequação do veículo com as disposições legais.



- z) Zelar para que os condutores de veículos e os monitores se apresentem trajados de forma condizente com a função exercida.
- aa) Atender aos requisitos de manutenção dos veículos necessários para garantir a segurança e a qualidade na prestação do serviço de transporte escolar.
- bb) Cumprir a legislação de transporte escolar.
- cc) Observar rigorosamente os horários e rotas determinados pelo Município para cumprimento do calendário escolar, sendo que o condutor deve seguir exclusivamente a rota predeterminada pelo Município.
- dd) Arcar com todas as responsabilidades se qualquer incidente venha ocorrer durante a prestação do serviço.
- ee) Manter os veículos sempre limpos e em condições de segurança.
- ff) No caso do veículo em serviço apresentar algum defeito mecânico, a Contratada deverá providenciar substituição imediata do mesmo para que não haja interrupção dos serviços e consequentes prejuízos aos alunos.

15.2. CONDUTAS VEDADAS À CONTRATADA:

- a) Nenhum veículo poderá ter suas características originais alteradas sem prévia autorização das autoridades competentes.
- b) Os veículos de transporte escolar não poderão portar cartazes ou faixas, sejam eles de qualquer natureza for, a não ser os permitidos pelo Código de Trânsito Brasileiro.
- c) É proibido o transporte de passageiros juntamente com os escolares. Excetuam-se desta regra os professores e funcionários de escolas públicas não servidas por transporte público coletivo, particularmente aqueles das escolas rurais, a critério do Município, e desde que não ocupem o assento dos alunos, gerem despesa adicional aos serviços de transporte escolar, ou comprometam a segurança do transporte.
- d) É vedado o transporte de cargas de qualquer espécie, além dos pertences dos alunos e destinados aos processos de aprendizagem (bolsas, mochilas, trabalhos escolares e assemelhados).
- e) É vedado o embarque e desembarque de alunos no meio da rua.
- f) É vedado a contratação de alunos para atuarem como Monitores de Transporte Escolar.
- g) É proibido a publicidade e fixação de cartazes de qualquer natureza nos veículos que realizam o transporte dos alunos da rede públicas de ensino, assim como a distribuição de folders e panfletos, salvo com a autorização do Departamento de Transporte Escolar.

15.3. Obrigações dos CONDUTORES:

- a) Fornecer dados cadastrais atualizados para o Município.



- b) Seguir orientações do gestor do transporte escolar do Município.
- c) Não usar o telefone celular enquanto dirige.
- d) Conhecer e observar as disposições contidas na legislação (federal, estadual e municipal) referente ao transporte escolar.
- e) Conhecer e aplicar os preceitos de segurança adquiridos mediante qualificação.
- f) Conduzir o veículo com segurança e responsabilidade, respeitando os limites de velocidade para prevenir acidentes ou situações de risco no trânsito.
- g) Realizar o embarque e desembarque somente nos pontos predeterminados pelo Município.
- h) Fechar as portas do veículo e deslocar-se somente quando todos os alunos estiverem acomodados no veículo.
- i) Portar crachá que identifique seu nome e empresa para a qual trabalha.
- j) Renunciar a qualquer forma de relacionamento individual com os estudantes, além daqueles de urbanidade, atenção e camaradagem decorrentes da prestação dos serviços.
- k) Não ingerir bebida alcoólica durante o expediente de trabalho.
- l) Não fumar no interior dos veículos e na presença dos alunos.
- m) Estar atento ao que ocorre no interior do veículo, providenciando os devidos cuidados quanto a situações como alunos em pé, algazarra, comportamentos inseguros, não utilização dos cintos de segurança etc.
- n) Não permitir que os alunos façam uso de bebidas alcoólicas no interior do veículo.
- o) Tratar com respeito e educação todos os alunos, pais ou responsáveis e funcionários das escolas.
- p) Reportar ao gestor de transporte escolar municipal, danos e/ou problemas causados pelos/aos alunos, para que as devidas providências sejam tomadas.
- q) Comunicar ao gestor municipal do transporte escolar os eventuais casos de bullying, vandalismo e outras situações que porventura ocorram durante o transporte escolar.

15.4. Normas de conduta dos MONITORES DE TRANSPORTE ESCOLAR:

- a) Fornecer dados cadastrais atualizados para o Município.
- b) Seguir orientações do gestor do transporte escolar do Município.
- c) Prestar atenção e acatar possíveis orientações a que venha receber dos funcionários ou fiscais do departamento do Transporte Escolar.



- d) Portar crachá que identifique seu nome e empresa para a qual trabalha.
- e) Renunciar a qualquer forma de relacionamento individual com os estudantes, além daqueles de urbanidade, atenção e camaradagem decorrentes da prestação dos serviços.
- f) Não ingerir bebida alcoólica durante o expediente de trabalho.
- g) Não fumar no interior dos veículos e na presença dos alunos.
- h) Auxiliar os alunos no embarque e desembarque do veículo e na correta colocação do cinto de segurança.
- i) Auxiliar na manutenção da ordem e limpeza do veículo em que trabalha.
- j) Orientar e promover o cumprimento das normas para utilização dos veículos escolares.
- k) Não permitir que os alunos façam uso de bebidas alcoólicas no interior do veículo.
- l) Estar atento ao que ocorre no interior do veículo, providenciando os devidos cuidados quanto a situações como alunos em pé, algazarra, comportamentos inseguros, não utilização dos cintos de segurança etc.
- m) Priorizar a ordem e a disciplina também na fila para o embarque dos alunos, procurando evitar correrias e atropelos que possam causar acidentes.
- n) Coibir e, se for o caso, denunciar eventuais atos de bullying que, porventura, percebam ou tenham conhecimento.
- o) Caso sofra algum tipo de ameaça por parte de alunos deverá comunicar o fato no Conselho Tutelar ou na Delegacia de Polícia.
- p) Ter noção de que não é um(a) simples acompanhante no veículo. É sim, um(a) monitor(a) que dependendo da situação tem o dever de agir, tomando iniciativas para evitar que um aluno cause ferimentos em outros com mordidas, beliscões, chutes, etc.
- q) Muitos alunos portadores de necessidades especiais são pessoas adultas, porém, possuem a mentalidade de crianças e, por isso, não têm consciência de seus atos.
- r) Todas as ações devem ser tomadas com firmeza, mas, também se deve ter muito cuidado e paciência para não criar situações que possam causar constrangimento para ambos.
- s) Tratar com respeito e educação todos os alunos, pais ou responsáveis e funcionários das escolas.
- t) Reportar ao gestor de transporte escolar municipal, danos e/ou problemas causados pelos/aos alunos, para que as devidas providências sejam tomadas.
- u) Comunicar ao gestor municipal do transporte escolar os eventuais casos de bullying, vandalismos e outras situações que porventura ocorram durante o transporte escolar.



15.2. São obrigações do **MUNICÍPIO**:

- a) Determinar a execução do objeto quando houver garantia real da disponibilidade financeira para a quitação de seus débitos frente à consignatária/contratada, sob pena de ilegalidade dos atos.
- b) Efetuar os pagamentos na forma e condições contratadas.
- c) Prestar todas as informações e esclarecimentos necessários para a fiel execução contratual.
- d) Exercer a fiscalização da execução do Contrato por meio de servidor designado.
- e) Comunicar à empresa sobre possíveis irregularidades observadas na prestação do serviço, para imediata correção.
- f) Notificar a Fornecedora de qualquer irregularidade encontrada na prestação do serviço.

16. DO CONTRATO

16.1. Homologado o objeto da presente licitação, o Contrato será encaminhada através de correio eletrônico, para o endereço de e-mail disponibilizado pelo licitante na fase de habilitação, competindo à Fornecedora a impressão e assinatura do instrumento em 03 (três) vias, providenciando a entrega da via original no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal, em até 05 (cinco) dias após o seu recebimento, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei n.º 8.666/93 e no presente Edital.

- a) É possível ainda o encaminhamento de Contrato assinado digitalmente através do e-mail: licitacao@bocaiuvadosul.pr.gov.br.
- b) dar-se via e-mail ou correspondência com aviso de recebimento ou por meio de publicação no Órgão Oficial de Imprensa do Município.
- c) **O Contrato, depois de devidamente assinado pelas partes, ficará disponível nesta Prefeitura pelo período de 90 (noventa) dias, para retirada pela Contratada/Fornecedora.**
- d) Para a assinatura do Contrato, este deverá ser assinado pelo representante legal da adjudicatária (diretor, sócio da empresa ou procurador), mediante apresentação do contrato social e procuração, na hipótese de nomeação de procurador, e cédula de identidade do representante.
- e) O prazo para a assinatura do Contrato poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

16.2. Como condição para celebração do Contrato, o licitante vencedor deverá **manter as mesmas condições de habilitação**.

- a) **Quando o convocado não assinar o Contrato no prazo** e condições estabelecidas neste Edital, a Pregoeira **poderá convocar os proponentes remanescentes**, na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições de suas respectivas ofertas, ou revogar a licitação, **além de aplicar as devidas penalidades ao convocado que não assinar**.

16.3. Farão parte integrante do Contrato o presente Edital e seus Anexos, bem como os documentos constantes do processo e que tenham servido de base para a presente licitação.



16.4. O Contrato se regerá pelas cláusulas e disposições nela constantes, pelas demais disposições constantes do presente Edital, pelas disposições contidas no Decreto Federal n.º 10.024/19, na Lei Federal n.º 10.520/02 e subsidiariamente na Lei 8.666/93 com as alterações dela decorrentes, bem como pelas demais disposições legais aplicáveis à espécie do objeto da presente licitação, por mais especiais que sejam e mesmo que aqui ou na minuta do Contrato não mencionadas.

16.5. A Administração deverá providenciar a publicação resumida do Contrato e de seus eventuais aditamentos.

16.6. Não será permitida a subcontratação total ou parcial do objeto, a associação do Contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, salvo prévia e expressa autorização da Contratante.

- a) Autorizada qualquer das hipóteses retro, a Contratada permanecerá solidariamente responsável pelo cumprimento de todas as condições ajustadas no Contrato.

16.7. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, nos limites e nas hipóteses previstas no art. 65 da Lei 8.666/93, com as alterações dela decorrentes.

- a) Os prazos de execução e de vigência poderão ser prorrogados, a critério da Administração, tendo por fundamento as disposições contidas no art. 57 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

16.8. A Administração Pública se reserva o direito de paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução do objeto da contratação, no caso de conveniência administrativa e/ou financeira, devidamente autorizada e fundamentada, caso em que a fornecedora terá direito de receber os ressarcimentos garantidos e previstos na Lei 8.666/93, com as alterações dela decorrentes.

16.9. A Administração Pública também se reserva o direito de recusar todo e qualquer **produto** que não atender as especificações contidas no presente Edital ou que sejam considerados inadequados.

16.10. O Contrato poderá ser rescindido pelos motivos previstos nos artigos 77 e 78, e na forma disposta pelo artigo 79 e consequências previstas no artigo 80, todos da Lei n.º 8.666/93, com as alterações dela decorrentes.

16.11. Também poderá ocorrer a rescisão por conveniência da Administração, a qualquer tempo e mediante notificação prévia no prazo mínimo de **10 (dez) dias**.

16.12. O prazo de **validade do Contrato** decorrente deste Edital é de **12 (doze) meses** a contar da data da sua assinatura

17. DAS PENALIDADES

17.1. A aplicação das sanções de natureza pecuniária e restritivas de direitos, a que se referem os artigos 86 e seguintes da Lei 8.666/93 e art. 7º da Lei n.º 10.520/02, com as alterações dela decorrentes, obedecerá às normas estabelecidas neste Edital.

17.2. A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, bem como a execução irregular ou com atraso injustificado, tem como consequência a aplicação combinada das penalidades de natureza pecuniárias e restritivas de direitos, previstas em lei.



17.3. As sanções deverão ser aplicadas de forma gradativa, obedecidos os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade e mediante regular processo administrativo, garantida a prévia defesa.

- a) Configurado o descumprimento das obrigações assumidas, a fornecedora será notificada da infração e da penalidade correspondente para, no prazo de **05 (cinco) dias úteis** a contar da notificação, apresentar defesa.
- b) Recebida a defesa, a **Autoridade competente deverá se manifestar, motivadamente, sobre o acolhimento ou rejeição das razões apresentadas, concluindo pela imposição ou não de penalidade.**
- c) Da decisão **cabará recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis**, contados da intimação.

17.4. Garantida a prévia defesa, a **inexecução total ou parcial do Contrato**, assim como a **execução irregular**, com **atraso injustificado** ou nos casos em que o licitante/contratado **ensejar o retardamento da execução** de seu objeto, **não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução** do Contrato, **comportar-se de modo inidôneo, imoral ou cometer fraude fiscal**, sujeitará o licitante/contratado à **aplicação das seguintes sanções**:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e descredenciamento do Sistema de Registro Cadastral Municipal pelo prazo de até **05 (cinco) anos**, conforme prescreve o art. 7º da Lei n.º 10.520/2002.

17.5. A pena de **advertência** deve ser aplicada a título de alerta para a adoção das necessárias medidas corretivas, no intuito de evitar a aplicação de sanções mais severas, sempre que o Fornecedor descumprir qualquer das obrigações assumidas ou desatender a determinações da autoridade competente para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato.

17.6. A pena pecuniária de multa, própria para a punição de atrasos injustificados, ou para compensar execução irregular ou inexecução pode ser aplicada cumulativamente com a **sanção restritiva** de direito prevista no “item **17.4.c**”.

- a) Na fixação do prazo da penalidade prevista no **17.4.c**, deverão ser considerados o grau de comprometimento do interesse público e o prejuízo pecuniário decorrente das irregularidades constatadas, respeitados os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade.

17.7. A **multa** prevista no “item **17.4.b**” será:

- a) De **10% (dez por cento)** do valor da proposta à empresa que recusar-se injustificadamente a honrar a proposta apresentada;
- b) De **20% (vinte por cento)** à empresa que recusar-se a contratar, até o momento da adjudicação;
- c) De **30% (trinta por cento)** ao licitante que se recusar, injustificadamente, após ser considerado adjudicatário, a assinar Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, sem prejuízo de indenização suplementar



em caso de perdas e danos decorrentes da recusa e da **sanção de suspensão de licitar** e contratar com o Município de Bocaiúva do Sul, pelo prazo de até **02 (dois) anos**.

- d) De **10% (dez por cento)** do valor global do Contrato, no caso de descumprimento de qualquer cláusula contratual, exceto prazo de entrega.
- e) De **0,5 % (meio por cento)** por dia de atraso sobre o valor do Contrato ou sobre o valor correspondente da parcela em atraso, caracterizando a mora.

17.8. Decorridos **30 (trinta) dias de atraso**, a Administração poderá considerar o atraso como descumprimento total ou parcial da obrigação, recusando-se a receber o objeto da licitação e aplicando a **multa de 10% (dez por cento)** sobre o valor total do Contrato ou sobre o valor correspondente à(s) parcela(s) não entregue(s).

17.9. Na hipótese do item anterior se o descumprimento da obrigação comprometer o regular desenvolvimento das funções administrativas, a multa poderá se cumulada com a pena prevista no **17.4.c**.

17.10. O valor correspondente à multa, depois do devido procedimento em que tenha sido assegurado o direito de defesa e de recurso do Contrato, será:

- a) Descontado do primeiro pagamento devido, em decorrência da execução contratual;
- b) Na hipótese de descumprimento total ou parcial da obrigação, depois da celebração do Contrato em que tenha sido exigida garantia, o valor da multa será descontado da garantia prestada;
- c) Na hipótese de não cumprimento total da obrigação em face do não atendimento da convocação para a assinatura do Contrato, o valor da multa deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal, através de Guia de Recolhimento, no prazo de **05 (cinco) dias**, contados da intimação;
- d) O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará na inscrição em dívida ativa, para cobrança judicial.

17.11. A sanção prevista no item **17.4.c** poderá ser aplicada ao licitante que:

- a) Fizer declaração falsa na fase de habilitação;
- b) Apresentar documento falso;
- c) Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo do procedimento licitatório;
- d) Impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório ou de Contrato dele decorrente;
- e) Afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- f) Tenha sofrido condenação judicial definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- g) Demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados, em especial, infrações à ordem econômica definidos na Lei Federal



8.158/91;

h) Tenha sofrido condenação definitiva por ato de improbidade administrativa, na forma da lei.

17.12. A aplicação de sanções às fornecedoras deve ser objeto de registro como fator relevante para a determinação das penas futuras, especialmente com vistas ao agravamento da punição nos casos de reincidências que se tornem contumazes.

17.13. Nos casos em que a **microempresa e/ou empresa de pequeno porte** deixar de atender o prazo estabelecido nos itens para apresentação da documentação regular pertinente à regularidade fiscal, a administração pública aplicará a pena de suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração pública, cumulada com a aplicação de uma multa compensatória no valor de **10% (dez por cento)** do valor total estimado da licitação.

17.14. Aos casos omissos se aplicam as disposições pertinentes à Lei Federal n.º 10.520/02 e subsidiariamente a Lei n.º 8.666/93, com as alterações dela decorrentes.

17.15. As sanções ora previstas poderão ser aplicadas sem prejuízo das demais penas e cominações que se verificarem aplicáveis à espécie do objeto da presente licitação, em especial em decorrência de perdas e danos, danos materiais e morais e outros, por mais especiais que sejam e mesmo que aqui não expressos.

18. DA APRESENTAÇÃO DOS VEÍCULOS

18.1. **Em até 15 (quinze) dias após ter sido declarada vencedora do certame, e como condição imprescindível para homologação da licitação, apresentar na Secretaria Municipal de Educação e Cultura a seguinte documentação:**

- a) Apresentar Relação dos veículos que serão utilizados na prestação dos serviços em cada trajeto (Considerando que este compreende período manhã, tarde e noite) constando a marca, ano de fabricação, RENAVAM e a placa, considerando 01 (um) veículo individualizado para cada trajeto/linha
- b) Apresentar Autorização de transporte escolar emitida pelo órgão competente de Trânsito Brasileiro- Detran;
- c) Apresentar cópia da CNH categoria D, dos condutores dos veículos;
- d) Apresentar cópia do Certificado de aprovação em curso especializado de transporte escolar ou coletivo dos condutores dos veículos da licitante vencedora, nos termos da regulamentação do CONTRAN, emitido por órgão credenciado pelo DETRAN/PR;
- e) Apresentar cópia de Certidão constando que os condutores dos veículos da licitante vencedora não estejam com a CNH suspensa e não possuam nenhuma infração grave ou gravíssima, ou sejam reincidentes em infrações médias durante o período de um ano, de acordo com inciso IV do artigo 138 do Código de Trânsito Brasileiro;
- f) Para as linhas onde houver exigência de monitor, apresentar cópia Certificado de aprovação em curso de monitor de transporte escolar, para o desempenho da função;



- g) Comprovar vínculo empregatício através de cópia da carteira de trabalho, cópia do contrato de prestação de serviços ou cópia do contrato social se o mesmo for proprietário ou sócio da Empresa;
- h) Apresentação de cópia (s) da (s) Apólice (s) de Seguro (s) com cobertura de acidentes pessoais por passageiro, dos veículos que serão utilizados na prestação do serviço, inclusive com cobertura de danos contra terceiros.

18.2. Nos casos em que as empresas não apresentarem a vistoria no prazo e condições previstos acima ou seja desclassificada, será convocado o 2º colocado desde que cumprido os requisitos legais.

19. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

19.1. Após a adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira, e à vista do relatório de julgamento, o **Prefeito** de Bocaiúva do Sul efetivará juízo de conveniência acerca do procedimento licitatório, podendo **homologar o certame**, ou se for o caso, mediante decisão fundamentada poderá revogar a licitação.

19.2. A decisão da autoridade competente será publicada na imprensa oficial.

19.3. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o Contrato, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o Contrato, prejuízo da aplicação das sanções de que trata o **item 17**.

19.4. A homologação do resultado da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pela Pregoeira, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

19.5. A recusa injustificada do adjudicatário em entregar o objeto no prazo estipulado pela Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, caracteriza descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas em lei, exceção feita aos licitantes remanescentes que se negarem a aceitar a contratação.

20. DA REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO DA LICITAÇÃO, E DA RESCISÃO DO CONTRATO

20.1. Fica assegurado à Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul, o direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la em virtude de vício insanável.

20.2. A autoridade competente para anular ou revogar a licitação é o Prefeito Municipal de Bocaiúva do Sul.

20.3. A declaração de nulidade da licitação opera retroativamente, impedindo efeitos jurídicos que nela, ordinariamente, deverá produzir, além de desconstituir os que porventura já tenha produzido.

20.4. A nulidade não exonera o Contratante do dever de indenizar a Fornecedora pelo que este houver executado até a data em que ela for declarada e por outros prejuízos regularmente comprovados, contanto que não lhe seja imputável, promovendo a responsabilidade de quem lhe



deu causa.

20.5. O Contrato poderá ser rescindido pelos motivos previstos nos artigos 77 e 78, e na forma disposta pelo artigo 79 e consequências previstas no artigo 80, todos da Lei n.º 8.666/93, com as alterações dela decorrentes.

20.6. Também poderá ocorrer a rescisão por conveniência da Administração, a qualquer tempo e mediante notificação prévia no prazo mínimo de 10 (dez) dias.

20.7. A rescisão poderá dar-se a pedido da CONTRATADA quando:

- a) Esta comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências contratuais, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
- b) O seu preço se tornar, comprovadamente, inexecutável em função da elevação dos preços de mercado, dos insumos que compõem o custo das aquisições/contratações, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.

20.8. Por iniciativa da CONTRATANTE quando:

- a) A Contratada não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b) A Contratada perder qualquer condição de habilitação técnica exigida no processo licitatório;
- c) Por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado;
- d) A Contratada não cumprir as obrigações contratuais, ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, as Notas de Empenho;
- e) Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas no Contrato ou nos pedidos dele decorrentes;
- f) Quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no Art. 78, incisos XII a XVI da Lei Federal n.º 8.666/93;
- g) Subcontratação total ou parcial do fornecimento, sem a anuência da Contratante;
- h) Em caso de dissolução da sociedade ou falecimento dos proprietários ou responsáveis;
- i) Se houver decretação de falência da empresa ou a instauração de insolvência civil dos proprietários.

20.9. Em qualquer das hipóteses descritas na condição anterior, a rescisão se dará através de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa.

21. DA FRAUDE E CORRUPÇÃO

21.1. Visando garantir os padrões éticos descritos pela Lei nº 12.846/2013, Decreto nº 8.420/2015 e Decreto Municipal nº 1115/2020. Os **licitantes devem observar e o Fornecedor deve observar e fazer observar**, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

- a) Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:



I - “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

II - “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

III - “prática colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

IV - “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo administrativo ou afetar a execução do contrato;

V - “prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Contrato; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

- b) Nas hipóteses de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução de um contrato financiado pelo organismo.
- c) Considerando os propósitos das cláusulas acima, a CONTRATADA concorda e autoriza que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e a execução do contrato.

22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1. No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

22.2. É obrigação da proponente, observar e acompanhar rigorosamente os editais e comunicados oficiais divulgados, ler e interpretar o conteúdo destes, desobrigando totalmente o órgão licitador, por interpretações errôneas ou inobservâncias.

22.3. A proponente deverá indicar a Pregoeira todos os meios de contato (telefone/endereço eletrônico), para comunicação, e obriga-se a manter os dados devidamente atualizados durante todo o decurso processual. Será de sua inteira responsabilidade o retorno imediato de todos os atos comunicados, os quais serão considerados recebidos, não lhe cabendo qualquer alegação de não recebimentos dos documentos.



22.4. A Pregoeira não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Município de Bocaiúva do Sul quanto do emissor.

22.5. No transcorrer do certame, o sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e os licitantes.

22.6. Os licitantes devem acompanhar rigorosamente todas as fases do certame e as operações no sistema eletrônico, inclusive mensagem via chat, sendo responsáveis pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem enviada ou emitida pelo Sistema ou de sua desconexão, bem como serão responsáveis pela apresentação dos documentos solicitados nos prazos previstos.

22.7. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela Pregoeira.

22.8. Os Proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

22.9. As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que a interpretação não viole a lei e não comprometa o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

22.10. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta:

- a) Exigências formais não essenciais são aquelas cujo descumprimento não acarrete irregularidade no procedimento, em termos de processualização, bem como não importe em vantagem a um ou mais licitantes em detrimento dos demais.

22.11. É facultada a **Pregoeira ou Autoridade Superior**, em qualquer fase da licitação, a **promoção de diligência** destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, **vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública**.

22.12. A **Administração poderá, até a assinatura do Contrato, inabilitar licitante**, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, **se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnica e econômico-financeira e a regularidade fiscal da Licitante**. Dependendo do caso, a Pregoeira **convocará os licitantes remanescentes**, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com a Proponente melhor classificada, sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado o objeto deste Pregão, podendo apresentar o(s) documento(s) que vencer (em) seu prazo de validade após o julgamento da licitação.

22.13. O resultado da licitação e demais atos do presente certame serão divulgados no Portal de Transparência da Prefeitura de Bocaiúva do Sul no endereço eletrônico: <http://18.230.172.116/pronimtb/index.asp?acao=1&item=2&flagRedFiltroLicitacao=2>, no Portal Bolsa Nacional de Compras no endereço eletrônico: <http://bnc.org.br/> e no Setor de Compras e Licitações deste Município.

22.14. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de



documentação referente ao presente Edital.

22.15. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.16. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul, exceto quando explicitamente disposto em contrário.

22.17. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto ora licitado, sem expressa anuência do Município Contratante.

22.18. A autoridade competente poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta. Poderá ainda anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sem que caiba às Licitantes direito à indenização.

22.19. A anulação do procedimento licitatório induz a do Contrato, ressalvado o disposto no parágrafo único, art. 59 da Lei 8.666/93.

22.20. Para dirimir, na esfera judicial, as questões relativas ao presente Edital e seus Anexos, elege-se como foro competente o Comarca de Bocaiúva do Sul, Estado do Paraná, com exclusão de qualquer outro.

22.21. Os casos omissos serão resolvidos pela Pregoeira.

23. COMPÕEM O PRESENTE EDITAL

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA, somente para conhecimento da empresa.

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS, o qual deverá ser incluído no Envelope Proposta nº 01;

ANEXO II.I – PLANILHA DE CUSTO, o qual deverá ser incluído no Envelope Proposta nº 01;

ANEXO III – MODELO DE CREDENCIAMENTO, o qual deverá ser apresentado fora dos envelopes no momento do credenciamento do representante e da empresa;

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO, o qual deverá ser incluído no envelope de documentação nº 02;

ANEXO V – MODELO DE FORMULÁRIO DE DADOS BANCÁRIOS, o qual deverá ser incluído no envelope de documentação nº 02;

ANEXO VI – TERMO DE RENÚNCIA (PROPOSTA COMERCIAL), deverá estar preenchido e ser e apresentado ao final da fase de propostas, caso a empresa não tenha interesse em apresentação de recurso;

ANEXO VII – TERMO DE RENÚNCIA (HABILITAÇÃO), deverá estar preenchido e ser e apresentado ao final da fase de habilitação, caso a empresa não tenha interesse em apresentação de recurso;



ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, o qual deverá ser apresentado fora dos envelopes no momento do credenciamento do representante e da empresa;

ANEXO IX – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO ART. 17º XXXIII DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, o qual deverá ser incluído no Envelope de documentação nº 02;

ANEXO X – MODELO DE PROCURAÇÃO, o qual deverá ser apresentado fora dos envelopes no momento do credenciamento do representante e da empresa, caso necessário;

ANEXO XI - DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA, o qual deverá ser apresentado fora dos envelopes no momento do credenciamento do representante e da empresa;

ANEXO XII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DA ÍNTEGRA DO TEXTO DESTE EDITAL, o qual deverá ser incluído no envelope de documentação nº 02;

ANEXO XIII – MINUTA DO CONTRATO, somente para conhecimento da empresa.

Bocaiúva do Sul, 28 de junho de 2021.

ANTONIO LUIZ GUSSO

PREFEITO MUNICIPAL



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR, NAS ÁREAS URBANAS E RURAIS, POR VIAS PAVIMENTADAS E NÃO PAVIMENTADAS, COM VEÍCULOS DEVIDAMENTE REGULAMENTADOS E MOTORISTAS DEVIDAMENTE HABILITADOS, PARA O TRANSPORTE DE ESTUDANTES DA REDE MUNICIPAL E ESTADUAL DE ENSINO DA EDUCAÇÃO BÁSICA DO MUNICÍPIO DE BOCAIUVA DO SUL, CONFORME ESPECIFICAÇÃO CONSTANTE NO EDITAL E SEUS ANEXOS.

2. JUSTIFICATIVA

Abertura de processo licitatório para contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Transporte Escolar, por linhas no âmbito urbano e rural do município, por vias pavimentadas e não pavimentadas, atendendo estudantes da rede municipal e estadual de ensino, da educação básica, com veículos regulamentados para o transporte de estudantes, do município de Bocaiuva do Sul, com motorista devidamente habilitados, para 200 dias letivos, a pedido da Secretaria Municipal de Educação e Cultura conforme descritivo acima.

Os veículos e funcionários deverão estar regulamentados para o transporte de estudantes, durante toda vigência do contrato. Caso as aulas não retornem ou sejam interrompidas, o contrato ficará suspenso.

3. PLANILHA DE CUSTOS

Linha	Descrição Linha	Veículo	Horários	Ano Fabricação do Veiculo	Km/Dia
Palmital x Estiva x Borges	Palmital, Estiva, Borges	01 Veículo fechado, vistoriado pelo Detran, com motorista devidamente habilitado. Capacidade: Mínima de 16 lugares com assento estofado.	Manhã	2012	66,8
Pombas x Patos x Pederneiras	Pombas, Patos, Pederneiras	01 Veículo fechado, vistoriado pelo Detran, com motorista devidamente habilitado. Capacidade: Mínima de 09 lugares.	Manhã	2006	40
Represa x Bom Retiro	Represa, Bom Retiro	01 Veículo fechado, vistoriado pelo Detran, com motorista devidamente habilitado. Capacidade: Mínima de 09 lugares.	Manhã	2006	32
Caetê x Pastorzinho x Antinha	Caetê, Pastorzinho, São Felipe, Antinha	01 Veículo fechado, vistoriado pelo Detran, com motorista devidamente habilitado. Capacidade: Mínima de 09 lugares.	Manhã	2006	44



Pederneiras x Seis Marias x Patos de Cima	Pederneiras, Seis Marias, São Felipe e Fumal	01 Veículo fechado, vistoriado pelo Detran, com motorista devidamente habilitado. Capacidade: Mínima de 09 lugares.	Manhã	2006	50
Carijós x Cabeça D'Anta	Carijós, Marrecas, Macacos, Maria Ângela, Cabeça D'Anta	01 Veículo fechado, vistoriado pelo Detran, com motorista devidamente habilitado. Capacidade: Mínima de 12 lugares.	Manhã	2006	60
Bom Retiro x Sede	Bom Retiro, Marrecas, Maria, Ângela, Cedrinho, Cabeça D'Anta e Sede	01 Veículo fechado, vistoriado pelo Detran com motorista devidamente habilitado. Capacidade: Mínima de 31 lugares.	Manhã	2002	60,3

Os valores abaixo correspondem aos Itinerários e distâncias das linhas acima especificadas:



Planilha Analítica de Custos

Data de Impressão: 22/01/2021

MUNICÍPIO: Bocaiúva do Sul

Página 1 de 4

EFETIVADO EM 22/01/2021 15:35:21

Versão: 1.0.0.2

ITINERÁRIO: PALMITAL/ESTIVA/BORGES LICITAÇÃO 2021

TIPO DE EXECUÇÃO: Efetivado

RESULTADOS OBTIDOS

	Valor Total (R\$)	70.056,24
Nº Dias PPC	312	Valor Dia PPC (R\$) 224,54
Nº Dias Letivos Ano	200	Valor Dia DLPC (R\$) 350,28
Nº Meses com Transporte	10	Valor Mensal (R\$) 7.005,62
Média Dias Letivos/Mês	20	Percurso Anual (KM) 13.360,00
Percurso Dia (KM)	66,80	Valor KM (R\$) 5,24

ITENS	TOTAL ANUAL (R\$)	PPC (R\$)	%
I - CUSTOS FIXOS			
DEPRECIÇÃO	0,00	0,00	0,00%
ENCARGOS VEICULARES	823,22	703,68	1,00%
VISTORIAS	323,24	276,30	0,39%
OUTROS CUSTOS DO VEÍCULO	1.654,39	1.414,16	2,02%
SEGURO DO SERVIÇO	0,00	0,00	0,00%
RECURSOS HUMANOS	36.688,30	31.360,96	44,77%
DESPESAS ADMINISTRATIVAS	3.000,00	2.564,38	3,66%
VEÍCULO RESERVA	0,00	0,00	0,00%
TOTAL CUSTOS FIXOS	42.489,14	36.319,48	51,84%
II - CUSTOS VARIÁVEIS			
PEDÁGIO	0,00	0,00	0,00%
COMBUSTÍVEL	9.455,84	8.082,80	11,54%
MANUTENÇÃO	5.673,50	4.849,68	6,92%
TOTAL CUSTOS VARIÁVEIS	15.129,34	12.932,48	18,46%
TOTAL FIXOS + VARIÁVEIS	57.618,48	49.251,96	70,30%
III - REMUNERAÇÃO		16.600,90	23,70%
BASE PARA REMUNERAÇÃO = valor residual + depreciacao do veículo + combustível + manutenção + vistorias + licenciamento + seguro + encargos com pessoal + despesas administrativas + outros custos do veículo		100.611,57	143,62%
% PARA REMUNERAÇÃO		16,50%	
TOTAL REMUNERAÇÃO	19.420,92	16.600,90	23,70%

Relatório de custos emitido pelo FICATES/IEM



Planilha Analítica de Custos	Data de Impressão: 22/01/2021
MUNICÍPIO: Bocaiúva do Sul	Página 2 de 4
EFETIVADO EM 22/01/2021 15:35:21	Versão: 1.0.0.2
ITINERÁRIO: PALMITAL/ESTIVA/BORGES LICITAÇÃO 2021	
TIPO DE EXECUÇÃO: Efetivado	

IV - TRIBUTAÇÃO

Preço antes do tributo	65.852,86	94,00%	
Tributo: Simples	6,00%		
TOTAL TRIBUTO	4.917,40	4.203,37	6,00%
TOTAL	81.956,82	70.056,24	100%

VALORES APURADOS NA ROTA: PALMITAL/ ESTIVA/BORGES**RESUMO**

Total Rota (R\$)	R\$ 63.288,48	KM Rota (KM)	13.360,00	Valor KM (R\$)	R\$ 4,74
------------------	---------------	--------------	-----------	----------------	----------

USUÁRIOS TRANSPORTADOS

Turno	Alunos	Professores	Outros	Total
MANHÃ	19	0	0	19
TARDE	4	0	0	4
NOITE	0	0	0	0
TOTAL	23	0	0	23

FATORES DE CORREÇÃO DE UTILIZAÇÃO

Taxa de Utilização do Veículo - TUV	80,81%	Taxa de Utilização do RH - TURH	72,72%
-------------------------------------	--------	---------------------------------	--------

I - CUSTOS FIXOS**TOTAL= R\$ 36.319,48 57,38%****DEPRECIÇÃO****TOTAL= R\$ 0,00 0,00%**

ANO	INVESTIMENTO	DEPRECIÇÃO	DEPRECIÇÃO AJUST TUV
2011	R\$ 93.558,00	0,00%	R\$ 0,00

ENCARGOS DO VEÍCULO**TOTAL= R\$ 703,68 1,11%**

DPVAT	LICENCIAMENTO	IPVA	ENCARGOS AJUST TUV
R\$ 0,00	R\$ 83,13	R\$ 935,58	R\$ 703,68

VISTORIAS DO VEÍCULO: VAN**TOTAL= R\$ 276,30 0,44%**

VISTORIA	FREQ/ANO	UNITÁRIA	TOTAL	TOTAL AJU. TUV
Vistoria CTB	2	R\$ 200,00	R\$ 341,92	R\$ R\$276,30

OUTROS CUSTOS DO VEICULO**TOTAL= R\$ 1414,16 2,23%**

AR CONDICIONADO	CADEIRINHAS	VÍDEO MONITORAMENTO
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
SISTEMAS EMBARCADOS	Seguro de Resposabiidade Civil Obrigatório	
R\$ 0,00	R\$1.654,39	

Relatório de custos emitido pelo FICATES/IEM



Planilha Analítica de Custos	Data de Impressão: 22/01/2021
MUNICÍPIO: Bocaiúva do Sul	Página 3 de 4
EFETIVADO EM 22/01/2021 15:35:21	Versão: 1.0.0.2
ITINERÁRIO: PALMITAL/ESTIVA/BORGES LICITAÇÃO 2021	
TIPO DE EXECUÇÃO: Efetivado	

TOTAL		TOTAL AJUS. TUV						
R\$1.654,39		R\$ 1414,16						
SEGURO DO VEÍCULO: VAN		TOTAL=	R\$ 0,00	0,00%				
ANUAL		TOTAL						
Descrição	Prêmio							
Seguro app	R\$ 0,00			R\$ 0,00				
RECURSOS HUMANOS		TOTAL=	R\$ 31.360,96	49,55%				
Nome	Horas/Mês	Salário	Benefícios	Encargos	Provisões	Obrig.	Valor Mensal	Valor Total
MOTORIST A	220,00	1.820,86	483,32	173,97	353,80	72,83	R\$ 2.970,02	R\$31.360,96
DESPESAS ADMINISTRATIVAS		TOTAL=	R\$ 2.564,38	4,05%				
DESCRIÇÃO		VALOR POR ITEM NA ROTA						
despesas				R\$ 2.564,38				
VEÍCULO RESERVA		TOTAL=	R\$	0,00%				
NOME		VALOR NA ROTA						
II - CUSTOS VARIÁVEIS		TOTAL=	R\$ 12.932,48	20,43%				
PEDÁGIOS DA ROTA		TOTAL=	R\$ 0,00	0,00%				
VALOR TOTAL DIÁRIO		VALOR TOTAL DO CONTRATO						
R\$ 0,00		R\$ 0,00						
COMBUSTÍVEL DO VEÍCULO: VAN		TOTAL=	R\$ 8.082,80	12,77%				
Combustível: DSL	NÃO PAVIMENTADA	PAVIMENTADA		TOTAL (R\$)				
R\$/Litro	KM/Litro	KM/Dia	KM/Litro	KM/Dia	Mensal	Total		
3,63	6,00	66,80	7,00	0,00	R\$ 808,28	R\$ 8.082,80		
	NÃO PAVIMENTADA		PAVIMENTADA					
	R\$8.082,80		R\$0,00					
MANUTENÇÃO DO VEÍCULO: VAN		TOTAL=	R\$ 4.849,68	7,66%				
CONS.PAV	TX. PAV.	T. PAV.	CONS. NAO PAV	TX NAO PAV.	T. NAO PAV.	TOTAL		
R\$ 0,00	50,00%	R\$ 0,00	R\$ 8.082,80	60,00%	R\$ 4.849,68	R\$ 4.849,68		
III - REMUNERAÇÃO (capital e/ou serviço)		TOTAL=	R\$ 16.600,90	26,23%				
BASE DE CÁLCULO		TAXA		TOTAL				
R\$100.611,57		16,50%		R\$ 16.600,90				

Relatório de custos emitido pelo FICATES/IEM



Planilha Analítica de Custos		Data de Impressão: 22/01/2021
MUNICÍPIO: Bocaiúva do Sul		Página 4 de 4
EFETIVADO EM 22/01/2021 15:35:21		Versão: 1.0.0.2
ITINERÁRIO: PALMITAL/ESTIVA/BORGES LICITAÇÃO 2021		
TIPO DE EXECUÇÃO: Efetivado		
ITENS REMUNERADOS		
CUSTOS FIXOS		
VALOR RESIDUAL DO VEÍCULO DEPRECIADO	DEPRECIÇÃO	ENCARGOS DO VEÍCULO
R\$ 93.558,00	R\$ 0,00	R\$ 703,68
OUTROS ENCARGOS DO VEÍCULO	VISTORIAS	SEGURO ADICIONAL
R\$ 1.414,16	R\$ 276,30	R\$ 0,00
RECURSOS HUMANOS	DESP. ADMIN	VEÍCULO RESERVA
R\$ 31.360,96	R\$ 2.564,38	R\$ 0,00
CUSTOS VARIÁVEIS		
PEDÁGIO	COMBUSTÍVEL	MANUTENÇÃO
R\$ 0,00	R\$ 8.082,80	R\$ 4.849,68

Relatório de custos emitido pelo FICATES/IEM



Planilha Analítica de Custos	Data de Impressão: 26/01/2021
MUNICÍPIO: Bocaiúva do Sul	Página 1 de 4
EFETIVADO EM 26/01/2021 11:36:11	Versão: 1.0.0.2
ITINERÁRIO: POMBAS/PATOS/PEDERNEIRAS	
TIPO DE EXECUÇÃO: Efetivado	

RESULTADOS OBTIDOS			
	Valor Total (R\$)		52.272,55
Nº Dias PPC	312	Valor Dia PPC (R\$)	167,54
Nº Dias Letivos Ano	200	Valor Dia DLPC (R\$)	261,36
Nº Meses com Transporte	10	Valor Mensal (R\$)	5.227,26
Média Dias Letivos/Mês	20	Percurso Anual (KM)	8.000,00
Percurso Dia (KM)	40,00	Valor KM (R\$)	6,53

ITENS	TOTAL ANUAL (R\$)	PPC (R\$)	%
I - CUSTOS FIXOS			
DEPRECIACÃO	0,00	0,00	0,00%
ENCARGOS VEICULARES	188,40	161,04	0,31%
VISTORIAS	323,24	276,30	0,53%
OUTROS CUSTOS DO VEÍCULO	596,26	509,68	0,98%
SEGURO DO SERVIÇO	0,00	0,00	0,00%
RECURSOS HUMANOS	28.871,28	24.679,01	47,21%
DESPESAS ADMINISTRATIVAS	3.000,00	2.564,38	4,91%
VEÍCULO RESERVA	0,00	0,00	0,00%
TOTAL CUSTOS FIXOS	32.979,17	28.190,41	53,94%
II - CUSTOS VARIÁVEIS			
PEDÁGIO	0,00	0,00	0,00%
COMBUSTÍVEL	8.310,77	7.104,00	13,59%
MANUTENÇÃO	4.986,46	4.262,40	8,15%
TOTAL CUSTOS VARIÁVEIS	13.297,23	11.366,40	21,74%
TOTAL FIXOS + VARIÁVEIS	46.276,40	39.556,81	75,68%
III - REMUNERAÇÃO			
		9.579,38	18,33%
BASE PARA REMUNERAÇÃO = valor residual + depreciacao do veículo + combustível + manutenção + vistorias + licenciamento + seguro + encargos com pessoal + despesas administrativas + outros custos do veículo		58.056,81	111,07%
% PARA REMUNERAÇÃO		16,50%	
TOTAL REMUNERAÇÃO	11.206,65	9.579,38	18,33%

Relatório de custos emitido pelo FICATES/IEM



Planilha Analítica de Custos	Data de Impressão: 26/01/2021
MUNICÍPIO: Bocaiúva do Sul	Página 2 de 4
EFETIVADO EM 26/01/2021 11:36:11	Versão: 1.0.0.2

ITINERÁRIO: POMBAS/PATOS/PEDERNEIRAS

TIPO DE EXECUÇÃO: Efetivado

IV - TRIBUTAÇÃO

Preço antes do tributo		49.136,19	94,01%
Tributo: Simples		6,00%	
TOTAL TRIBUTO	3.669,13	3.136,35	6,00%
TOTAL	61.152,18	52.272,55	100%

VALORES APURADOS NA ROTA: POMBAS/PATOS/PEDERNEIRAS

RESUMO

Total Rota (R\$) R\$ 46.571,81 KM Rota (KM) 8.000,00 Valor KM (R\$) R\$ 5,82

USUÁRIOS TRANSPORTADOS

Turno	Alunos	Professores	Outros	Total
MANHÃ	9	0	0	9
TARDE	0	0	0	0
NOITE	0	0	0	0
TOTAL	9	0	0	9

FATORES DE CORREÇÃO DE UTILIZAÇÃO

Taxa de Utilização do Veículo - TUV 80,81% Taxa de Utilização do RH - TURH 72,72%

I - CUSTOS FIXOS

TOTAL= R\$ 28.190,41 60,53%

DEPRECIAÇÃO

TOTAL= R\$ 0,00 0,00%

ANO	INVESTIMENTO	DEPRECIAÇÃO	DEPRECIAÇÃO AJUST TUV
2006	R\$ 18.500,00	0,00%	R\$ 0,00

ENCARGOS DO VEÍCULO

TOTAL= R\$ 161,04 0,35%

DPVAT	LICENCIAMENTO	IPVA	ENCARGOS AJUST TUV
R\$ 0,00	R\$ 83,13	R\$ 150,00	R\$ 161,04

VISTORIAS DO VEÍCULO: KOMBI

TOTAL= R\$ 276,30 0,59%

VISTORIA	FREQ/ANO	UNITÁRIA	TOTAL	TOTAL AJU. TUV
Vistoria CTB	2	R\$ 200,00	R\$ 341,92	R\$ R\$276,30

OUTROS CUSTOS DO VEICULO

TOTAL= R\$ 509,68 1,09%

AR CONDICIONADO	CADEIRINHAS	VÍDEO MONITORAMENTO
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

SISTEMAS EMBARCADOS	Seguro de Resposabiidade Civil Obrigatório
R\$ 0,00	R\$596,26

Relatório de custos emitido pelo FICATES/IEM



Planilha Analítica de Custos	Data de Impressão: 26/01/2021
MUNICÍPIO: Bocaiúva do Sul	Página 3 de 4
EFETIVADO EM 26/01/2021 11:36:11	Versão: 1.0.0.2
ITINERÁRIO: POMBAS/PATOS/PEDERNEIRAS	
TIPO DE EXECUÇÃO: Efetivado	

TOTAL						TOTAL AJUS. TUV		
R\$596,26						R\$ 509,68		
SEGURO DO VEÍCULO: KOMBI						TOTAL=	R\$ 0,00	0,00%
ANUAL						TOTAL		
Descrição						Prêmio		
Seguro app						R\$ 0,00	R\$ 0,00	
RECURSOS HUMANOS						TOTAL=	R\$ 24.679,01	52,99%
Nome	Horas/Mês	Salário	Benefícios	Encargos	Provisões	Obrig.	Valor Mensal	Valor Total
MOTORIST A	220,00	1.438,50	460,00	137,44	279,51	57,54	R\$ 2.372,99	R\$24.679,01
DESPESAS ADMINISTRATIVAS						TOTAL=	R\$ 2.564,38	5,51%
DESCRIÇÃO						VALOR POR ITEM NA ROTA		
despesas						R\$ 2.564,38		
VEÍCULO RESERVA						TOTAL=	R\$	0,00%
NOME						VALOR NA ROTA		
II - CUSTOS VARIÁVEIS						TOTAL=	R\$ 11.366,40	24,40%
PEDÁGIOS DA ROTA						TOTAL=	R\$ 0,00	0,00%
VALOR TOTAL DIÁRIO						VALOR TOTAL DO CONTRATO		
R\$ 0,00						R\$ 0,00		
COMBUSTÍVEL DO VEÍCULO: KOMBI						TOTAL=	R\$ 7.104,00	15,25%
Combustível: GAS		NÃO PAVIMENTADA		PAVIMENTADA		TOTAL (R\$)		
R\$/Litro	KM/Litro	KM/Dia	KM/Litro	KM/Dia	Mensal	Total		
4,44	5,00	40,00	6,00	0,00	R\$ 710,40	R\$ 7.104,00		
NÃO PAVIMENTADA			PAVIMENTADA					
R\$7.104,00			R\$0,00					
MANUTENÇÃO DO VEÍCULO: KOMBI						TOTAL=	R\$ 4.262,40	9,15%
CONS.PAV	TX. PAV.	T. PAV.	CONS. NAO PAV	TX NAO PAV.	T. NAO PAV.	TOTAL		
R\$ 0,00	50,00%	R\$ 0,00	R\$ 7.104,00	60,00%	R\$ 4.262,40	R\$ 4.262,40		
III - REMUNERAÇÃO (capital e/ou serviço)						TOTAL=	R\$ 9.579,38	20,57%
BASE DE CÁLCULO				TAXA		TOTAL		
R\$58.056,81				16,50%		R\$ 9.579,38		

Relatório de custos emitido pelo FICATES/IEM



Planilha Analítica de Custos		Data de Impressão: 26/01/2021
MUNICÍPIO: Bocaiúva do Sul		Página 4 de 4
EFETIVADO EM 26/01/2021 11:36:11		Versão: 1.0.0.2
ITINERÁRIO: POMBAS/PATOS/PEDERNEIRAS		
TIPO DE EXECUÇÃO: Efetivado		
ITENS REMUNERADOS		
CUSTOS FIXOS		
VALOR RESIDUAL DO VEÍCULO DEPRECIADO	DEPRECIÇÃO	ENCARGOS DO VEÍCULO
R\$ 18.500,00	R\$ 0,00	R\$ 161,04
OUTROS ENCARGOS DO VEÍCULO	VISTORIAS	SEGURO ADICIONAL
R\$ 509,68	R\$ 276,30	R\$ 0,00
RECURSOS HUMANOS	DESP. ADMIN	VEÍCULO RESERVA
R\$ 24.679,01	R\$ 2.564,38	R\$ 0,00
CUSTOS VARIÁVEIS		
PEDÁGIO	COMBUSTÍVEL	MANUTENÇÃO
R\$ 0,00	R\$ 7.104,00	R\$ 4.262,40

Relatório de custos emitido pelo FICATES/IEM



Planilha Analítica de Custos	Data de Impressão: 25/01/2021
MUNICÍPIO: Bocaiúva do Sul	Página 1 de 4
EFETIVADO EM 22/01/2021 23:29:02	Versão: 1.0.0.2
ITINERÁRIO: REPRESA/BOM RETIRO LICITAÇÃO 2021	
TIPO DE EXECUÇÃO: Efetivado	

RESULTADOS OBTIDOS			
		Valor Total (R\$)	49.455,13
Nº Dias PPC	312	Valor Dia PPC (R\$)	158,51
Nº Dias Letivos Ano	200	Valor Dia DLPC (R\$)	247,28
Nº Meses com Transporte	10	Valor Mensal (R\$)	4.945,51
Média Dias Letivos/Mês	20	Percurso Anual (KM)	6.400,00
Percurso Dia (KM)	32,00	Valor KM (R\$)	7,73

ITENS	TOTAL ANUAL (R\$)	PPC (R\$)	%
I - CUSTOS FIXOS			
DEPRECIÇÃO	0,00	0,00	0,00%
ENCARGOS VEICULARES	188,40	161,04	0,33%
VISTORIAS	323,24	276,30	0,56%
OUTROS CUSTOS DO VEÍCULO	596,26	509,68	1,03%
SEGURO DO SERVIÇO	0,00	0,00	0,00%
RECURSOS HUMANOS	28.871,28	24.679,01	49,90%
DESPESAS ADMINISTRATIVAS	3.000,00	2.564,38	5,19%
VEÍCULO RESERVA	0,00	0,00	0,00%
TOTAL CUSTOS FIXOS	32.979,17	28.190,41	57,01%
II - CUSTOS VARIÁVEIS			
PEDÁGIO	0,00	0,00	0,00%
COMBUSTÍVEL	6.648,62	5.683,20	11,49%
MANUTENÇÃO	3.989,17	3.409,92	6,89%
TOTAL CUSTOS VARIÁVEIS	10.637,78	9.093,12	18,38%
TOTAL FIXOS + VARIÁVEIS	43.616,95	37.283,53	75,39%
III - REMUNERAÇÃO			
		9.204,29	18,61%
BASE PARA REMUNERAÇÃO = valor residual + depreciacao do veículo + combustível + manutenção + vistorias + licenciamento + seguro + encargos com pessoal + despesas administrativas + outros custos do veículo		55.783,53	112,80%
% PARA REMUNERAÇÃO		16,50%	
TOTAL REMUNERAÇÃO	10.767,84	9.204,29	18,61%

Relatório de custos emitido pelo FICATES/IIEM



Planilha Analítica de Custos	Data de Impressão: 25/01/2021
MUNICÍPIO: Bocaiúva do Sul	Página 2 de 4
EFETIVADO EM 22/01/2021 23:29:02	Versão: 1.0.0.2

ITINERÁRIO: REPRESA/BOM RETIRO LICITAÇÃO 2021
TIPO DE EXECUÇÃO: Efetivado

IV - TRIBUTAÇÃO			
Preço antes do tributo		46.487,82	94,00%
Tributo: Simples		6,00%	
TOTAL TRIBUTO	3.471,37	2.967,31	6,00%
TOTAL	57.856,16	49.455,13	100%

VALORES APURADOS NA ROTA: REPRESA/BOM RETIRO

RESUMO					
Total Rota (R\$)	R\$ 43.923,44	KM Rota (KM)	6.400,00	Valor KM (R\$)	R\$ 6,86

USUÁRIOS TRANSPORTADOS					
Turno	Alunos	Professores	Outros	Total	
MANHÃ	9	0	0	9	
TARDE	0	0	0	0	
NOITE	0	0	0	0	
TOTAL	9	0	0	9	

FATORES DE CORREÇÃO DE UTILIZAÇÃO			
Taxa de Utilização do Veículo - TUV	80,81%	Taxa de Utilização do RH - TURH	72,72%

I - CUSTOS FIXOS	TOTAL=	R\$ 28.190,41	64,19%
-------------------------	---------------	----------------------	---------------

DEPRECIÇÃO	TOTAL=	R\$ 0,00	0,00%
-------------------	---------------	-----------------	--------------

ANO	INVESTIMENTO	DEPRECIÇÃO	DEPRECIÇÃO AJUST TUV
2006	R\$ 18.500,00	0,00%	R\$ 0,00

ENCARGOS DO VEÍCULO	TOTAL=	R\$ 161,04	0,37%
----------------------------	---------------	-------------------	--------------

DPVAT	LICENCIAMENTO	IPVA	ENCARGOS AJUST TUV
R\$ 0,00	R\$ 83,13	R\$ 150,00	R\$ 161,04

VISTORIAS DO VEÍCULO: KOMBI	TOTAL=	R\$ 276,30	0,63%
------------------------------------	---------------	-------------------	--------------

VISTORIA	FREQ/ANO	UNITÁRIA	TOTAL	TOTAL AJU. TUV
Vistoria CTB	2	R\$ 200,00	R\$ 341,92	R\$ R\$276,30

OUTROS CUSTOS DO VEICULO	TOTAL=	R\$ 509,68	1,16%
---------------------------------	---------------	-------------------	--------------

AR CONDICIONADO	CADEIRINHAS	VÍDEO MONITORAMENTO
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

SISTEMAS EMBARCADOS	Seguro de Resposabiidade Civil Obrigatório
R\$ 0,00	R\$596,26

Relatório de custos emitido pelo FICATES/IEM



Planilha Analítica de Custos	Data de Impressão: 25/01/2021
MUNICÍPIO: Bocaiúva do Sul	Página 3 de 4
EFETIVADO EM 22/01/2021 23:29:02	Versão: 1.0.0.2
ITINERÁRIO: REPRESA/BOM RETIRO LICITAÇÃO 2021	
TIPO DE EXECUÇÃO: Efetivado	

TOTAL						TOTAL AJUS. TUV		
R\$596,26						R\$ 509,68		
SEGURO DO VEÍCULO: KOMBI						TOTAL=	R\$ 0,00	0,00%
ANUAL						TOTAL		
Descrição						Prêmio		
Seguro app						R\$ 0,00	R\$ 0,00	
RECURSOS HUMANOS						TOTAL=	R\$ 24.679,01	56,19%
Nome	Horas/Mês	Salário	Benefícios	Encargos	Provisões	Obrig.	Valor Mensal	Valor Total
MOTORIST A	220,00	1.438,50	460,00	137,44	279,51	57,54	R\$ 2.372,99	R\$24.679,01
DESPESAS ADMINISTRATIVAS						TOTAL=	R\$ 2.564,38	5,84%
DESCRIÇÃO						VALOR POR ITEM NA ROTA		
despesas						R\$ 2.564,38		
VEÍCULO RESERVA						TOTAL=	R\$	0,00%
NOME						VALOR NA ROTA		
II - CUSTOS VARIÁVEIS						TOTAL=	R\$ 9.093,12	20,70%
PEDÁGIOS DA ROTA						TOTAL=	R\$ 0,00	0,00%
VALOR TOTAL DIÁRIO						VALOR TOTAL DO CONTRATO		
R\$ 0,00						R\$ 0,00		
COMBUSTÍVEL DO VEÍCULO: KOMBI						TOTAL=	R\$ 5.683,20	12,94%
Combustível: GAS		NÃO PAVIMENTADA		PAVIMENTADA		TOTAL (R\$)		
R\$/Litro	KM/Litro	KM/Dia	KM/Litro	KM/Dia	Mensal	Total		
4,44	5,00	32,00	6,00	0,00	R\$ 568,32	R\$ 5.683,20		
		NÃO PAVIMENTADA		PAVIMENTADA				
		R\$5.683,20		R\$0,00				
MANUTENÇÃO DO VEÍCULO: KOMBI						TOTAL=	R\$ 3.409,92	7,76%
CONS.PAV	TX. PAV.	T. PAV.	CONS. NAO PAV	TX NAO PAV.	T. NAO PAV.	TOTAL		
R\$ 0,00	50,00%	R\$ 0,00	R\$ 5.683,20	60,00%	R\$ 3.409,92	R\$ 3.409,92		
III - REMUNERAÇÃO (capital e/ou serviço)						TOTAL=	R\$ 9.204,29	20,96%
BASE DE CÁLCULO						TAXA	TOTAL	
R\$55.783,53						16,50%	R\$ 9.204,29	

Relatório de custos emitido pelo FICATES/IEM



Planilha Analítica de Custos	Data de Impressão: 25/01/2021
MUNICÍPIO: Bocaiúva do Sul	Página 4 de 4
EFETIVADO EM 22/01/2021 23:29:02	Versão: 1.0.0.2

ITINERÁRIO: REPRESA/BOM RETIRO LICITAÇÃO 2021
TIPO DE EXECUÇÃO: Efetivado

ITENS REMUNERADOS		
CUSTOS FIXOS		
VALOR RESIDUAL DO VEÍCULO DEPRECIADO	DEPRECIÇÃO	ENCARGOS DO VEÍCULO
R\$ 18.500,00	R\$ 0,00	R\$ 161,04
OUTROS ENCARGOS DO VEÍCULO	VISTORIAS	SEGURO ADICIONAL
R\$ 509,68	R\$ 276,30	R\$ 0,00
RECURSOS HUMANOS	DESP. ADMIN	VEÍCULO RESERVA
R\$ 24.679,01	R\$ 2.564,38	R\$ 0,00
CUSTOS VARIÁVEIS		
PEDÁGIO	COMBUSTÍVEL	MANUTENÇÃO
R\$ 0,00	R\$ 5.683,20	R\$ 3.409,92

Relatório de custos emitido pelo FICATES/IIEM



Planilha Analítica de Custos	Data de Impressão: 22/01/2021
MUNICÍPIO: Bocaiúva do Sul	Página 1 de 4
EFETIVADO EM 22/01/2021 13:20:32	Versão: 1.0.0.2
ITINERÁRIO: CAETE/PASTORZINHO/ANTINHA LICITAÇÃO 2021	
TIPO DE EXECUÇÃO: Efetivado	

RESULTADOS OBTIDOS			
		Valor Total (R\$)	53.506,62
Nº Dias PPC	312	Valor Dia PPC (R\$)	171,50
Nº Dias Letivos Ano	200	Valor Dia DLPC (R\$)	267,53
Nº Meses com Transporte	10	Valor Mensal (R\$)	5.350,66
Média Dias Letivos/Mês	20	Percurso Anual (KM)	8.800,00
Percurso Dia (KM)	44,00	Valor KM (R\$)	6,08

ITENS	TOTAL ANUAL (R\$)	PPC (R\$)	%
I - CUSTOS FIXOS			
DEPRECIACÃO	0,00	0,00	0,00%
ENCARGOS VEICULARES	188,40	161,04	0,30%
VISTORIAS	158,39	135,39	0,25%
OUTROS CUSTOS DO VEÍCULO	596,26	509,68	0,95%
SEGURO DO SERVIÇO	0,00	0,00	0,00%
RECURSOS HUMANOS	28.871,28	24.679,01	46,12%
DESPESAS ADMINISTRATIVAS	3.000,00	2.564,38	4,79%
VEÍCULO RESERVA	0,00	0,00	0,00%
TOTAL CUSTOS FIXOS	32.814,32	28.049,50	52,41%
II - CUSTOS VARIÁVEIS			
PEDÁGIO	0,00	0,00	0,00%
COMBUSTÍVEL	9.141,85	7.814,40	14,60%
MANUTENÇÃO	5.485,11	4.688,64	8,76%
TOTAL CUSTOS VARIÁVEIS	14.626,95	12.503,04	23,36%
TOTAL FIXOS + VARIÁVEIS	47.441,27	40.552,54	75,77%
III - REMUNERAÇÃO			
BASE PARA REMUNERAÇÃO = valor residual + depreciacao do veículo + combustível + manutenção + vistorias + licenciamento + seguro + encargos com pessoal + despesas administrativas + outros custos do veículo		9.743,68	18,21%
% PARA REMUNERAÇÃO		59.052,54	110,36%
TOTAL REMUNERAÇÃO	11.398,86	9.743,68	18,21%

Relatório de custos emitido pelo FICATES/IEM



Planilha Analítica de Custos	Data de Impressão: 22/01/2021
MUNICÍPIO: Bocaiúva do Sul	Página 2 de 4
EFETIVADO EM 22/01/2021 13:20:32	Versão: 1.0.0.2
ITINERÁRIO: CAETE/PASTORZINHO/ANTINHA LICITAÇÃO 2021	
TIPO DE EXECUÇÃO: Efetivado	

IV - TRIBUTAÇÃO			
Preço antes do tributo		50.296,22	93,98%
Tributo: Simples		6,00%	
TOTAL TRIBUTO	3.755,76	3.210,40	6,00%
TOTAL	62.595,89	53.506,62	100%

VALORES APURADOS NA ROTA: CAETE/PASTORZINHO/ANTINHA

RESUMO					
Total Rota (R\$)	R\$ 47.731,84	KM Rota (KM)	8.800,00	Valor KM (R\$)	R\$ 5,42

USUÁRIOS TRANSPORTADOS				
Turno	Alunos	Professores	Outros	Total
MANHÃ	9	0	0	9
TARDE	0	0	0	0
NOITE	0	0	0	0
TOTAL	9	0	0	9

FATORES DE CORREÇÃO DE UTILIZAÇÃO			
Taxa de Utilização do Veículo - TUV	80,81%	Taxa de Utilização do RH - TURH	72,72%

I - CUSTOS FIXOS	TOTAL=	R\$ 28.049,50	58,76%
-------------------------	---------------	----------------------	---------------

DEPRECIAÇÃO	TOTAL=	R\$ 0,00	0,00%
--------------------	---------------	-----------------	--------------

ANO	INVESTIMENTO	DEPRECIAÇÃO	DEPRECIAÇÃO AJUST TUV
2006	R\$ 18.500,00	0,00%	R\$ 0,00

ENCARGOS DO VEÍCULO	TOTAL=	R\$ 161,04	0,34%
----------------------------	---------------	-------------------	--------------

DPVAT	LICENCIAMENTO	IPVA	ENCARGOS AJUST TUV
R\$ 0,00	R\$ 83,13	R\$ 150,00	R\$ 161,04

VISTORIAS DO VEÍCULO: KOMBI	TOTAL=	R\$ 135,39	0,28%
------------------------------------	---------------	-------------------	--------------

VISTORIA	FREQ/ANO	UNITÁRIA	TOTAL	TOTAL AJU. TUV
Vistoria CTB	2	R\$ 98,00	R\$ 167,54	R\$ R\$135,39

OUTROS CUSTOS DO VEICULO	TOTAL=	R\$ 509,68	1,07%
---------------------------------	---------------	-------------------	--------------

AR CONDICIONADO	CADEIRINHAS	VÍDEO MONITORAMENTO
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

SISTEMAS EMBARCADOS	Seguro de Resposabiidade Civil Obrigatório
R\$ 0,00	R\$596,26

Relatório de custos emitido pelo FICATES/IEM



Planilha Analítica de Custos	Data de Impressão: 22/01/2021
MUNICÍPIO: Bocaiúva do Sul	Página 3 de 4
EFETIVADO EM 22/01/2021 13:20:32	Versão: 1.0.0.2
ITINERÁRIO: CAETE/PASTORZINHO/ANTINHA LICITAÇÃO 2021	
TIPO DE EXECUÇÃO: Efetivado	

TOTAL						TOTAL AJUS. TUV		
R\$596,26						R\$ 509,68		
SEGURO DO VEÍCULO: KOMBI						TOTAL=	R\$ 0,00	0,00%
ANUAL			Prêmio			TOTAL		
Descrição						Seguro app		
R\$ 0,00						R\$ 0,00		
RECURSOS HUMANOS						TOTAL=	R\$ 24.679,01	51,70%
Nome	Horas/Mês	Salário	Benefícios	Encargos	Provisões	Obrig.	Valor Mensal	Valor Total
MOTORIST A	220,00	1.438,50	460,00	137,44	279,51	57,54	R\$ 2.372,99	R\$24.679,01
DESPESAS ADMINISTRATIVAS						TOTAL=	R\$ 2.564,38	5,37%
DESCRIÇÃO						VALOR POR ITEM NA ROTA		
despesas						R\$ 2.564,38		
VEÍCULO RESERVA						TOTAL=	R\$ 0,00	0,00%
NOME						VALOR NA ROTA		
II - CUSTOS VARIÁVEIS						TOTAL=	R\$ 12.503,04	26,19%
PEDÁGIOS DA ROTA						TOTAL=	R\$ 0,00	0,00%
VALOR TOTAL DIÁRIO						VALOR TOTAL DO CONTRATO		
R\$ 0,00						R\$ 0,00		
COMBUSTÍVEL DO VEÍCULO: KOMBI						TOTAL=	R\$ 7.814,40	16,37%
Combustível: GAS	NÃO PAVIMENTADA		PAVIMENTADA		TOTAL (R\$)			
R\$/Litro	KM/Litro	KM/Dia	KM/Litro	KM/Dia	Mensal	Total		
4,44	5,00	44,00	6,00	0,00	R\$ 781,44	R\$ 7.814,40		
NÃO PAVIMENTADA			PAVIMENTADA					
R\$7.814,40			R\$0,00					
MANUTENÇÃO DO VEÍCULO: KOMBI						TOTAL=	R\$ 4.688,64	9,82%
CONS.PAV	TX. PAV.	T. PAV.	CONS. NAO PAV	TX NAO PAV.	T. NAO PAV.	TOTAL		
R\$ 0,00	50,00%	R\$ 0,00	R\$ 7.814,40	60,00%	R\$ 4.688,64	R\$ 4.688,64		
III - REMUNERAÇÃO (capital e/ou serviço)						TOTAL=	R\$ 9.743,68	20,41%
BASE DE CÁLCULO			TAXA		TOTAL			
R\$59.052,54			16,50%		R\$ 9.743,68			

Relatório de custos emitido pelo FICATES/IEM



Planilha Analítica de Custos

MUNICÍPIO: Bocaiúva do Sul

EFETIVADO EM 22/01/2021 13:20:32

Data de Impressão: 22/01/2021

Página 4 de 4

Versão: 1.0.0.2

ITINERÁRIO: CAETE/PASTORZINHO/ANTINHA LICITAÇÃO 2021

TIPO DE EXECUÇÃO: Efetivado

ITENS REMUNERADOS

CUSTOS FIXOS

VALOR RESIDUAL DO VEÍCULO DEPRECIADO	DEPRECIÇÃO	ENCARGOS DO VEÍCULO
R\$ 18.500,00	R\$ 0,00	R\$ 161,04
OUTROS ENCARGOS DO VEÍCULO	VISTORIAS	SEGURO ADICIONAL
R\$ 509,68	R\$ 135,39	R\$ 0,00
RECURSOS HUMANOS	DESP. ADMIN	VEÍCULO RESERVA
R\$ 24.679,01	R\$ 2.564,38	R\$ 0,00
CUSTOS VARIÁVEIS		
PEDÁGIO	COMBUSTÍVEL	MANUTENÇÃO
R\$ 0,00	R\$ 7.814,40	R\$ 4.688,64

Relatório de custos emitido pelo FICATES/IEM



Planilha Analítica de Custos	Data de Impressão: 26/01/2021
MUNICÍPIO: Bocaiúva do Sul	Página 1 de 4
EFETIVADO EM 26/01/2021 12:20:11	Versão: 1.0.0.2
ITINERÁRIO: PEDERNEIRAS/SEIS MARIAS/PATOS DE CIMA LICITAÇÃO 2021	
TIPO DE EXECUÇÃO: Efetivado	

RESULTADOS OBTIDOS			
	Valor Total (R\$)		55.794,31
Nº Dias PPC	312	Valor Dia PPC (R\$)	178,83
Nº Dias Letivos Ano	200	Valor Dia DLPC (R\$)	278,97
Nº Meses com Transporte	10	Valor Mensal (R\$)	5.579,43
Média Dias Letivos/Mês	20	Percurso Anual (KM)	10.000,00
Percurso Dia (KM)	50,00	Valor KM (R\$)	5,58

ITENS	TOTAL ANUAL (R\$)	PPC (R\$)	%
I - CUSTOS FIXOS			
DEPRECIÇÃO	0,00	0,00	0,00%
ENCARGOS VEICULARES	188,40	161,04	0,29%
VISTORIAS	323,24	276,30	0,50%
OUTROS CUSTOS DO VEÍCULO	596,26	509,68	0,91%
SEGURO DO SERVIÇO	0,00	0,00	0,00%
RECURSOS HUMANOS	28.871,28	24.679,01	44,23%
DESPESAS ADMINISTRATIVAS	3.000,00	2.564,38	4,60%
VEÍCULO RESERVA	0,00	0,00	0,00%
TOTAL CUSTOS FIXOS	32.979,17	28.190,41	50,53%
II - CUSTOS VARIÁVEIS			
PEDÁGIO	0,00	0,00	0,00%
COMBUSTÍVEL	10.388,46	8.880,00	15,92%
MANUTENÇÃO	6.233,08	5.328,00	9,55%
TOTAL CUSTOS VARIÁVEIS	16.621,54	14.208,00	25,47%
TOTAL FIXOS + VARIÁVEIS	49.600,70	42.398,41	76,00%
III - REMUNERAÇÃO			
BASE PARA REMUNERAÇÃO = valor residual + depreciacao do veículo + combustível + manutenção + vistorias + licenciamento + seguro + encargos com pessoal + despesas administrativas + outros custos do veículo		60.898,41	109,15%
% PARA REMUNERAÇÃO		16,50%	
TOTAL REMUNERAÇÃO	11.755,15	10.048,24	18,01%

Relatório de custos emitido pelo FICATES/IEM



Planilha Analítica de Custos	Data de Impressão: 26/01/2021
MUNICÍPIO: Bocaiúva do Sul	Página 2 de 4
EFETIVADO EM 26/01/2021 12:20:11	Versão: 1.0.0.2
ITINERÁRIO: PEDERNEIRAS/SEIS MARIAS/PATOS DE CIMA LICITAÇÃO 2021	
TIPO DE EXECUÇÃO: Efetivo	

IV - TRIBUTAÇÃO			
Preço antes do tributo		52.446,65	94,01%
Tributo: Simples		6,00%	
TOTAL TRIBUTO	3.916,33	3.347,66	6,00%
TOTAL	65.272,19	55.794,31	100%

VALORES APURADOS NA ROTA: PEDERNEIRAS/FUMAL PRONTA

RESUMO					
Total Rota (R\$)	R\$ 49.882,27	KM Rota (KM)	10.000,00	Valor KM (R\$)	R\$ 4,99

USUÁRIOS TRANSPORTADOS				
Turno	Alunos	Professores	Outros	Total
MANHÃ	9	0	0	9
TARDE	0	0	0	0
NOITE	0	0	0	0
TOTAL	9	0	0	9

FATORES DE CORREÇÃO DE UTILIZAÇÃO			
Taxa de Utilização do Veículo - TUV	80,81%	Taxa de Utilização do RH - TURH	72,72%

I - CUSTOS FIXOS		TOTAL=	R\$ 28.190,41	56,50%
-------------------------	--	---------------	----------------------	---------------

DEPRECIÇÃO		TOTAL=	R\$ 0,00	0,00%
-------------------	--	---------------	-----------------	--------------

ANO	INVESTIMENTO	DEPRECIÇÃO	DEPRECIÇÃO AJUST TUV
2006	R\$ 18.500,00	0,00%	R\$ 0,00

ENCARGOS DO VEÍCULO		TOTAL=	R\$ 161,04	0,32%
----------------------------	--	---------------	-------------------	--------------

DPVAT	LICENCIAMENTO	IPVA	ENCARGOS AJUST TUV
R\$ 0,00	R\$ 83,13	R\$ 150,00	R\$ 161,04

VISTORIAS DO VEÍCULO: KOMBI		TOTAL=	R\$ 276,30	0,55%
------------------------------------	--	---------------	-------------------	--------------

VISTORIA	FREQ/ANO	UNITÁRIA	TOTAL	TOTAL AJU. TUV
Vistoria CTB	2	R\$ 200,00	R\$ 341,92	R\$ R\$276,30

OUTROS CUSTOS DO VEICULO		TOTAL=	R\$ 509,68	1,02%
---------------------------------	--	---------------	-------------------	--------------

AR CONDICIONADO	CADEIRINHAS	VÍDEO MONITORAMENTO
R\$ 0,00		R\$ 0,00

SISTEMAS EMBARCADOS	Seguro de Responsabilidade Civil Obrigatório	
R\$ 0,00		R\$596,26

Relatório de custos emitido pelo FICATES/IIEM



Planilha Analítica de Custos	Data de Impressão: 26/01/2021
MUNICÍPIO: Bocaiúva do Sul	Página 3 de 4
EFETIVADO EM 26/01/2021 12:20:11	Versão: 1.0.0.2
ITINERÁRIO: PEDERNEIRAS/SEIS MARIAS/PATOS DE CIMA LICITAÇÃO 2021	
TIPO DE EXECUÇÃO: Efetivado	

TOTAL						TOTAL AJUS. TUV		
R\$596,26						R\$ 509,68		
SEGURO DO VEÍCULO: KOMBI						TOTAL=	R\$ 0,00	0,00%
ANUAL						TOTAL		
Descrição						Prêmio		
Seguro app						R\$ 0,00	R\$ 0,00	
RECURSOS HUMANOS						TOTAL=	R\$ 24.679,01	49,47%
Nome	Horas/Mês	Salário	Benefícios	Encargos	Provisões	Obrig.	Valor Mensal	Valor Total
MOTORIST A	220,00	1.438,50	460,00	137,44	279,51	57,54	R\$ 2.372,99	R\$24.679,01
DESPESAS ADMINISTRATIVAS						TOTAL=	R\$ 2.564,38	5,14%
DESCRIÇÃO						VALOR POR ITEM NA ROTA		
despesas						R\$ 2.564,38		
VEÍCULO RESERVA						TOTAL=	R\$	0,00%
NOME						VALOR NA ROTA		
II - CUSTOS VARIÁVEIS						TOTAL=	R\$ 14.208,00	28,48%
PEDÁGIOS DA ROTA						TOTAL=	R\$ 0,00	0,00%
VALOR TOTAL DIÁRIO						VALOR TOTAL DO CONTRATO		
R\$ 0,00						R\$ 0,00		
COMBUSTÍVEL DO VEÍCULO: KOMBI						TOTAL=	R\$ 8.880,00	17,80%
Combustível: GAS		NÃO PAVIMENTADA		PAVIMENTADA		TOTAL (R\$)		
R\$/Litro	KM/Litro	KM/Dia	KM/Litro	KM/Dia	Mensal	Total		
4,44	5,00	50,00	6,00	0,00	R\$ 888,00	R\$ 8.880,00		
		NÃO PAVIMENTADA		PAVIMENTADA				
		R\$8.880,00		R\$0,00				
MANUTENÇÃO DO VEÍCULO: KOMBI						TOTAL=	R\$ 5.328,00	10,68%
CONS.PAV	TX. PAV.	T. PAV.	CONS. NAO PAV	TX NAO PAV.	T. NAO PAV.	TOTAL		
R\$ 0,00	50,00%	R\$ 0,00	R\$ 8.880,00	60,00%	R\$ 5.328,00	R\$ 5.328,00		
III - REMUNERAÇÃO (capital e/ou serviço)						TOTAL=	R\$ 10.048,24	20,14%
BASE DE CÁLCULO				TAXA		TOTAL		
R\$60.898,41				16,50%		R\$ 10.048,24		

Relatório de custos emitido pelo FICATES/IEM



Planilha Analítica de Custos			Data de Impressão: 26/01/2021
MUNICÍPIO: Bocaiúva do Sul			Página 4 de 4
EFETIVADO EM 26/01/2021 12:20:11			Versão: 1.0.0.2
ITINERÁRIO: PEDERNEIRAS/SEIS MARIAS/PATOS DE CIMA LICITAÇÃO 2021			
TIPO DE EXECUÇÃO: Efetivado			
ITENS REMUNERADOS			
CUSTOS FIXOS			
VALOR RESIDUAL DO VEÍCULO DEPRECIADO	DEPRECIÇÃO	ENCARGOS DO VEÍCULO	
R\$ 18.500,00	R\$ 0,00	R\$ 161,04	
OUTROS ENCARGOS DO VEÍCULO	VISTORIAS	SEGURO ADICIONAL	
R\$ 509,68	R\$ 276,30	R\$ 0,00	
RECURSOS HUMANOS	DESP. ADMIN	VEÍCULO RESERVA	
R\$ 24.679,01	R\$ 2.564,38	R\$ 0,00	
CUSTOS VARIÁVEIS			
PEDÁGIO	COMBUSTÍVEL	MANUTENÇÃO	
R\$ 0,00	R\$ 8.880,00	R\$ 5.328,00	

Relatório de custos emitido pelo FICATES/IEM



Planilha Analítica de Custos	Data de Impressão: 22/01/2021
MUNICÍPIO: Bocaiúva do Sul	Página 1 de 4
EFETIVADO EM 22/01/2021 10:08:34	Versão: 1.0.0.2
ITINERÁRIO: BOM RETIRO X SEDE LICITAÇÃO 2021	
TIPO DE EXECUÇÃO: Efetivado	

RESULTADOS OBTIDOS			
	Valor Total (R\$)		87.674,96
Nº Dias PPC	312	Valor Dia PPC (R\$)	281,01
Nº Dias Letivos Ano	200	Valor Dia DLPC (R\$)	438,37
Nº Meses com Transporte	10	Valor Mensal (R\$)	8.767,50
Média Dias Letivos/Mês	20	Percurso Anual (KM)	12.060,00
Percurso Dia (KM)	60,30	Valor KM (R\$)	7,27

ITENS	TOTAL ANUAL (R\$)	PPC (R\$)	%
I - CUSTOS FIXOS			
DEPRECIACÃO	0,00	0,00	0,00%
ENCARGOS VEICULARES	471,22	402,80	0,46%
VISTORIAS	323,24	276,30	0,32%
OUTROS CUSTOS DO VEÍCULO	5.253,66	4.490,80	5,12%
SEGURO DO SERVIÇO	0,00	0,00	0,00%
RECURSOS HUMANOS	33.636,20	28.752,04	32,79%
DESPESAS ADMINISTRATIVAS	3.000,00	2.564,38	2,92%
VEÍCULO RESERVA	0,00	0,00	0,00%
TOTAL CUSTOS FIXOS	42.684,32	36.486,32	41,61%
II - CUSTOS VARIÁVEIS			
PEDÁGIO	0,00	0,00	0,00%
COMBUSTÍVEL	21.165,23	18.091,92	20,64%
MANUTENÇÃO	12.359,40	10.564,75	12,05%
TOTAL CUSTOS VARIÁVEIS	33.524,63	28.656,67	32,69%
TOTAL FIXOS + VARIÁVEIS	76.208,95	65.142,99	74,30%
III - REMUNERAÇÃO		17.271,46	19,70%
BASE PARA REMUNERAÇÃO = valor residual + depreciação do veículo + combustível + manutenção + vistorias + licenciamento + seguro + encargos com pessoal + despesas administrativas + outros custos do veículo		115.143,00	131,33%
% PARA REMUNERAÇÃO		15,00%	
TOTAL REMUNERAÇÃO	20.205,39	17.271,46	19,70%

Relatório de custos emitido pelo FICATES/IEM



Planilha Analítica de Custos	Data de Impressão: 22/01/2021
MUNICÍPIO: Bocaiúva do Sul	Página 2 de 4
EFETIVADO EM 22/01/2021 10:08:34	Versão: 1.0.0.2
ITINERÁRIO: BOM RETIRO X SEDE LICITAÇÃO 2021	
TIPO DE EXECUÇÃO: Efetivado	

IV - TRIBUTAÇÃO			
Preço antes do tributo		82.414,45	94,00%
Tributo: Simples		6,00%	
TOTAL TRIBUTO	6.154,11	5.260,50	6,00%
TOTAL	102.568,46	87.674,96	100%

VALORES APURADOS NA ROTA: BOM RETIRO X SEDE

RESUMO					
Total Rota (R\$)	R\$ 79.850,08	KM Rota (KM)	12.060,00	Valor KM (R\$)	R\$ 6,62

USUÁRIOS TRANSPORTADOS					
Turno	Alunos	Professores	Outros	Total	
MANHÃ	31	0	0	31	
TARDE	0	0	0	0	
NOITE	0	0	0	0	
TOTAL	31	0	0	31	

FATORES DE CORREÇÃO DE UTILIZAÇÃO			
Taxa de Utilização do Veículo - TUV	80,81%	Taxa de Utilização do RH - TURH	72,72%

I - CUSTOS FIXOS	TOTAL=	R\$ 36.486,32	45,69%
-------------------------	---------------	----------------------	---------------

DEPRECIAÇÃO	TOTAL=	R\$ 0,00	0,00%
--------------------	---------------	-----------------	--------------

ANO	INVESTIMENTO	DEPRECIAÇÃO	DEPRECIAÇÃO AJUST TUV
2001	R\$ 50.000,00	0,00%	R\$ 0,00

ENCARGOS DO VEÍCULO	TOTAL=	R\$ 402,80	0,50%
----------------------------	---------------	-------------------	--------------

DPVAT	LICENCIAMENTO	IPVA	ENCARGOS AJUST TUV
R\$ 0,00	R\$ 83,13	R\$ 500,00	R\$ 402,80

VISTORIAS DO VEÍCULO: ONIBUS	TOTAL=	R\$ 276,30	0,35%
-------------------------------------	---------------	-------------------	--------------

VISTORIA	FREQ/ANO	UNITÁRIA	TOTAL	TOTAL AJU. TUV
Vistoria CTB	2	R\$ 200,00	R\$ 341,92	R\$ R\$276,30

OUTROS CUSTOS DO VEICULO	TOTAL=	R\$ 4490,80	5,62%
---------------------------------	---------------	--------------------	--------------

AR CONDICIONADO	CADEIRINHAS	VÍDEO MONITORAMENTO
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

SISTEMAS EMBARCADOS	Seguro de Resposabiidade Civil Obrigatório
R\$ 0,00	R\$5.253,66

Relatório de custos emitido pelo FICATES/IEM



Planilha Analítica de Custos	Data de Impressão: 22/01/2021
MUNICÍPIO: Bocaiúva do Sul	Página 3 de 4
EFETIVADO EM 22/01/2021 10:08:34	Versão: 1.0.0.2
ITINERÁRIO: BOM RETIRO X SEDE LICITAÇÃO 2021	
TIPO DE EXECUÇÃO: Efetivado	

TOTAL							TOTAL AJUS. TUV		
R\$5.253,66							R\$ 4490,80		
SEGURO DO VEÍCULO: ONIBUS							TOTAL=	R\$ 0,00	0,00%
ANUAL							TOTAL		
Descrição							Prêmio		
Seguro app							R\$ 0,00	R\$ 0,00	
RECURSOS HUMANOS							TOTAL=	R\$ 28.752,04	36,01%
Nome	Horas/Mês	Salário	Benefícios	Encargos	Provisões	Obrig.	Valor Mensal	Valor Total	
MOTORIST A	220,00	1.733,00	460,00	165,58	336,72	69,32	R\$ 2.764,62	R\$28.752,04	
DESPESAS ADMINISTRATIVAS							TOTAL=	R\$ 2.564,38	3,21%
DESCRIÇÃO							VALOR POR ITEM NA ROTA		
despesas							R\$ 2.564,38		
VEÍCULO RESERVA							TOTAL=	R\$	0,00%
NOME							VALOR NA ROTA		
II - CUSTOS VARIÁVEIS							TOTAL=	R\$ 28.656,67	35,89%
PEDÁGIOS DA ROTA							TOTAL=	R\$ 0,00	0,00%
VALOR TOTAL DIÁRIO							VALOR TOTAL DO CONTRATO		
R\$ 0,00							R\$ 0,00		
COMBUSTÍVEL DO VEÍCULO: ONIBUS							TOTAL=	R\$ 18.091,92	22,66%
Combustível: DSL	NÃO PAVIMENTADA		PAVIMENTADA		TOTAL (R\$)				
R\$/Litro	KM/Litro	KM/Dia	KM/Litro	KM/Dia	Mensal	Total			
3,63	2,50	52,30	2,00	8,00	R\$ 1.809,19	R\$ 18.091,92			
NÃO PAVIMENTADA			PAVIMENTADA						
R\$15.187,92			R\$2.904,00						
MANUTENÇÃO DO VEÍCULO: ONIBUS							TOTAL=	R\$ 10.564,75	13,23%
CONS.PAV	TX. PAV.	T. PAV.	CONS. NAO PAV	TX NAO PAV.	T. NAO PAV.	TOTAL			
R\$ 2.904,00	50,00%	R\$ 1.452,00	R\$ 15.187,92	60,00%	R\$ 9.112,75	R\$ 10.564,75			

Relatório de custos emitido pelo FICATES/IEM



Planilha Analítica de Custos	Data de Impressão: 22/01/2021
MUNICÍPIO: Bocaiúva do Sul	Página 4 de 4
EFETIVADO EM 22/01/2021 10:08:34	Versão: 1.0.0.2
ITINERÁRIO: BOM RETIRO X SEDE LICITAÇÃO 2021	
TIPO DE EXECUÇÃO: Efetivado	

III - REMUNERAÇÃO (capital e/ou serviço)	TOTAL=	R\$ 17.271,46	21,63%
BASE DE CÁLCULO	TAXA	TOTAL	
R\$115.143,00	15,00%	R\$ 17.271,46	

ITENS REMUNERADOS		
CUSTOS FIXOS		
VALOR RESIDUAL DO VEÍCULO DEPRECIADO	DEPRECIÇÃO	ENCARGOS DO VEÍCULO
R\$ 50.000,00	R\$ 0,00	R\$ 402,80
OUTROS ENCARGOS DO VEÍCULO	VISTORIAS	SEGURO ADICIONAL
R\$ 4.490,80	R\$ 276,30	R\$ 0,00
RECURSOS HUMANOS	DESP. ADMIN	VEÍCULO RESERVA
R\$ 28.752,04	R\$ 2.564,38	R\$ 0,00
CUSTOS VARIÁVEIS		
PEDÁGIO	COMBUSTÍVEL	MANUTENÇÃO
R\$ 0,00	R\$ 18.091,92	R\$ 10.564,75

Relatório de custos emitido pelo FICATES/IEM



Planilha Analítica de Custos	Data de Impressão: 26/01/2021
MUNICÍPIO: Bocaiúva do Sul	Página 1 de 4
EFETIVADO EM 22/01/2021 23:19:47	Versão: 1.0.0.2
ITINERÁRIO: CARIJOS/CABEÇA D'ANTA LICITAÇÃO 2021	
TIPO DE EXECUÇÃO: Efetivado	

RESULTADOS OBTIDOS			
	Valor Total (R\$)		59.316,08
Nº Dias PPC	312	Valor Dia PPC (R\$)	190,12
Nº Dias Letivos Ano	200	Valor Dia DLPC (R\$)	296,58
Nº Meses com Transporte	10	Valor Mensal (R\$)	5.931,61
Média Dias Letivos/Mês	20	Percurso Anual (KM)	12.000,00
Percurso Dia (KM)	60,00	Valor KM (R\$)	4,94

ITENS	TOTAL ANUAL (R\$)	PPC (R\$)	%
I - CUSTOS FIXOS			
DEPRECIACÃO	0,00	0,00	0,00%
ENCARGOS VEICULARES	188,40	161,04	0,27%
VISTORIAS	323,24	276,30	0,47%
OUTROS CUSTOS DO VEÍCULO	596,26	509,68	0,86%
SEGURO DO SERVIÇO	0,00	0,00	0,00%
RECURSOS HUMANOS	28.871,28	24.679,01	41,61%
DESPESAS ADMINISTRATIVAS	3.000,00	2.564,38	4,32%
VEÍCULO RESERVA	0,00	0,00	0,00%
TOTAL CUSTOS FIXOS	32.979,17	28.190,41	47,53%
II - CUSTOS VARIÁVEIS			
PEDÁGIO	0,00	0,00	0,00%
COMBUSTÍVEL	12.466,15	10.656,00	17,96%
MANUTENÇÃO	7.479,69	6.393,60	10,78%
TOTAL CUSTOS VARIÁVEIS	19.945,85	17.049,60	28,74%
TOTAL FIXOS + VARIÁVEIS	52.925,01	45.240,01	76,27%
III - REMUNERAÇÃO		10.517,10	17,73%
BASE PARA REMUNERAÇÃO = valor residual + depreciacao do veículo + combustível + manutenção + vistorias + licenciamento + seguro + encargos com pessoal + despesas administrativas + outros custos do veículo		63.740,01	107,46%
% PARA REMUNERAÇÃO		16,50%	
TOTAL REMUNERAÇÃO	12.303,66	10.517,10	17,73%

Relatório de custos emitido pelo FICATES/ITEM



Planilha Analítica de Custos	Data de Impressão: 26/01/2021
MUNICÍPIO: Bocaiúva do Sul	Página 2 de 4
EFETIVADO EM 22/01/2021 23:19:47	Versão: 1.0.0.2

ITINERÁRIO: CARIJOS/CABEÇA D'ANTA LICITAÇÃO 2021
TIPO DE EXECUÇÃO: Efetivado

IV - TRIBUTAÇÃO			
Preço antes do tributo		55.757,11	94,00%
Tributo: Simples		6,00%	
TOTAL TRIBUTO	4.163,53	3.558,96	6,00%
TOTAL	69.392,21	59.316,08	100%

VALORES APURADOS NA ROTA: CARIJOS/CABEÇA D'ANTA

RESUMO					
Total Rota (R\$)	R\$ 53.192,73	KM Rota (KM)	12.000,00	Valor KM (R\$)	R\$ 4,43

USUÁRIOS TRANSPORTADOS					
Turno	Alunos	Professores	Outros	Total	
MANHÃ	15	0	0	15	
TARDE	0	0	0	0	
NOITE	0	0	0	0	
TOTAL	15	0	0	15	

FATORES DE CORREÇÃO DE UTILIZAÇÃO					
Taxa de Utilização do Veículo - TUV	80,81%	Taxa de Utilização do RH - TURH	72,72%		

I - CUSTOS FIXOS			TOTAL=	R\$ 28.190,41	53,00%
-------------------------	--	--	---------------	----------------------	---------------

DEPRECIÇÃO			TOTAL=	R\$ 0,00	0,00%
-------------------	--	--	---------------	-----------------	--------------

ANO	INVESTIMENTO	DEPRECIÇÃO	DEPRECIÇÃO AJUST TUV		
2006	R\$ 18.500,00	0,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	

ENCARGOS DO VEÍCULO			TOTAL=	R\$ 161,04	0,30%
----------------------------	--	--	---------------	-------------------	--------------

DPVAT	LICENCIAMENTO	IPVA	ENCARGOS AJUST TUV		
R\$ 0,00	R\$ 83,13	R\$ 150,00	R\$ 161,04		

VISTORIAS DO VEÍCULO: KOMBI			TOTAL=	R\$ 276,30	0,52%
------------------------------------	--	--	---------------	-------------------	--------------

VISTORIA	FREQ/ANO	UNITÁRIA	TOTAL	TOTAL AJU. TUV	
Vistoria CTB	2	R\$ 200,00	R\$ 341,92	R\$ 276,30	

OUTROS CUSTOS DO VEICULO			TOTAL=	R\$ 509,68	0,96%
---------------------------------	--	--	---------------	-------------------	--------------

AR CONDICIONADO	CADEIRINHAS	VÍDEO MONITORAMENTO			
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00			

SISTEMAS EMBARCADOS	Seguro de Resposabiidade Civil Obrigatório				
R\$ 0,00	R\$596,26				

Relatório de custos emitido pelo FICATES/IEM



Planilha Analítica de Custos	Data de Impressão: 26/01/2021
MUNICÍPIO: Bocaiúva do Sul	Página 3 de 4
EFETIVADO EM 22/01/2021 23:19:47	Versão: 1.0.0.2
ITINERÁRIO: CARIJOS/CABEÇA D'ANTA LICITAÇÃO 2021	
TIPO DE EXECUÇÃO: Efetivado	

TOTAL						TOTAL AJUS. TUV		
R\$596,26						R\$ 509,68		
SEGURO DO VEÍCULO: KOMBI						TOTAL=	R\$ 0,00	0,00%
ANUAL						TOTAL		
Descrição						Prêmio		
Seguro app						R\$ 0,00	R\$ 0,00	
RECURSOS HUMANOS						TOTAL=	R\$ 24.679,01	46,40%
Nome	Horas/Mês	Salário	Benefícios	Encargos	Provisões	Obrig.	Valor Mensal	Valor Total
MOTORIST A	220,00	1.438,50	460,00	137,44	279,51	57,54	R\$ 2.372,99	R\$24.679,01
DESPESAS ADMINISTRATIVAS						TOTAL=	R\$ 2.564,38	4,82%
DESCRIÇÃO						VALOR POR ITEM NA ROTA		
despesas						R\$ 2.564,38		
VEÍCULO RESERVA						TOTAL=	R\$	0,00%
NOME						VALOR NA ROTA		
II - CUSTOS VARIÁVEIS						TOTAL=	R\$ 17.049,60	32,05%
PEDÁGIOS DA ROTA						TOTAL=	R\$ 0,00	0,00%
VALOR TOTAL DIÁRIO						VALOR TOTAL DO CONTRATO		
R\$ 0,00						R\$ 0,00		
COMBUSTÍVEL DO VEÍCULO: KOMBI						TOTAL=	R\$ 10.656,00	20,03%
Combustível: GAS	NÃO PAVIMENTADA		PAVIMENTADA		TOTAL (R\$)			
R\$/Litro	KM/Litro	KM/Dia	KM/Litro	KM/Dia	Mensal	Total		
4,44	5,00	60,00	6,00	0,00	R\$ 1.065,60	R\$ 10.656,00		
NÃO PAVIMENTADA						PAVIMENTADA		
R\$10.656,00						R\$0,00		
MANUTENÇÃO DO VEÍCULO: KOMBI						TOTAL=	R\$ 6.393,60	12,02%
CONS.PAV	TX. PAV.	T. PAV.	CONS. NAO PAV	TX NAO PAV.	T. NAO PAV.	TOTAL		
R\$ 0,00	50,00%	R\$ 0,00	R\$ 10.656,00	60,00%	R\$ 6.393,60	R\$ 6.393,60		
III - REMUNERAÇÃO (capital e/ou serviço)						TOTAL=	R\$ 10.517,10	19,77%
BASE DE CÁLCULO						TAXA	TOTAL	
R\$63.740,01						16,50%	R\$ 10.517,10	

Relatório de custos emitido pelo FICATES/IEM



Planilha Analítica de Custos		Data de Impressão: 26/01/2021
MUNICÍPIO: Bocaiúva do Sul		Página 4 de 4
EFETIVADO EM 22/01/2021 23:19:47		Versão: 1.0.0.2
ITINERÁRIO: CARIJOS/CABEÇA D'ANTA LICITAÇÃO 2021		
TIPO DE EXECUÇÃO: Efetivado		
ITENS REMUNERADOS		
CUSTOS FIXOS		
VALOR RESIDUAL DO VEÍCULO DEPRECIADO	DEPRECIÇÃO	ENCARGOS DO VEÍCULO
R\$ 18.500,00	R\$ 0,00	R\$ 161,04
OUTROS ENCARGOS DO VEÍCULO	VISTORIAS	SEGURO ADICIONAL
R\$ 509,68	R\$ 276,30	R\$ 0,00
RECURSOS HUMANOS	DESP. ADMIN	VEÍCULO RESERVA
R\$ 24.679,01	R\$ 2.564,38	R\$ 0,00
CUSTOS VARIÁVEIS		
PEDÁGIO	COMBUSTÍVEL	MANUTENÇÃO
R\$ 0,00	R\$ 10.656,00	R\$ 6.393,60

Relatório de custos emitido pelo FICATES/IEM



4. DESCRIÇÃO

DOS VEÍCULOS:

- a) Os veículos de grande porte com lotação mínima de 38 e 44 lugares, utilizados para a execução dos serviços de transporte escolar, desde que estejam em perfeito estado de uso, segurança e conservação, especialmente os sistemas de direção, freios, iluminação, sinalização e escapamento. Deverá apresentar condutor com habilitação e nas linhas onde houver monitor comprovação de curso de capacitação de monitor de transporte escolar;
- b) Os veículos especialmente destinados à condução de estudantes somente poderão circular nas vias com autorização emitida pelo órgão ou entidade executiva de trânsito dos Estados, Municípios e do Distrito Federal (Art. 136 da Lei nº 9.503 de 23 de setembro de 1997- Código de Trânsito Brasileiro). A autorização referida deverá ser afixada na parte interna do veículo, em local visível, com inscrição da lotação permitida. Para tanto exige-se:
 - Registro como veículo de passageiro em nome da empresa e/ou com recibo de compra e venda do veículo;
 - Autorização de transporte escolar emitida pelo órgão competente de Trânsito Brasileiro- Detran;
 - Alvará de funcionamento de empresa emitido pelo município;
 - Certificado de licenciamento do veículo, IPVA e Seguro Obrigatório do Veículo devidamente quitado, do ano em questão;
 - Apresentar apólice de seguro para acidentes pessoais e passageiros (APP) e seguro de responsabilidade civil contra terceiros.
 - Apresentar autorização semestral destinado a condução coletiva de escolares expedido pelo DETRAN.
 - Estar equipado com registrador instantâneo inalterável de velocidade e tempo, com certificado de inspeção aprovado e válido (Tacógrafo), conforme CTB Art. 136, inciso IV.
 - Os veículos deverão estar com pintura padronizada, em cor única sem outras listras ou faixas de cores diferentes, somente faixa amarela com a escrita ESCOLAR.
 - A pintura deverá ser com faixa horizontal na cor amarela, com 40 cm de altura, à meia altura, em toda a extensão das partes laterais e traseira da carroceria, com escrito ESCOLAR, em preto, em caixa alta, conforme CTB Art. 136, inciso III.
 - Os veículos deverão estar indicados como “transporte escolar” bem como conter placa de identificação com o nome da rota realizada pelo veículo.

DOS CONDUTORES:

- a) O condutor do veículo destinado à condução de escolares deve satisfazer os seguintes requisitos, conforme Art. 138 do Código de Trânsito Brasileiro:
 - Ser devidamente habilitado na categoria D.



- Não ter cometido nenhuma infração grave ou gravíssima, ou ser reincidente em infrações médias durante os últimos 06 (seis) meses.
 - Ser aprovado em curso especializado para o transporte escolar.
- b) Cumprir o Código de Trânsito Brasileiro em seu artigo 252, incisos I ao V, sendo vedado dirigir:
- Com braço ao lado de fora;
 - Transportar pessoas, animais ou volume à sua esquerda ou entre os braços e pernas;
 - Com incapacidade física ou mental temporária que comprometa a segurança do trânsito;
 - Usando calçado que não se firme nos pés ou que comprometam a utilização dos pedais;
 - Com apenas uma das mãos, exceto quando deva fazer sinais regulamentares de braço, mudar marcha do veículo, ou acionar equipamento e acessório do veículo;
 - Utilizando-se de fones nos ouvidos conectados a aparelhagem sonora ou de telefone celular;

DO MONITOR:

- Ser aprovado em curso especializado para o monitor em transporte escolar, para o desempenho da função
- Auxiliar todos os alunos no embarque e desembarque do veículo;
- Zelar pela ordem, disciplina e segurança de todos os ocupantes;
- Conhecer e respeitar o Estatuto da Criança e Adolescente.

5. APRESENTAÇÃO DOS VEÍCULOS:

5.1. Em até 15 (quinze) dias após ter sido declarada vencedora do certame, e como condição imprescindível para homologação da licitação, apresentar na Secretaria Municipal de Educação e Cultura a seguinte documentação:

- a) Apresentar Relação dos veículos que serão utilizados na prestação dos serviços em cada trajeto (Considerando que este compreende período manhã, tarde e noite) constando a marca, ano de fabricação, RENAVAM e a placa, considerando 01 (um) veículo individualizado para cada trajeto/linha
- b) Apresentar Autorização de transporte escolar emitida pelo órgão competente de Trânsito Brasileiro- Detran;
- c) Apresentar cópia da CNH categoria D, dos condutores dos veículos;
- d) Apresentar cópia do Certificado de aprovação em curso especializado de transporte escolar ou coletivo dos condutores dos veículos da licitante vencedora, nos termos da regulamentação do CONTRAN, emitido por órgão credenciado pelo DETRAN/PR;
- e) Apresentar cópia de Certidão constando que os condutores dos veículos da licitante vencedora não estejam com a CNH suspensa e não possuam nenhuma infração grave ou



gravíssima, ou sejam reincidentes em infrações médias durante o período de um ano, de acordo com inciso IV do artigo 138 do Código de Trânsito Brasileiro;

- f) Para as linhas onde houver exigência de monitor, apresentar cópia Certificado de aprovação em curso de monitor de transporte escolar, para o desempenho da função;
- g) Comprovar vínculo empregatício através de cópia da carteira de trabalho, cópia do contrato de prestação de serviços ou cópia do contrato social se o mesmo for proprietário ou sócio da Empresa;
- h) Apresentação de cópia (s) da (s) Apólice (s) de Seguro (s) com cobertura de acidentes pessoais por passageiro, dos veículos que serão utilizados na prestação do serviço, inclusive com cobertura de danos contra terceiros.

5.2. Nos casos em que as empresas não apresentarem a vistoria no prazo e condições previstos acima ou seja desclassificada, será convocado o 2º colocado desde que cumprido os requisitos legais.

6. LOCAL E FORMA DE EXECUÇÃO:

6.1. Os serviços deverão ser executados conforme especificações contidas na planilha das rotas, nos locais, itinerários e prazos determinados pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, nos preços ofertados onde deverão estar inclusos taxas de operacionalização (seguros, manutenção dos veículos, impostos e tributos, encargos sociais, limpeza dos veículos, combustível, depreciação, custos com a remuneração de funcionários, alimentação, diárias, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciárias e de ordem e classe, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados no desempenho dos serviços, ou mesmo a terceiros, ficando a contratante isenta de qualquer vínculo empregatício, entre outros.

6.2. Os veículos bem como seus condutores e monitores deverão prestar serviços nos horários e dias letivos estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Bocaiúva do Sul e esporadicamente nos horários de contra turno para a execução de atividades de caráter educacionais.

7. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses, contados a partir da sua assinatura.

8. PREÇO MÁXIMO DA LICITAÇÃO

O valor máximo da licitação é de R\$ 427.978,60 (Quatrocentos e vinte e sete mil, novecentos e setenta e oito reais e sessenta centavos).

9. VALORES REFERENCIAIS DE MERCADO

Foi realizada pesquisa de preços diretamente com empresas, sendo considerado os menores preços apresentados.

10. DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO



a) Os serviços deverão ser executados conforme a emissão dos pedidos emitidos pela Secretaria Requisitante, através da Ordem de Serviço ou Empenho.

11. CONTROLE DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

a) A fiscalização da contratação será exercida por Marcelo Rodrigues Pereira, nomeado pela portaria nº 11/2021, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

b) O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA

A Contratada deverá:

- a) Prestar os serviços na forma proposta e contratada, em conformidade com as especificações e demais condições constantes no respectivo Edital e seus Anexos.
- b) Responsabilizar-se pela perfeita execução e completo acabamento dos **serviços prestados**, obrigando-se a prestar assistência técnica e administrativa necessária para assegurar o andamento conveniente dos trabalhos.
- c) Garantir a melhor qualidade dos **serviços**, atendidas as especificações e normas técnicas de produção para cada caso CONFORME SOLICITAÇÃO, em especial as normas da ABNT e INMETRO, assumindo inteira responsabilidade pela execução do objeto da presente licitação.
- d) Prestar os serviços conforme consta no Empenho, os quais serão conferidos e, se achados irregulares, a empresa terá o **prazo de 02 (dois) dias corridos** para reparar os mesmos sem que isso implique em acréscimos nos preços constantes da proposta.
- e) A prestação dos serviços em desconformidade com o especificado, caso não seja possível a correção, sujeitará a aplicação das sanções legais cabíveis.
- f) Comunicar expressamente à Administração, imediatamente e por escrito, qualquer anormalidade que verificar quando da execução do Contrato.
- g) Prestar à Administração, sempre que necessário, esclarecimentos sobre os **serviços**, fornecendo toda e qualquer orientação necessária para a perfeita utilização dos mesmos.
- h) Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências do CONTRATANTE.
- i) Cumprir todas as exigências legais pertinentes, tais como trabalhistas, inclusive no que se refere às normas de segurança no trabalho e de construção civil, bem como as previstas na legislação específica: encargos sociais, tributários, previdenciários, fundiários e demais que incidam ou venham a incidir sobre o objeto da presente licitação, por mais especiais que sejam e mesmo que aqui não mencionadas, para com as quais ficará única e exclusivamente responsabilizada, nos termos do art. 71 da Lei 8.666/93.



- j) Responsabilizar-se pelos danos causados ao patrimônio do CONTRATANTE, ou a terceiros, em razão da execução deste Contrato, por culpa, dolo, negligência, imperícia ou imprudência de seus empregados, ficando obrigada a promover o ressarcimento a preços atualizados, dentro de 15 (quinze) dias, contados a partir da comprovação de sua responsabilidade, podendo este prazo ser prorrogado a critério do CONTRATANTE. Caso não o faça dentro do prazo estipulado, o CONTRATANTE reserva-se o direito de descontar o valor referente ao ressarcimento: da fatura a vencer, da garantia prestada, ou, ainda, em Juízo.
- k) Apresentar as **Notas Fiscais preenchidas de forma correta e em valores correspondentes aos anotados nas requisições, em tempo de serem processadas.**
- l) **Inserir no corpo da Nota Fiscal, em campo apropriado, o número do Empenho, para possibilitar o controle do CONTRATANTE.**
- m) Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento nos prazos contratados, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.
- n) Manter, durante toda a execução as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- o) Responder civil e criminalmente por todos e quaisquer danos pessoais, materiais ou morais ocasionados à Administração e/ou a terceiros.
- p) **Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Edital, sem prévia e expressa anuência da Administração.**
- q) Comunicar imediatamente a Contratante qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência.
- r) Fiscalizar o perfeito cumprimento da prestação de serviço a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela Contratante.
- s) Atender de imediato as requisições e em nenhuma hipótese atrasar o atendimento.
- t) Prestar à Administração, sempre que necessários esclarecimentos, sobre os serviços, fornecendo toda e qualquer orientação que se faça necessária para a perfeita realização dos serviços.
- u) Disponibilizar 01 (um) responsável, na sede do Município de Bocaiúva do Sul, para acompanhamento do transporte escolar e resolução de eventuais problemas.
- v) Disponibilizar motoristas e monitores em número necessário para a execução do contrato, conforme exigências contidas no Termo de Referência.
- w) Seguir fielmente os dias letivos de cada mês estipulados no calendário escolar. Caso houver descumprimento, ou seja, falta, a mesma será descontada do pagamento mensal. Em caso de faltas constantes, a Contratada poderá ainda ser alvo de rescisão de contrato.
- x) Responsabilizar-se por todos os encargos com a manutenção dos veículos, combustíveis, lubrificantes, todas as despesas com a adequação do veículo com as disposições legais.



- y) Zelar para que os condutores de veículos e os monitores se apresentem trajados de forma condizente com a função exercida.
- z) Atender aos requisitos de manutenção dos veículos necessários para garantir a segurança e a qualidade na prestação do serviço de transporte escolar.
- aa) Cumprir a legislação de transporte escolar.
- bb) Observar rigorosamente os horários e rotas determinados pelo Município para cumprimento do calendário escolar, sendo que o condutor deve seguir exclusivamente a rota predeterminada pelo Município.
- cc) Arcar com todas as responsabilidades se qualquer incidente venha ocorrer durante a prestação do serviço.
- dd) Manter os veículos sempre limpos e em condições de segurança.
- ee) No caso do veículo em serviço apresentar algum defeito mecânico, a Contratada deverá providenciar substituição imediata do mesmo para que não haja interrupção dos serviços e conseqüentes prejuízos aos alunos.

CONDUTAS VEDADAS À CONTRATADA:

- a) Nenhum veículo poderá ter suas características originais alteradas sem prévia autorização das autoridades competentes.
- b) Os veículos de transporte escolar não poderão portar cartazes ou faixas, sejam eles de qualquer natureza for, a não ser os permitidos pelo Código de Trânsito Brasileiro.
- c) É proibido o transporte de passageiros juntamente com os escolares. Excetuam-se desta regra os professores e funcionários de escolas públicas não servidas por transporte público coletivo, particularmente aqueles das escolas rurais, a critério do Município, e desde que não ocupem o assento dos alunos, gerem despesa adicional aos serviços de transporte escolar, ou comprometam a segurança do transporte.
- d) É vedado o transporte de cargas de qualquer espécie, além dos pertences dos alunos e destinados aos processos de aprendizagem (bolsas, mochilas, trabalhos escolares e assemelhados).
- e) É vedado o embarque e desembarque de alunos no meio da rua.
- f) É vedado a contratação de alunos para atuarem como Monitores de Transporte Escolar.
- g) É proibido a publicidade e fixação de cartazes de qualquer natureza nos veículos que realizam o transporte dos alunos da rede públicas de ensino, assim como a distribuição de folders e panfletos, salvo com a autorização do Departamento de Transporte Escolar.

Obrigações dos CONDUTORES:

- a) Fornecer dados cadastrais atualizados para o Município.



- b) Seguir orientações do gestor do transporte escolar do Município.
- c) Não usar o telefone celular enquanto dirige.
- d) Conhecer e observar as disposições contidas na legislação (federal, estadual e municipal) referente ao transporte escolar.
- e) Conhecer e aplicar os preceitos de segurança adquiridos mediante qualificação.
- f) Conduzir o veículo com segurança e responsabilidade, respeitando os limites de velocidade para prevenir acidentes ou situações de risco no trânsito.
- g) Realizar o embarque e desembarque somente nos pontos predeterminados pelo Município.
- h) Fechar as portas do veículo e deslocar-se somente quando todos os alunos estiverem acomodados no veículo.
- i) Portar crachá que identifique seu nome e empresa para a qual trabalha.
- j) Renunciar a qualquer forma de relacionamento individual com os estudantes, além daqueles de urbanidade, atenção e camaradagem decorrentes da prestação dos serviços.
- k) Não ingerir bebida alcoólica durante o expediente de trabalho.
- l) Não fumar no interior dos veículos e na presença dos alunos.
- m) Estar atento ao que ocorre no interior do veículo, providenciando os devidos cuidados quanto a situações como alunos em pé, algazarra, comportamentos inseguros, não utilização dos cintos de segurança etc.
- n) Não permitir que os alunos façam uso de bebidas alcoólicas no interior do veículo.
- o) Tratar com respeito e educação todos os alunos, pais ou responsáveis e funcionários das escolas.
- p) Reportar ao gestor de transporte escolar municipal, danos e/ou problemas causados pelos/aos alunos, para que as devidas providências sejam tomadas.
- q) Comunicar ao gestor municipal do transporte escolar os eventuais casos de bullying, vandalismo e outras situações que porventura ocorram durante o transporte escolar.

Normas de conduta dos MONITORES DE TRANSPORTE ESCOLAR:

- a) Fornecer dados cadastrais atualizados para o Município.
- b) Seguir orientações do gestor do transporte escolar do Município.
- c) Prestar atenção e acatar possíveis orientações a que venha receber dos funcionários ou fiscais do departamento do Transporte Escolar.



- d) Portar crachá que identifique seu nome e empresa para a qual trabalha.
- e) Renunciar a qualquer forma de relacionamento individual com os estudantes, além daqueles de urbanidade, atenção e camaradagem decorrentes da prestação dos serviços.
- f) Não ingerir bebida alcoólica durante o expediente de trabalho.
- g) Não fumar no interior dos veículos e na presença dos alunos.
- h) Auxiliar os alunos no embarque e desembarque do veículo e na correta colocação do cinto de segurança.
- i) Auxiliar na manutenção da ordem e limpeza do veículo em que trabalha.
- j) Orientar e promover o cumprimento das normas para utilização dos veículos escolares.
- k) Não permitir que os alunos façam uso de bebidas alcoólicas no interior do veículo.
- l) Estar atento ao que ocorre no interior do veículo, providenciando os devidos cuidados quanto a situações como alunos em pé, algazarra, comportamentos inseguros, não utilização dos cintos de segurança etc.
- m) Priorizar a ordem e a disciplina também na fila para o embarque dos alunos, procurando evitar correrias e atropelos que possam causar acidentes.
- n) Coibir e, se for o caso, denunciar eventuais atos de bullying que, porventura, percebam ou tenham conhecimento.
- o) Caso sofra algum tipo de ameaça por parte de alunos deverá comunicar o fato no Conselho Tutelar ou na Delegacia de Polícia.
- p) Ter noção de que não é um(a) simples acompanhante no veículo. É sim, um(a) monitor(a) que dependendo da situação tem o dever de agir, tomando iniciativas para evitar que um aluno cause ferimentos em outros com mordidas, beliscões, chutes, etc.
- q) Muitos alunos portadores de necessidades especiais são pessoas adultas, porém, possuem a mentalidade de crianças e, por isso, não têm consciência de seus atos.
- r) Todas as ações devem ser tomadas com firmeza, mas, também se deve ter muito cuidado e paciência para não criar situações que possam causar constrangimento para ambos.
- s) Tratar com respeito e educação todos os alunos, pais ou responsáveis e funcionários das escolas.
- t) Reportar ao gestor de transporte escolar municipal, danos e/ou problemas causados pelos/aos alunos, para que as devidas providências sejam tomadas.
- u) Comunicar ao gestor municipal do transporte escolar os eventuais casos de bullying, vandalismos e outras situações que porventura ocorram durante o transporte escolar.



13. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

- a) Determinar a execução do objeto quando houver garantia real da disponibilidade financeira para a quitação de seus débitos frente à consignatária/contratada, sob pena de ilegalidade dos atos.
- b) Efetuar os pagamentos na forma e condições contratadas.
- c) Prestar todas as informações e esclarecimentos necessários para a fiel execução contratual.
- d) Exercer a fiscalização da execução da Ata por meio de servidor designado.
- e) Comunicar à empresa sobre possíveis irregularidades observadas na entrega dos produtos/serviços, para imediata correção.
- f) Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços realizados em desacordo com as obrigações assumidas pela Fornecedora.
- g) Notificar a Fornecedora de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos serviços.

14. SANÇÕES

As sanções serão aplicadas conforme as penalidades descritas em lei, caso haja qualquer descumprimento quanto à qualidade do objeto ou condições de entrega e de manutenção das condições de habilitação.

15. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- a) O pagamento será realizado em até 15 dias após o recebimento do produto e do atesto da Nota Fiscal pelo secretário responsável, mediante depósito bancário em conta corrente da contratada.
- b) A Secretaria reserva-se o direito de não atestar a Nota Fiscal para o pagamento se os produtos fornecidos não estiverem em conformidade com as exigências apresentadas em edital.
- c) O licitante vencedor deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação durante a vigência da Ata de Registro de Preço, bem como apresentar nota fiscal eletrônica para requerer o pagamento.

16. CONDIÇÕES GERAIS

É facultada a Pregoeira ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

Fica assegurado ao prefeito Municipal mediante justificativa motivada o direito de, a qualquer tempo e no interesse da Administração, anular a presente Licitação ou revoga-la no todo ou em parte.



ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 53/2021

PROCESSO Nº 110/2021

1. O Objeto da presente competição é a escolha da proposta mais vantajosa para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR, NAS ÁREAS URBANAS E RURAIS, POR VIAS PAVIMENTADAS E NÃO PAVIMENTADAS, COM VEÍCULOS DEVIDAMENTE REGULAMENTADOS E MOTORISTAS DEVIDAMENTE HABILITADOS, PARA O TRANSPORTE DE ESTUDANTES DA REDE MUNICIPAL E ESTADUAL DE ENSINO DA EDUCAÇÃO BÁSICA DO MUNICÍPIO DE BOCAIÚVA DO SUL, CONFORME ESPECIFICAÇÃO CONSTANTE NO EDITAL E SEUS ANEXOS.**

2. Critério de julgamento "**Menor Preço por Item**".

3. Todas as despesas e custos diretos e indiretos necessários à entrega do objeto ora licitado correrão inteira e exclusivamente por conta da futura FORNECEDORA.

4. O objeto dessa licitação deverá em sua totalidade ser de boa qualidade, obedecendo rigorosamente às normas e legislações pertinentes para o objeto ora licitado.

5. O serviço será prestado **PARCELADAMENTE** de acordo com os empenhos emitidos pela Secretaria Municipal Requisitante.

6. O fornecimento do objeto desta licitação será requisitado, por escrito, através da Nota de Empenho, quando verificada a necessidade.

LOTE 01 – AMPLA CONCORRÊNCIA

Lote	Item	Linha	Km Total	Valor Unit.	Valor Total	Valor Unit. Proposto	Valor Total Proposto
1	1	Palmital x Estiva x Borges	13360	R\$ 5,24	70.006,40		
1	2	Pombas x Patos x Pederneiras	8000	R\$ 6,53	52.240,00		
1	3	Represa x Bom Retiro	6400	R\$ 7,73	49.472,00		
1	4	Caetê x Pastorzinho x Antinha	8800	R\$ 6,08	53.504,00		
1	5	Pederneiras x Seis Marias x Patos de Cima	10000	R\$ 5,58	55.800,00		
1	6	Carijós x Cabeça D'Anta	12000	R\$ 4,94	59.280,00		
1	7	Bom Retiro x Sede	12060	R\$ 7,27	87.676,20		



VALOR TOTAL DA PROPOSTA: _____

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 Dias

VALIDADE DO CONTRATO: 12 (doze) MESES

PRAZO DE PAGAMENTO: em até 15 dias a partir do efetivo recebimento do produto/serviço ou do atesto da Nota Fiscal pelo Secretário Responsável.

OBS: (A PROPOSTA DAS EMPRESAS QUE NÃO ENVIAREM REPRESENTANTE PARA PARTICIPAR DO CERTAME, DEVERÁ SER ENTREGUE COM A ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL, RECONHECIDA FIRMA EM CARTORIO SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO)



ANEXO II.I

PLANILHA DE CUSTOS

Empresa:	CNPJ:
Endereço:	Telefone:
Data do Cálculo: _____	
Município: Bocaiúva do Sul	
Rota:	
Tipo Veículo:	Combustível:

Itens	Total Anual (R\$)	PPC (R\$)	%
I - CUSTOS FIXOS			
DEPRECIÇÃO			
ENCARGOS VEICULARES			
VISTORIAS			
OUTROS CUSTOS DO VEÍCULO			
SEGURO DO SERVIÇO			
RECURSOS HUMANOS			
DESPESAS ADMINISTRATIVAS			
VEÍCULO RESERVA			
TOTAL CUSTOS FIXOS			

II - CUSTOS VARIÁVEIS			
PEDÁGIO			
COMBUSTÍVEL			
MANUTENÇÃO			
TOTAL CUSTOS VARIÁVEIS			

TOTAL FIXOS + VARIÁVEIS			
--------------------------------	--	--	--

III - REMUNERAÇÃO			
BASE PARA REMUNERAÇÃO = valor residual + depreciação do veículo + combustível + manutenção + vistorias + licenciamento + seguro + encargos com pessoal + despesas administrativas + outros custos do veículo			

% PARA REMUNERAÇÃO	%		
TOTAL REMUNERAÇÃO			

IV - TRIBUTAÇÃO			
Preço antes do tributo			



Tributo: Simples			
TOTAL TRIBUTO			

TOTAL			
--------------	--	--	--

VALORES APURADOS NA ROTA:

RESUMO			
Total Rota (R\$):	KM Rota (KM):		Valor KM (R\$):

USUÁRIOS TRANSPORTADOS				
Turno	Alunos	Professores	Outros	Total
Manhã				
Tarde				
Noite				
TOTAL				

FATORES DE CORREÇÃO DE UTILIZAÇÃO			
Taxa de Utilização do Veículo - TUV	%	Taxa de Utilização do RH - TURH	%

I - CUSTOS FIXOS	TOTAL =		%
-------------------------	----------------	--	----------

DEPRECIÇÃO	TOTAL =		%
-------------------	----------------	--	----------

ANO	INVESTIMENTO	DEPRECIÇÃO	DEPRECIÇÃO AJUST TUV
-----	--------------	------------	----------------------

ENCARGOS DO VEÍCULO	TOTAL =		%
----------------------------	----------------	--	----------

DPVAT	LICENCIAMENTO	IPVA	DEPRECIÇÃO AJUST TUV

VISTORIAS DO VEÍCULO:	TOTAL =		%
------------------------------	----------------	--	----------

VISTORIA	FREQ/ANO	UNITÁRIA	TOTAL	TOTAL AJUST. TUV

OUTROS CUSTOS DO VEÍCULO	TOTAL =		%
---------------------------------	----------------	--	----------

AR CONDICIONADO	CADEIRINHAS	VÍDEO MONITORADO	

SISTEMAS EMBARCADOS	Seguro de Responsabilidade Civil Obrigatório		

TOTAL	TOTAL AJUST. TUV
--------------	-------------------------



SEGURO DO VEÍCULO:	TOTAL =			%
	ANUAL		TOTAL	
Descrição		Prêmio		
Seguro app:				

RECURSOS HUMANOS			TOTAL =			%
Horas/Mês	Salário	Benefícios	Horas/Mês	Salário	Benefícios	Horas/Mês

DESPESAS ADMINISTRATIVAS	TOTAL =	%
DESCRIÇÃO		VALOR POR ITEM NA ROTA
GERAIS		

VEÍCULO RESERVA	TOTAL =	%
NOME		VALOR NA ROTA

II - CUSTOS VARIÁVEIS	TOTAL =	%
PEDÁGIO DA ROTA	TOTAL =	%
VALOR TOTAL DIÁRIO		VALOR TOTAL DO CONTRATO

COMBUSTÍVEL DO VEÍCULO:	TOTAL =		%		
COMBUSTÍVEL:	NÃO PAVIMENTADA	PAVIMENTADA		TOTAL (R\$)	
R\$/Litro	KM/Litro KM/Dia	KM/Litro	KM/Dia	Mensal	Total

NÃO PAVIMENTADA	PAVIMENTADA

MANUTENÇÃO DO VEÍCULO:	TOTAL =		%		
CONS. PAV	TX. PAV.	T.PAV	TX NÃO PAV.	T. NÃO PAV	TOTAL

III - REMUNERAÇÃO (Capital e/ou serviços)	TOTAL =		%
BASE DE CÁLCULO	TAXA		TOTAL

ITENS REMUNERADOS		
CUSTOS FIXOS		
VALOR RESIDUAL DO VEÍCULO DEPRECIADO	DEPRECIÇÃO	ENCARGOS DO VEÍCULO



PREFEITURA DE
**BOCAIUVA
DO SUL**

OUTROS ENCARGOS DO VEÍCULO	VISTORIAS	SEGURO ADICIONAL
RECURSOS HUMANOS	DESP. ADM	VEÍCULO RESERVA
CUSTOS VARIÁVEIS		
PEDÁGIO	COMBUSTÍVEL	MANUTENÇÃO



**ANEXO III
CREDENCIAMENTO**

À

Pregoeira

Prefeitura do Município de Bocaiúva do Sul – PR

Pregão Presencial Nº 53/2021

Pelo presente credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador(a) dos seguintes documentos: RG nº. _____, e CPF: _____, para participar em procedimento licitatório, consistente no Pregão Presencial Nº _____, podendo praticar todos os atos inerentes ao referido procedimento, inclusive formular ofertas e responder aos interesses da representada.

_____, ____ de _____ de 202__.

Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/Cargo/Carimbo do CNPJ)



ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

À

Pregoeira

Prefeitura do Município de Bocaiúva do Sul – PR

Pregão Presencial Nº 53/2021

Declaramos sob as penas lei, e para fins de participação no Pregão Presencial Nº _____, junto ao Município de Bocaiúva do Sul, que a empresa _____ inscrita no CNPJ sob o nº _____, até a presente data não recebeu deste ou de qualquer outro órgão da administração pública direta ou indireta, SUSPENSÃO TEMPORÁRIA de participação em licitações e/ou impedimento de contratar com a administração, assim como não ter recebido declaração de INIDONEIDADE para licitar ou contratar com a administração pública federal, estadual ou municipal e do Distrito Federal, não havendo assim FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO da mesma, ciente da obrigatoriedade de comunicar ocorrências posteriores. Por ser expressão de verdade, firmamos a presente declaração.

_____, ____ de _____ de 202__.

Assinatura do Responsável pela Empresa

(Nome Legível/Cargo/Carimbo do CNPJ)



ANEXO V
DADOS BANCÁRIOS

BANCO: _____
AGÊNCIA: _____
ENDEREÇO DA AGÊNCIA BANCÁRIA: _____
CONTA CORRENTE N.º _____ - _____.
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE: _____
CPF(MF) _____ - _____.
CI-RG N.º _____ - _____ OE _____ UF _____
CARGO: _____
ENDEREÇO:
RUA/AV. _____ N.º _____ UF _____
CIDADE: _____ BAIRRO: _____
CEP: _____

Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/Cargo/Carimbo do CNPJ)



ANEXO VI

TERMO DE RENÚNCIA (PROPOSTA COMERCIAL)

À

Pregoeira

Prefeitura do Município de Bocaiúva do Sul – PR

Pregão Presencial Nº 53/2021

A proponente abaixo assinada, participante da licitação modalidade Pregão Presencial Nº _____, por seu representante credenciado, declara, na forma e sob as penas impostas pela Lei nº. 8.666/93, de 21 de junho de 1993, obrigando a empresa que representa que não pretende recorrer da decisão da Pregoeira, renunciando, expressamente, ao direito de recurso da fase da Proposta Comercial e ao respectivo prazo e concordando com o prosseguimento licitatório para a fase de Homologação.

_____, ____ de _____ de 202__.

Nome e assinatura do Representante da Empresa

(OBS. Deverá estar preenchido e ser e apresentado ao final da fase de propostas, caso a empresa não tenha interesse em apresentação de recurso.)



ANEXO VII

TERMO DE RENÚNCIA (HABILITAÇÃO)

À

Pregoeira

Prefeitura do Município de Bocaiúva do Sul – PR

Pregão Presencial Nº 53/2021

A proponente abaixo assinada, participante da licitação modalidade Pregão Presencial Nº _____, por seu representante credenciado, declara, na forma e sob as penas impostas pela Lei nº. 8.666/93, de 21 de junho de 1993, obrigando a empresa que representa que não pretende recorrer da decisão da Pregoeira e Equipe de Apoio, que julgou os documentos de habilitação, renunciando, expressamente, ao direito de recurso da fase habilitatória e ao respectivo prazo e concordando com o prosseguimento do procedimento licitatório, passando-se à abertura dos envelopes de Proposta Técnica dos proponentes habilitados.

_____, ____ de _____ de 202__.

Nome e assinatura do Representante da Empresa

(OBS. Deverá estar preenchido e ser e apresentado ao final da fase de habilitação, caso a empresa não tenha interesse em apresentação de recurso.)



ANEXO VIII

**DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU
MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**

(nome/razão social) _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no Edital de Pregão Presencial Nº _____, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser _____ (microempresa, empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido no art. 42 ao art. 49 da Lei Complementar nº 123/06, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no §4 do artigo 3º da referida lei.

_____, ____ de _____ de 202__.

Assinatura do Responsável pela Empresa

(Nome Legível/Cargo/Carimbo do CNPJ)



ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO ART. 17º XXXIII DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

Para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666, de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, declaramos que a empresa _____, CNPJ nº _____, não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, nos termos do art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal.

_____, ____ de _____ de 202__.

Assinatura do Responsável pela Empresa

(Nome Legível/Cargo/Carimbo do CNPJ)



ANEXO X

PROCURAÇÃO – MODELO

Por este instrumento particular de Procuração, a empresa _____, com sede a Rua/Av., inscrita no CNPJ: _____, Inscrição Estadual _____, Inscrição Municipal _____, representada neste ato por seu(s) (qualificação do outorgante) Sr(a). _____, portador do RG nº _____ e CPF nº _____, nomeia(am) e constitui(em) seu bastante Procurador o(a) Sr(a). _____, portador do RG nº _____ e CPF nº _____, a quem confere(imos) amplos poderes para representar a empresa _____ perante a Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul – PR, no que se referir à presente Pregão Presencial Nº _____, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do certame, inclusive apresentar DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS (Nº 1) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Nº 2), e em nome da Outorgante, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pela Pregoeira e Equipe de Apoio, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante. A presente Procuração é válida até o dia _____.

_____, ____ de _____ de 202__.

Assinatura do Responsável pela Empresa

(Nome Legível/Cargo/Carimbo do CNPJ)



ANEXO XI

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

A (Razão Social da licitante) _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na Rua/Av. _____, nº _____, bairro _____, no Município _____, Estado _____, neste ato representada pelo Sr(a) _____, portador(a) da carteira de identidade RG nº _____ e inscrito(a) no CPF sob nº _____,

DECLARA sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

a) A proposta anexa foi elaborada de maneira independente (pela Licitante), e que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Processo Licitatório Pregão Presencial Nº _____, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

b) A intenção de apresentar a proposta anexa não foi informada a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Processo Licitatório Pregão Presencial Nº _____, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

c) Não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Processo Licitatório Pregão Presencial Nº _____, quanto a participar ou não da referida licitação;

d) O conteúdo da proposta anexa não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado a ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do Processo Licitatório Pregão Presencial Nº _____ antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

e) O conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer integrante da Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul – PR antes da abertura oficial das propostas; e

f) Está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

_____, ____ de _____ de 202__.

Assinatura do Responsável pela Empresa

(Nome Legível/Cargo/Carimbo do CNPJ)



ANEXO XII

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DA ÍNTEGRA DO TEXTO DESTE EDITAL

À

Pregoeira

Prefeitura do Município de Bocaiúva do Sul – PR

Pregão Presencial Nº 53/2021

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE: _____

CNPJ(MF): _____

Declaramos expressamente que temos conhecimento do texto referente a Pregão Presencial Nº _____, presente licitação, e que concordamos, integralmente, e sem qualquer restrição, com as suas condições.

_____, ____ de _____ de 202__.

Assinatura do Responsável pela Empresa

(Nome Legível/Cargo/Carimbo do CNPJ)



ANEXO XVIII

PREGÃO PRESENCIAL Nº 53/2021 – PROCESSO Nº 110/2021

MINUTA – CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

De um lado, MUNICÍPIO DE BOCAIÚVA DO SUL, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 76.105.592.0001/78, com sede à Rua Carlos Alberto Ribeiro, nº 21, Centro, Município de Bocaiúva do Sul/PR, representado pelo Prefeito Municipal Antonio Luiz Gusso, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 4431439-8 e inscrita no CPF/MF sob nº 639.931.209-49, residente e domiciliado na Rua Brasília de Moura Leite, nº 35, na cidade de Bocaiúva do Sul-PR, doravante denominada simplesmente de CONTRATANTE; e de outro lado a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, estabelecida à _____, nº _____, Bairro _____, na _____, neste ato representada por _____, portador da cédula de identidade RG nº _____ SSP/PR, e inscrito no CPF/MF sob nº _____, residente e domiciliado na _____, nº _____, Bairro _____, na cidade de _____, doravante denominada de CONTRATADA.

O presente Contrato é originário da Licitação modalidade PREGÃO PRESENCIAL, Edital nº 53/2021 e tem sua fundamentação na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar Federal nº 147, de 14 de agosto de 2014 e legislação complementar aplicável e, no que couber, na Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Constitui-se objeto deste instrumento de contrato CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR, NAS ÁREAS URBANAS E RURAIS, POR VIAS PAVIMENTADAS E NÃO PAVIMENTADAS, COM VEÍCULOS DEVIDAMENTE REGULAMENTADOS E MOTORISTAS DEVIDAMENTE HABILITADOS, PARA O TRANSPORTE DE ESTUDANTES DA REDE MUNICIPAL E ESTADUAL DE ENSINO DA EDUCAÇÃO BÁSICA DO MUNICÍPIO DE BOCAIÚVA DO SUL, CONFORME ESPECIFICAÇÃO CONSTANTE NO EDITAL E SEUS ANEXOS.

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unitário Proposto	Valor Total Proposto
VALOR TOTAL					

CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

2.1. O objeto desta licitação será entregue PARCELADAMENTE, de acordo com os empenhos emitidos pela Secretaria Municipal Requisitante, nos locais indicados.

2.2. Todas as despesas e custos diretos e indiretos necessários à entrega e fornecimento do objeto ora licitados correrão inteira e exclusivamente por conta da Fornecedora.



2.3. O transporte dos alunos deverá ser realizado conforme linhas, horário e tipo de veículo indicado no Termo de Referência e orientações da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO REEQUILÍBRIO, REAJUSTE E ALTERAÇÃO

3.1. O reequilíbrio econômico-financeiro do Contrato, para mais ou para menos, se justifica nas seguintes ocorrências:

- a) Para mais, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do que foi contratado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica (probabilidade de perda concomitante à probabilidade de lucro) extraordinária e extracontratual.
- b) Para menos, na hipótese de o valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe previsto no art. 65, § 5º da Lei 8.666/93.

3.2. Para a caracterização do pedido de reequilíbrio, a CONTRATADA deverá apresentar cópia de Planilha de Custos, devidamente instruída com as notas fiscais referentes ao mês de julgamento da licitação, informando sua margem de lucro no fornecimento do(s) produto(s) contratado(s), bem como cópia das notas fiscais referentes ao período de realização do pedido.

3.3. Para deferimento do reequilíbrio, se ocorrida alguma das situações descritas no item 3.1., a CONTRATADA deverá apresentar, a cada mês, Planilha de Custos atualizada, novamente acompanhada de todas as notas fiscais e demais documentos que a justifiquem, sendo que o realinhamento se dará mediante a comprovação do preço pago ao(s) fornecedor(es).

3.4. O Município se reserva no direito de realizar cotação paralela, para averiguar os valores informados nas Planilhas supracitadas. E apresentando-se como uma situação contornável, através da troca de fornecedores por parte da Empresa, será considerado injustificado o pedido, mantendo-se os valores originais.

3.5. A Administração deverá, quando autorizado o reequilíbrio dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar para as novas despesas, sendo que a atualização não retroagirá a ordens de fornecimento já emitidas.

3.6. O novo preço só terá validade após parecer jurídico e não terá efeito retroativo.

3.7. Da mesma forma, para a realização de reequilíbrio econômico do Contrato para menos, a Administração deverá comprovar a queda dos preços através da juntada de planilhas de composição de custos e/ou cotações de preços de mercado.

3.8. O reajuste obedecerá à variação do IPCA/IBGE, ou outro índice oficial que venha a substituí-lo no caso de sua extinção.

3.9. O Contrato poderá ser alterado unilateralmente pelo MUNICÍPIO, ou por acordo entre as partes, na forma da Lei.

3.10. As alterações serão processadas através de Termo Aditivo, nos limites permitidos em Lei.

3.11. O CONTRATADO fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.



CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O CONTRATANTE pagará a CONTRATADA, após a prestação de serviço estabelecida no presente contrato, mediante apresentação das faturas/notas fiscais eletrônicas respectivas, e nas seguintes condições:

4.1. Os pagamentos decorrentes da entrega do objeto licitado efetivar-se-ão em até 15 dias a partir do efetivo recebimento do produto ou do atesto da Nota Fiscal pelo secretário responsável.

4.2. A Nota Fiscal deverá ser entregue acompanhada dos seguintes documentos e informações:

- a) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede do licitante;
- b) Certificado de Regularidade do FGTS;
- c) GFIP;
- d) Cópia do Empenho ou Ordem de Serviço correspondente.
- e) Inserir no corpo da Nota Fiscal, em campo apropriado, o número do Empenho e Dados Bancários.

4.3. A Contratada receberá o pagamento mediante a quilometragem efetivamente percorrida e o atesto da Nota Fiscal por parte da Gerência competente.

4.4. Caso ocorram problemas nas estradas, bem como, caso algum veículo deixe de realizar a quilometragem diária completa, os quilômetros não percorridos serão anotados e descontados no ato do pagamento.

4.5. A(s) nota(s) fiscal(ais) relativa(s) à(s) Ordem(ns) de Serviço(s), terá(ão) um prazo de até 05 (cinco) dias úteis para conferência e aprovação da(s) sua(s) protocolização(ões).

4.6. Para entrega da Nota Fiscal à Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, a mesma deverá estar devidamente atestada pelo secretário responsável.

4.7. Nenhum pagamento será efetuado à FORNECEDORA antes de paga ou relevada eventual multa que lhe tenha sido aplicada.

4.8. A Prefeitura Municipal efetuará pagamento somente através de TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA na conta indicada pela FORNECEDORA, não sendo aceito eventuais BOLETOS BANCÁRIOS.

4.9. A referida conta bancária deve obrigatoriamente ser vinculada ao CNPJ do participante da licitação. Mesmo sendo matriz e filial, o que prevalece é o CNPJ da participante do processo.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA

5.1. O objeto deste instrumento de contrato será prestado por um período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, por interesse das partes e em conformidade com o disposto no art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA SEXTA – DOS RECURSOS

6.1. As despesas com o presente contrato terão seus custos cobertos com os recursos provenientes da Lei Orçamentária para o exercício de 2021, assim classificados:



Funcional Programática	Elemento	Principal	Despesa	Fonte
09.06.00.12.361.0017.2.031	3.3.90.33.03.00.00	302	4707	00000
09.06.00.12.361.0017.2.031	3.3.90.33.03.00.00	306	4711	00107
09.06.00.12.361.0017.2.031	3.3.90.33.03.00.00	307	4712	00118

6.2. As despesas que seguirem nos exercícios subsequentes correrão à conta das rubricas ou verbas específicas consignadas nos orçamentos do Município e as alterações se processarão por meio de simples procedimento administrativo.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

7.1. São obrigações do CONTRATANTE:

- a) Determinar a execução do objeto quando houver garantia real da disponibilidade financeira para a quitação de seus débitos frente à consignatária/contratada, sob pena de ilegalidade dos atos.
- b) Efetuar os pagamentos na forma e condições contratadas.
- c) Prestar todas as informações e esclarecimentos necessários para a fiel execução contratual.
- d) Exercer a fiscalização da execução do Contrato por meio de servidor designado.
- e) Comunicar à empresa sobre possíveis irregularidades observadas na prestação do serviço, para imediata correção.
- f) Notificar a Fornecedora de qualquer irregularidade encontrada na prestação do serviço.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A CONTRATADA se obriga, nos termos deste CONTRATO, a:

- a) Prestar os serviços na forma proposta e contratada, em conformidade com as especificações e demais condições constantes no respectivo Edital e seus Anexos.
- b) Responsabilizar-se pela perfeita execução e completo acabamento dos serviços prestados, obrigando-se a prestar assistência técnica e administrativa necessária para assegurar o andamento conveniente dos trabalhos.
- c) Garantir a melhor qualidade dos serviços, atendidas as especificações e normas técnicas de produção para cada caso CONFORME SOLICITAÇÃO, em especial as normas da ABNT e INMETRO, assumindo inteira responsabilidade pela execução do objeto da presente licitação.
- d) Prestar os serviços conforme consta no Empenho, os quais serão conferidos e, se achados irregulares, a empresa terá o prazo de 02 (dois) dias corridos para reparar os mesmos sem que isso implique em acréscimos nos preços constantes da proposta.
- e) A prestação dos serviços em desconformidade com o especificado, caso não seja possível a correção, sujeitará a aplicação das sanções legais cabíveis.
- f) Comunicar expressamente à Administração, imediatamente e por escrito, qualquer anormalidade que verificar quando da execução do Contrato.



- g) Prestar à Administração, sempre que necessário, esclarecimentos sobre os serviços, fornecendo toda e qualquer orientação necessária para a perfeita utilização dos mesmos.
- h) Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências do CONTRATANTE.
- i) Cumprir todas as exigências legais pertinentes, tais como trabalhistas, inclusive no que se refere às normas de segurança no trabalho e de construção civil, bem como as previstas na legislação específica: encargos sociais, tributários, previdenciários, fundiários e demais que incidam ou venham a incidir sobre o objeto da presente licitação, por mais especiais que sejam e mesmo que aqui não mencionadas, para com as quais ficará única e exclusivamente responsabilizada, nos termos do art. 71 da Lei 8.666/93.
- j) Responsabilizar-se pelos danos causados ao patrimônio do CONTRATANTE, ou a terceiros, em razão da execução deste Contrato, por culpa, dolo, negligência, imperícia ou imprudência de seus empregados, ficando obrigada a promover o ressarcimento a preços atualizados, dentro de 15 (quinze) dias, contados a partir da comprovação de sua responsabilidade, podendo este prazo ser prorrogado a critério do CONTRATANTE. Caso não o faça dentro do prazo estipulado, o CONTRATANTE reserva-se o direito de descontar o valor referente ao ressarcimento: da fatura a vencer, da garantia prestada, ou, ainda, em Juízo.
- k) Apresentar as Notas Fiscais preenchidas de forma correta e em valores correspondentes aos anotados nas requisições, em tempo de serem processadas.
- l) Inserir no corpo da Nota Fiscal, em campo apropriado, o número do Empenho, para possibilitar o controle do CONTRATANTE.
- m) Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento nos prazos contratados, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.
- n) Manter, durante toda a execução as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- o) Responder civil e criminalmente por todos e quaisquer danos pessoais, materiais ou morais ocasionados à Administração e/ou a terceiros.
- p) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Edital, sem prévia e expressa anuência da Administração.
- q) Comunicar imediatamente a Contratante qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência.
- r) Fiscalizar o perfeito cumprimento da prestação de serviço a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela Contratante.
- s) Atender de imediato as requisições e em nenhuma hipótese atrasar o atendimento.
- t) Prestar à Administração, sempre que necessários esclarecimentos, sobre os serviços, fornecendo toda e qualquer orientação que se faça necessária para a perfeita realização dos serviços.



- u) Disponibilizar 01 (um) responsável, na sede do Município de Bocaiúva do Sul, para acompanhamento do transporte escolar e resolução de eventuais problemas.
- v) Disponibilizar motoristas e monitores em número necessário para a execução do contrato, conforme exigências contidas no Termo de Referência.
- w) Seguir fielmente os dias letivos de cada mês estipulados no calendário escolar. Caso houver descumprimento, ou seja, falta, a mesma será descontada do pagamento mensal. Em caso de faltas constantes, a Contratada poderá ainda ser alvo de rescisão de contrato.
- x) Responsabilizar-se por todos os encargos com a manutenção dos veículos, combustíveis, lubrificantes, todas as despesas com a adequação do veículo com as disposições legais.
- y) Zelar para que os condutores de veículos e os monitores se apresentem trajados de forma condizente com a função exercida.
- z) Atender aos requisitos de manutenção dos veículos necessários para garantir a segurança e a qualidade na prestação do serviço de transporte escolar.
- aa) Cumprir a legislação de transporte escolar.
- bb) Observar rigorosamente os horários e rotas determinados pelo Município para cumprimento do calendário escolar, sendo que o condutor deve seguir exclusivamente a rota predeterminada pelo Município.
- cc) Arcar com todas as responsabilidades se qualquer incidente venha ocorrer durante a prestação do serviço.
- dd) Manter os veículos sempre limpos e em condições de segurança.
- ee) No caso do veículo em serviço apresentar algum defeito mecânico, a Contratada deverá providenciar substituição imediata do mesmo para que não haja interrupção dos serviços e consequentes prejuízos aos alunos.

8.2. CONDUTAS VEDADAS À CONTRATADA:

- a) Nenhum veículo poderá ter suas características originais alteradas sem prévia autorização das autoridades competentes.
- b) Os veículos de transporte escolar não poderão portar cartazes ou faixas, sejam eles de qualquer natureza for, a não ser os permitidos pelo Código de Trânsito Brasileiro.
- c) É proibido o transporte de passageiros juntamente com os escolares. Excetuam-se desta regra os professores e funcionários de escolas públicas não servidas por transporte público coletivo, particularmente aqueles das escolas rurais, a critério do Município, e desde que não ocupem o assento dos alunos, gerem despesa adicional aos serviços de transporte escolar, ou comprometam a segurança do transporte.



- d) É vedado o transporte de cargas de qualquer espécie, além dos pertences dos alunos e destinados aos processos de aprendizagem (bolsas, mochilas, trabalhos escolares e assemelhados).
- e) É vedado o embarque e desembarque de alunos no meio da rua.
- f) É vedado a contratação de alunos para atuarem como Monitores de Transporte Escolar.
- g) É proibido a publicidade e fixação de cartazes de qualquer natureza nos veículos que realizam o transporte dos alunos da rede públicas de ensino, assim como a distribuição de folders e panfletos, salvo com a autorização do Departamento de Transporte Escolar.

8.3. Obrigações dos CONDUTORES:

- a) Fornecer dados cadastrais atualizados para o Município.
- b) Seguir orientações do gestor do transporte escolar do Município.
- c) Não usar o telefone celular enquanto dirige.
- d) Conhecer e observar as disposições contidas na legislação (federal, estadual e municipal) referente ao transporte escolar.
- e) Conhecer e aplicar os preceitos de segurança adquiridos mediante qualificação.
- f) Conduzir o veículo com segurança e responsabilidade, respeitando os limites de velocidade para prevenir acidentes ou situações de risco no trânsito.
- g) Realizar o embarque e desembarque somente nos pontos predeterminados pelo Município.
- h) Fechar as portas do veículo e deslocar-se somente quando todos os alunos estiverem acomodados no veículo.
- i) Portar crachá que identifique seu nome e empresa para a qual trabalha.
- j) Renunciar a qualquer forma de relacionamento individual com os estudantes, além daqueles de urbanidade, atenção e camaradagem decorrentes da prestação dos serviços.
- k) Não ingerir bebida alcoólica durante o expediente de trabalho.
- l) Não fumar no interior dos veículos e na presença dos alunos.
- m) Estar atento ao que ocorre no interior do veículo, providenciando os devidos cuidados quanto a situações como alunos em pé, algazarra, comportamentos inseguros, não utilização dos cintos de segurança etc.
- n) Não permitir que os alunos façam uso de bebidas alcoólicas no interior do veículo.
- o) Tratar com respeito e educação todos os alunos, pais ou responsáveis e funcionários das escolas.



- p) Reportar ao gestor de transporte escolar municipal, danos e/ou problemas causados pelos/aos alunos, para que as devidas providências sejam tomadas.
- q) Comunicar ao gestor municipal do transporte escolar os eventuais casos de bullying, vandalismos e outras situações que porventura ocorram durante o transporte escolar.

8.4. Normas de conduta dos MONITORES DE TRANSPORTE ESCOLAR:

- a) Fornecer dados cadastrais atualizados para o Município.
- b) Seguir orientações do gestor do transporte escolar do Município.
- c) Prestar atenção e acatar possíveis orientações a que venha receber dos funcionários ou fiscais do departamento do Transporte Escolar.
- d) Portar crachá que identifique seu nome e empresa para a qual trabalha.
- e) Renunciar a qualquer forma de relacionamento individual com os estudantes, além daqueles de urbanidade, atenção e camaradagem decorrentes da prestação dos serviços.
- f) Não ingerir bebida alcoólica durante o expediente de trabalho.
- g) Não fumar no interior dos veículos e na presença dos alunos.
- h) Auxiliar os alunos no embarque e desembarque do veículo e na correta colocação do cinto de segurança.
- i) Auxiliar na manutenção da ordem e limpeza do veículo em que trabalha.
- j) Orientar e promover o cumprimento das normas para utilização dos veículos escolares.
- k) Não permitir que os alunos façam uso de bebidas alcoólicas no interior do veículo.
- l) Estar atento ao que ocorre no interior do veículo, providenciando os devidos cuidados quanto a situações como alunos em pé, algazarra, comportamentos inseguros, não utilização dos cintos de segurança etc.
- m) Priorizar a ordem e a disciplina também na fila para o embarque dos alunos, procurando evitar correrias e atropelos que possam causar acidentes.
- n) Coibir e, se for o caso, denunciar eventuais atos de bullying que, porventura, percebam ou tenham conhecimento.
- o) Caso sofra algum tipo de ameaça por parte de alunos deverá comunicar o fato no Conselho Tutelar ou na Delegacia de Polícia.
- p) Ter noção de que não é um(a) simples acompanhante no veículo. É sim, um(a) monitor(a) que dependendo da situação tem o dever de agir, tomando iniciativas para evitar que um aluno cause ferimentos em outros com mordidas, beliscões, chutes, etc.



- q) Muitos alunos portadores de necessidades especiais são pessoas adultas, porém, possuem a mentalidade de crianças e, por isso, não têm consciência de seus atos.
- r) Todas as ações devem ser tomadas com firmeza, mas, também se deve ter muito cuidado e paciência para não criar situações que possam causar constrangimento para ambos.
- s) Tratar com respeito e educação todos os alunos, pais ou responsáveis e funcionários das escolas.
- t) Reportar ao gestor de transporte escolar municipal, danos e/ou problemas causados pelos/aos alunos, para que as devidas providências sejam tomadas.
- u) Comunicar ao gestor municipal do transporte escolar os eventuais casos de bullying, vandalismo e outras situações que porventura ocorram durante o transporte escolar.

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES E MULTAS

9.1. A aplicação das sanções de natureza pecuniária e restritivas de direitos, a que se referem os artigos 86 e seguintes da Lei 8.666/93 e art. 7º da Lei n.º 10.520/02, com as alterações dela decorrentes, obedecerá às normas estabelecidas neste Edital.

9.2. A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, bem como a execução irregular ou com atraso injustificado, tem como consequência a aplicação combinada das penalidades de natureza pecuniárias e restritivas de direitos, previstas em lei.

9.3. As sanções deverão ser aplicadas de forma gradativa, obedecidos os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade e mediante regular processo administrativo, garantida a prévia defesa.

- d) Configurado o descumprimento das obrigações assumidas, a fornecedora será notificada da infração e da penalidade correspondente para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação, apresentar defesa.
- e) Recebida a defesa, a Autoridade competente deverá se manifestar, motivadamente, sobre o acolhimento ou rejeição das razões apresentadas, concluindo pela imposição ou não de penalidade.
- f) Da decisão caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação.

9.4. Garantida a prévia defesa, a inexecução total ou parcial do Contrato, assim como a execução irregular, com atraso injustificado ou nos casos em que o licitante/contratado ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, imoral ou cometer fraude fiscal, sujeitará o licitante/contratado à aplicação das seguintes sanções:

- d) Advertência;
- e) Multa;
- f) Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e descredenciamento do Sistema de Registro Cadastral Municipal pelo prazo de até 05 (cinco) anos, conforme prescreve o art. 7º da Lei n.º 10.520/2002.

9.5. A pena de advertência deve ser aplicada a título de alerta para a adoção das necessárias



medidas corretivas, no intuito de evitar a aplicação de sanções mais severas, sempre que o Fornecedor descumprir qualquer das obrigações assumidas ou desatender a determinações da autoridade competente para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato.

9.6. A pena pecuniária de multa, própria para a punição de atrasos injustificados, ou para compensar execução irregular ou inexecução pode ser aplicada cumulativamente com a sanção restritiva de direito prevista no “item 9.4.c”.

- b) Na fixação do prazo da penalidade prevista no 9.4.c, deverão ser considerados o grau de comprometimento do interesse público e o prejuízo pecuniário decorrente das irregularidades constatadas, respeitados os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade.

9.7. A multa prevista no “item 9.4.b” será:

- f) De 10% (dez por cento) do valor da proposta à empresa que recusar-se injustificadamente a honrar a proposta apresentada;
- g) De 20% (vinte por cento) à empresa que recusar-se a contratar, até o momento da adjudicação;
- h) De 30% (trinta por cento) ao licitante que se recusar, injustificadamente, após ser considerado adjudicatário, a assinar Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, sem prejuízo de indenização suplementar em caso de perdas e danos decorrentes da recusa e da sanção de suspensão de licitar e contratar com o Município de Bocaiúva do Sul, pelo prazo de até 02 (dois) anos.
- i) De 10% (dez por cento) do valor global do Contrato, no caso de descumprimento de qualquer cláusula contratual, exceto prazo de entrega.
- j) De 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso sobre o valor do Contrato ou sobre o valor correspondente da parcela em atraso, caracterizando a mora.

9.8. Decorridos 30 (trinta) dias de atraso, a Administração poderá considerar o atraso como descumprimento total ou parcial da obrigação, recusando-se a receber o objeto da licitação e aplicando a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato ou sobre o valor correspondente à(s) parcela(s) não entregue(s).

9.9. Na hipótese do item anterior se o descumprimento da obrigação comprometer o regular desenvolvimento das funções administrativas, a multa poderá se cumulada com a pena prevista no 9.4.c.

9.10. O valor correspondente à multa, depois do devido procedimento em que tenha sido assegurado o direito de defesa e de recurso do Contrato, será:

- e) Descontado do primeiro pagamento devido, em decorrência da execução contratual;
- f) Na hipótese de descumprimento total ou parcial da obrigação, depois da celebração do Contrato em que tenha sido exigida garantia, o valor da multa será descontado da garantia prestada;
- g) Na hipótese de não cumprimento total da obrigação em face do não atendimento da convocação para a assinatura do Contrato, o valor da multa deverá ser recolhido ao Tesouro



Municipal, através de Guia de Recolhimento, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da intimação;

- h) O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará na inscrição em dívida ativa, para cobrança judicial.

9.11. A sanção prevista no item 9.4.c poderá ser aplicada ao licitante que:

- i) Fizer declaração falsa na fase de habilitação;
- j) Apresentar documento falso;
- k) Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo do procedimento licitatório;
- l) Impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório ou de Contrato dele decorrente;
- m) Afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- n) Tenha sofrido condenação judicial definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- o) Demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados, em especial, infrações à ordem econômica definidos na Lei Federal 8.158/91;
- p) Tenha sofrido condenação definitiva por ato de improbidade administrativa, na forma da lei.

9.12. A aplicação de sanções às fornecedoras deve ser objeto de registro como fator relevante para a determinação das penas futuras, especialmente com vistas ao agravamento da punição nos casos de reincidências que se tornem contumazes.

9.13. Nos casos em que a microempresa e/ou empresa de pequeno porte deixar de atender o prazo estabelecido nos itens para apresentação da documentação regular pertinente à regularidade fiscal, a administração pública aplicará a pena de suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração pública, cumulada com a aplicação de uma multa compensatória no valor de 10% (dez por cento) do valor total estimado da licitação.

9.14. Aos casos omissos se aplicam as disposições pertinentes à Lei Federal n.º 10.520/02 e subsidiariamente a Lei n.º 8.666/93, com as alterações dela decorrentes.

9.15. As sanções ora previstas poderão ser aplicadas sem prejuízo das demais penas e cominações que se verificarem aplicáveis à espécie do objeto da presente licitação, em especial em decorrência de perdas e danos, danos materiais e morais e outros, por mais especiais que sejam e mesmo que aqui não expressos.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO

10.1. O Contrato poderá ser rescindido pelos motivos previstos nos artigos 77 e 78, e na forma disposta pelo artigo 79 e consequências previstas no artigo 80, todos da Lei n.º 8.666/93, com as alterações dela decorrentes.

10.2. Também poderá ocorrer a rescisão por conveniência da Administração, a qualquer tempo e



mediante notificação prévia no prazo mínimo de 10 (dez) dias.

10.3. A rescisão poderá dar-se a pedido da CONTRATADA quando:

- a) Esta comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências contratuais, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
- b) O seu preço se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado, dos insumos que compõem o custo das aquisições/contratações, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.

10.4. Por iniciativa da CONTRATANTE quando:

- a) A Contratada não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b) A Contratada perder qualquer condição de habilitação técnica exigida no processo licitatório;
- c) Por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado;
- d) A Contratada não cumprir as obrigações contratuais, ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, as Notas de Empenho;
- e) Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas no Contrato ou nos pedidos dele decorrentes;
- f) Quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no Art. 78, incisos XII a XVI da Lei Federal n.º 8.666/93;
- g) Subcontratação total ou parcial do fornecimento, sem a anuência da Contratante;
- h) Em caso de dissolução da sociedade ou falecimento dos proprietários ou responsáveis;
- i) Se houver decretação de falência da empresa ou a instauração de insolvência civil dos proprietários.

10.5. Em qualquer das hipóteses descritas na condição anterior, a rescisão se dará através de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO

A CONTRATADA reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, previstos no art. 77 da Lei Federal nº 8.666/93.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

12.1. O presente contrato poderá ser alterado unilateralmente pelo CONTRATANTE, ou por acordo, entre as partes, na forma da Lei;

12.2. As alterações serão processadas através de Termo Aditivo, nos limites permitidos em Lei;

12.3. O CONTRATADO fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA FISCALIZAÇÃO



13.1. A fiscalização da contratação será exercida por Marcelo Rodrigues Pereira, nomeado pela portaria nº 11/2021, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

12.2. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

CLAUSULA DÉCIMA QUARTA – DA INADIMPLÊNCIA

Aplicam-se no caso de inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos sociais, fiscais e comerciais o disposto no artigo 71, da Lei 8.666, de 21 de junho de 1.993, e suas alterações.

CLAUSULA DÉCIMA QUINTA – DA FRAUDE E CORRUPÇÃO

15.1. Visando garantir os padrões éticos descritos pela Lei nº 12.846/2013, Decreto nº 8.420/2015 e Decreto Municipal nº 1115/2020. O Fornecedor deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

a) Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

I - “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

II - “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

III - “prática colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

IV - “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo administrativo ou afetar a execução do contrato;

V - “prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Contrato; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

b) Nas hipóteses de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução de um contrato financiado pelo organismo.



- c) Considerando os propósitos das cláusulas acima, a CONTRATADA concorda e autoriza que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e a execução do contrato.

CLAUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Bocaiúva do Sul, Estado do Paraná, com renúncia de qualquer outra, por mais privilegiada, para dirimir as causas resultantes deste instrumento.

As partes declaram estar de pleno acordo com as condições do contrato, firmando-o em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas que abaixo se identificam e assinam.

Bocaiúva do Sul, XX de XXXX de 202X.

CONTRATANTE
ANTONIO LUIZ GUSO
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA
NOME
EMPRESA

TESTEMUNHAS:

NOME: DOC. Nº:

NOME:
DOC. Nº: