



EDITAL DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2022 – RETIFICADO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 34/2022
MENOR PREÇO

AMPLA CONCORRÊNCIA

DATA DA REALIZAÇÃO: 26/04/2022.

HORÁRIO: 08:30 horas.

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: www.gov.br/compras/pt-br.

Código UASG: 987459 – Município de Bocaiúva do Sul/PR.

PREÂMBULO

O Município de Bocaiúva do Sul, Estado do Paraná, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar em sua sede, por intermédio da Pregoeira e Equipe de Apoio, Licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL POR ITEM**, para atender à solicitação da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, objetivando o **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES E RECICLÁVEIS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.**

O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com as disposições deste Edital e seus Anexos, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar Federal nº 147, de 14 de agosto de 2014 e legislação complementar aplicável e, no que couber, na Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993.

É Pregoeira, deste Município, Estefania Tavares Freitas Silva Busato, suplente, Elisangela Keppe, e Equipe de Apoio, Flávia Maria Alberti e Viviane Aparecida de Deus, designados pela Portaria nº 91/2022 de 01 de fevereiro de 2022, publicada no Jornal Oficial do Município.

1. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA, DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DA SESSÃO PÚBLICA

1.1. O recebimento das propostas, envio dos documentos de habilitação, abertura e disputa de preços, será exclusivamente por meio eletrônico, no endereço eletrônico www.gov.br/compras/pt-br.

1.2. A abertura da sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO ocorrerá no dia **26 de abril de 2022 às 08:30 horas**, no site www.gov.br/compras/pt-br, nos termos das condições descritas neste Edital.

2. DO OBJETO

2.1. Constitui objeto deste PREGÃO o **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES E RECICLÁVEIS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.**



2.2. A licitação será dividida em itens, conforme o ANEXO II – Modelo de Proposta do edital, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2.3. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descrito no Compras Governamentais e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as especificações constantes deste Edital.

2.4. O Edital e seus Anexos estarão disponíveis aos interessados no Setor de Compras e Licitações desta Prefeitura, e através da Internet pelos endereços eletrônicos:

- Portal no endereço eletrônico: www.gov.br/compras/pt-br.
- Portal de Transparência da Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul no endereço eletrônico: <https://bocaiuva.eloweb.net/portaltransparencia/licitacoes>.
- Sítio da Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul no endereço eletrônico: <https://bocaiuvadosul.pr.gov.br/licitacao/>.

2.5. As informações administrativas relativas a este Edital poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações:

- E-mail: licitacao@bocaiuvadosul.pr.gov.br
- Telefone: (41) 3675-3950 / (41) 3675-3970.

2.6. As questões estritamente técnicas referentes ao objeto licitado serão pela Secretaria Municipal Agricultura e Turismo, telefone (41) 3658-1855.

3. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO E MODO DE DISPUTA

3.1. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO GLOBAL POR ITEM**, observada às especificações técnicas constantes do **Termo de Referência, Anexo I**, e demais condições definidas neste Edital.

3.2. Será utilizado o modo de disputa **“ABERTO E FECHADO”**, em que se inicia com a apresentação de lances sucessivos (fase aberta), com envio final de um lance fechado pelos detentores das melhores propostas da fase aberta (fase fechada).

4. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

4.1. Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação ao presente PREGÃO, ou ainda para **impugnar este Edital**, desde que o faça com **antecedência de até 03 (três) dias úteis**, da data fixada para a abertura da sessão pública do certame.

- a) As **IMPUGNAÇÕES** ao Edital deverão ser dirigidas a pregoeira e protocolizadas em dias úteis, das 08h às 11:30h e das 13h às 17h, na Rua Carlos Alberto Ribeiro, nº 21, Centro, Bocaiúva do Sul – Pr, Prefeitura Municipal, Setor de Protocolo, ou encaminhadas através de e-mail no endereço eletrônico: licitacao@bocaiuvadosul.pr.gov.br.
- b) Caberá a Pregoeira, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a petição **em até 02 (dois) dias úteis antes da abertura de propostas**.



- c) Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do Edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização deste PREGÃO.

4.2. Os pedidos de **ESCLARECIMENTO** deverão ser dirigidas a pregoeira e protocolizadas em dias úteis, das 08h às 11:30h e das 13h às 17h, na Rua Carlos Alberto Ribeiro, nº 21, Centro, Bocaiúva do Sul – Pr, Prefeitura Municipal, Setor de Protocolo, ou encaminhadas através de e-mail no endereço eletrônico: licitacao@bocaiuvadosul.pr.gov.br.

- a) A pregoeira responderá aos pedidos de esclarecimentos no **prazo de 2 (dois) dias úteis**, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

4.3. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

4.4. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

4.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela pregoeira, nos autos do processo de licitação.

5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar desta licitação todas as empresas, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 3, de 26 de abril de 2018.

- a) As empresas não cadastradas no SICAF, que tiverem interesse em participar do presente PREGÃO, deverão providenciar o seu cadastramento e sua habilitação de acordo com as orientações que seguem no link: www.gov.br/compras/pt-br/sistemas/sicaf-100-digital.
- b) Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, de 07 de agosto de 2014.
- c) Caso a licitante, optante do Simples Nacional, venha a ser contratada, a empresa estará sujeita à exclusão obrigatória do Simples Nacional, exceto para os casos previstos no Art. 18 § 5º-C (VI - serviço de vigilância, limpeza ou conservação) da Lei Complementar nº 123/2006, devendo apresentar ao Município de Bocaiúva do Sul cópia do ofício, com comprovante de entrega e recebimento, comunicando a assinatura do contrato de prestação de serviços, objeto desta licitação, à Receita Federal do Brasil, no prazo previsto no art. 30, § 1º, inc. II, da Lei Complementar nº 123/2006.

5.2. É vedada a participação de empresas:

- a) Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
- b) Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para



receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

- c) Enquadradas nas disposições no artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, ou ainda,
- d) Que estejam sob falência, concurso de credores, em processo de dissolução ou liquidação.

5.3. Como requisito para participação neste Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não”, em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

- a) Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49;
 - I. nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;
 - II. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.
- b) Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos neste Edital;
- c) Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- d) Que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;
- e) Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.
- f) Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do artigo 1º e no inciso III do artigo 5º da Constituição Federal.
- g) Que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

5.4. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5.5. Na ausência da Declaração Unificada elencada no item 10.8.1, considera-se válida as Declarações devidamente preenchidas e dispostas no campo próprio do sistema eletrônico, sendo que a Declaração Unificada será solicitada como documento complementar pela pregoeira.

5.6. Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto



da contratação, que atendam todas as exigências constantes neste Edital.

6. DO CREDENCIAMENTO

6.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

6.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.gov.br/compras/pt-br, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

6.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

6.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

6.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

- a) A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no item 10 do edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

7.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos no item 10 deste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

7.3. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

7.4. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

7.5. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

7.6. Os preços e os produtos/serviços propostos são de exclusiva responsabilidade da licitante, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.



7.7. Ao oferecer sua proposta no sistema eletrônico, o licitante deverá observar rigorosamente a descrição dos itens e considerar as condições estabelecidas no Edital e seus anexos, **descrevendo detalhadamente as características do objeto/serviço cotado, informando marca/fabricante (se for o caso) em campo próprio do sistema, preço unitário por item, com até duas casas decimais após a vírgula.**

7.8. A validade da proposta será de no mínimo **90 (noventa) dias**, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

7.9. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, tributos, fretes e carretos, inclusive ICMS e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou da prestação de serviços, de forma que o objeto do certame não tenha ônus para o Município de Francisco Beltrão.

7.10. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.11. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

7.12. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado **somente serão disponibilizados para avaliação da pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.**

8. DA SEÇÃO PÚBLICA, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E DA FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. No dia **26 de abril de 2022 às 08:30 horas**, horário de Brasília-DF, a sessão pública na internet será aberta por comando da Pregoeira, com a divulgação das propostas eletrônicas recebidas e início da etapa de lances.

8.2. A Pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

- a) Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- b) A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- c) A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e os licitantes. Durante a sessão pública, a comunicação entre a Pregoeira e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens.



8.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

a) O lance deverá ser ofertado pelo valor total (**global/anual**) do item.

8.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **50,00 (cinquenta) reais**.

8.9. Será adotado para o envio de lances no **pregão eletrônico** o modo de **disputa “ABERTO E FECHADO”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

8.10. A etapa de lances da sessão pública terá **duração inicial de 15 (quinze) minutos**. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o **período de tempo de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado**, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8.11. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

a) Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo

8.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

a) Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.13. Poderá a pregoeira, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

8.14. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pela pregoeira, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia.

8.15. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.



8.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.17. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.18. No caso de desconexão com a pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para a pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pela pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.21. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

8.22. **Havendo eventual empate** entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

- a) No país;
- b) Por empresas brasileiras;
- c) Por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d) Por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

8.23. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

8.24. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

8.25. **A negociação** será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.26. Realizada a negociação, com base no princípio da celeridade e visando evitar encargos desnecessários aos demais participantes, a pregoeira iniciará a fase de análise de Habilitação conforme item 10 do Edital. A empresa melhor classificada e inicialmente declarada Habilitada deverá, no prazo de 02 (duas) horas, enviar a proposta ajustada e a planilha de custos ofertada após a negociação realizada, acompanhada dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, nos termos do item 11 do Edital.



9. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

9.1. Encerrada a etapa de negociação, a pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

9.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

- a) Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

9.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

9.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

9.5. **A Pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar**, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

- a) O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pela Pregoeira por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pela Pregoeira.

9.6. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.7. Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

9.8. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, a pregoeira verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

10. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

10.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, **a Pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação**, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;



- b) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>;
- c) Tribunal de Contas do Estado do Paraná - TCEPR - no site <http://www1.tce.pr.gov.br/> (Consulta de Impedidos de Licitar).

10.2. Constatada a existência de sanção, a Pregoeira reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

10.3. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.4. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

- a) É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

10.5. Ressalvado o disposto no item 7.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação.

10.6. DOCUMENTOS RELATIVOS À **HABILITAÇÃO JURÍDICA** consistirá em:

- a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede;
- c) Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM n.º 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br.

10.7. DOCUMENTOS RELATIVOS À **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de **Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União**, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda;
- c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;
- d) Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;
- e) Certificado de Regularidade de Situação para com o **Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS)**;



- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, nos termos da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011;

10.8. Em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, desde que atendidos os demais requisitos do Edital, a(s) empresa(s) nesta condição será(ão) declarada(s) habilitada(s) sob condição de regularização da documentação no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, prorrogáveis por igual prazo, a critério da Administração Pública, a contar do momento em que for declarado vencedor do certame, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

- a) A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

10.9. DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) **Certidão negativa de pedido de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, referente à matriz e, quando for o caso, igualmente da filial licitante, em data não anterior a 90 (noventa) dias da abertura da sessão pública deste PREGÃO.
- b) **Balanco patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.
- I. A comprovação da boa situação financeira da empresa Licitante, de que trata o item acima, será demonstrada pela obtenção do **índice de Solvência Geral (SG), maior ou igual a 1,0 (um vírgula zero)**, resultante da aplicação da fórmula estabelecida abaixo:

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

- II. Serão aceitos como na forma da Lei, o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis da empresa Licitante, assim apresentados: publicados no Diário Oficial, ou, publicados em jornal de grande circulação, ou registrados na Junta Comercial da sede ou domicílio da Licitante, ou, por cópia do Livro Diário autenticado pela Junta Comercial da sede ou domicílio da Licitante, na forma da Legislação em vigor, acompanhado obrigatoriamente dos Termos de Abertura e de Fechamento.
- III. As empresas que adotarem o SPED Contábil (Sistema Público de Escrituração Digital) deverão apresentar impressos o arquivo da ECD que contenha o Balanço Patrimonial do último exercício (arquivo transmitido por meio do SPED em formato.txt) e o Termo de Autenticação (recibo gerado pelo SPED).
- IV. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.



- V. As empresas Licitantes com menos de 01 (um) exercício financeiro de atividade, devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso.

10.10. DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características compatíveis com o objeto desta licitação, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado. Os atestados deverão dizer respeito a serviços executados com as seguintes características mínimas:
- I. Deverá haver a comprovação da **experiência mínima de 03 (três) anos** na prestação dos serviços, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, ou seja, não concomitantes, não havendo obrigatoriedade de os períodos serem ininterruptos, conforme item 10.7.1 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n. 5/2017.
 - II. Poderá ser admitida, para fins de comprovação, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.
 - III. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.
 - IV. **Os atestados apresentados poderão ser diligenciados de acordo com o parágrafo 3º do art. 43, da Lei 8.666/93.**
 - V. O objeto do(s) atestado(s) deve ser compatível com objeto do contrato social da licitante, conforme Acórdão 2939/2021 do TCU.

“Não são considerados válidos para fins de habilitação atestados de prestação de serviços incompatíveis com as atividades econômicas previstas no contrato social do licitante. Os atestados devem não apenas demonstrar uma situação de fato, mas, necessariamente, uma situação fática que tenha ocorrido em conformidade com a lei e com o contrato social. (TCU, Acórdão 2939/2021, Plenário, Representação, Relator Ministro Walton Alencar Rodrigues)”

- b) Alvará de funcionamento, emitido pelo Município da sede da licitante;
- c) Certidão de Registro de Pessoa Jurídica junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, dentro do prazo legal de sua vigência ou, quando não constar expressamente o prazo de validade, a mesma deverá ter sido expedida durante os sessenta (60) dias anteriores contados da data estipulada para abertura dos envelopes da presente licitação.



- d) Declaração da empresa nomeando 01 (um) responsável técnico, com seu respectivo Registro de Pessoa Física junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou CRQ da região pertinente, nos termos da legislação aplicável.
- I. É vedado, sob pena de Inabilitação, a indicação de um mesmo técnico como responsável técnico por mais de uma proponente. A comprovação de vínculo empregatício deverá ocorrer através de cópia da carteira de trabalho, cópia do contrato de prestação de serviços ou cópia do contrato social se o mesmo for proprietário ou sócio da Empresa.
- e) Comprovação de Acervo técnico do designado como Responsável Técnico, compatível em características, com o objeto da presente licitação, emitido pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou CRQ, nos termos da legislação aplicável;
- I. Serviços de coleta e transporte de resíduos sólidos em quantidade não inferior a 65, 076 (sessenta e cinco virgula zero setenta e seis) de toneladas/mês;
 - II. Os atestados apresentados, para serem aceitos, deverão ter as seguintes informações: o nome da proponente, as quantidades mensais e/ou totais executadas, o prazo de execução dos serviços e o local onde os serviços foram realizados, não sendo aceitos atestados técnicos relativos à supervisão, fiscalização e/ou subcontratação de serviços.
 - III. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante.
- f) Certificado de Visita Técnica, conforme descrição abaixo.
- I. A empresa deverá indicar responsável técnico, devidamente credenciado, para apresentar-se no local da prestação de serviço, para realização de visita técnica, com o objetivo de cientificar-se das condições do local, no qual serão realizados os serviços, para elaboração de sua proposta de preço.
 - II. A visita deverá ser realizada até o dia anterior ao do início da sessão pública.
 - III. A realização da visita técnica deverá ser previamente agendada junto ao setor de Urbanismo, sito a Rua Carlos Alberto Ribeiro, nº 21, Centro, Bocaiúva do Sul-PR, das 09:00 às 11:00 e das 13:30 às 15:30, ou pelo e-mail agriculturaboc@hotmail.com com Leonardo Marcondes das Dores, Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, ou Vainer da Rosa Santana, Engenheiro Florestal – CREA/PR 152570/D.
 - IV. A empresa receberá comprovante de sua visita técnica a ser fornecido pelo Engenheiro Florestal ou Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.
 - V. Caso o interessado opte por não realizar a visita, o representante legal da empresa deverá emitir DECLARAÇÃO assumindo todos os riscos, conforme Anexo III. Com a emissão da Declaração, não serão aceitas alegações futuras quanto ao desconhecimento de fatos, quantidades, especificações, levantamentos, medições ou quaisquer outros fatores inerentes.



10.11. Deverá apresentar ainda a **DECLARAÇÃO UNIFICADA** conforme modelo do **ANEXO III**.

10.12. A habilitação dos licitantes será comprovada por meio de prévia e regular inscrição cadastral no SICAF, desde que os documentos comprobatórios estejam validados e atualizados.

- a) O cadastro no SICAF, abrangente dos níveis indicados no art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 3, de 26 abril de 2018, **PODERÁ SUBSTITUIRÁ APENAS** os documentos indicados nos subitens acima **Habilitação Jurídica, Qualificação econômico-financeira e Regularidade fiscal e trabalhista**, sendo que os demais são obrigatórios apresentação.
- b) Na hipótese dos documentos se encontrarem vencidos no referido sistema (SICAF), o licitante convocado deverá encaminhar, juntamente com os demais, o documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressaltando o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme disposto na Lei Complementar nº 123/2006.
- c) Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões de regularidade fiscal e trabalhista, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF;

10.13. Os documentos de que tratam os subitens anteriores serão analisados pela Pregoeira e sua Equipe de Apoio quanto a sua conformidade com o solicitado neste Edital.

10.14. No julgamento da habilitação, a **Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica**, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.15. O não atendimento das exigências deste Edital implicará a inabilitação do licitante.

10.16. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

10.17. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

10.18. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10.19. A licitante ainda deverá observar o seguinte:

- a) Se a licitante for a matriz, todos os documentos devem estar em nome da matriz;
- b) Se a licitante for filial, todos os documentos devem estar em nome da filial, exceto aqueles para os quais a legislação permita ou exija a emissão apenas em nome da Matriz.

11. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA, PLANILHA DE CUSTO E DOCUMENTOS COMPLEMENTARES DE HABILITAÇÃO



11.1. O licitante classificado e habilitado provisoriamente em primeiro lugar, será convocado pela pregoeira, sendo um item por licitante, para que este anexe no sistema COMPRAS.GOV.BR a **PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA e PLANILHA DE CUSTOS**, em conformidade com o último lance ofertado (valor negociado).

11.2. Para tanto, a pregoeira fará uso de a ferramenta “CONVOCAR ANEXO”, devendo o licitante anexar o documento utilizando o link “ANEXAR” disponível apenas para o licitante/vencedor.

11.3. Havendo a necessidade de envio de **documentos de habilitação complementares**, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e **já apresentados**, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, **no prazo de 02 (duas) horas**, sob pena de inabilitação.

11.4. O licitante deverá anexar a **Proposta de Preços Ajustada e Planilha de Custos, num prazo de até 02 (duas) horas úteis de efetivo funcionamento do órgão público**, contados da convocação.

11.5. Em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da proposta ajustada por meio do e-mail: licitacao@bocaiuvadosul.pr.gov.br. Após o envio do e-mail, o responsável pelo envio deverá entrar em contato com a Pregoeira para confirmar o recebimento do e-mail e do seu conteúdo. A Pregoeira não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Município de Bocaiúva do Sul quanto do emissor.

- a) A fim de aplicar o princípio da isonomia entre as licitantes, após transcorrido o prazo de 02 (duas) horas, não serão considerados, para fins de análise, sob qualquer alegação, o envio da Proposta de Preço e documentos de habilitação, sendo realizado, pela Pregoeira, o registro da não aceitação da proposta.
- b) Em caso de impossibilidade de atendimento ao prazo, o licitante deverá solicitar, dentro do prazo estipulado, via chat ou e-mail, prorrogação do mesmo.

11.6. É facultado a Pregoeira ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, **vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do processo desde a realização da sessão pública.**

11.7. Se a proposta não for aceitável ou se a licitante deixar de enviar a Proposta de Preços atualizada ou não atender às exigências habilitatórias, a Pregoeira DESCLASSIFICARÁ e examinará a proposta subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

11.8. A proposta deverá **conter**:

Proposta de preços, conforme modelo constante do Anexo II do presente Edital, vedado o preenchimento desta com dados aleatórios, sob pena de desclassificação da proposta;

- a) **Preço unitário mensal (funcionário), preço total mensal, preço total da licitação**, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;
- b) **Especificação** do serviço;



- c) **A apresentação da proposta implicará na plena aceitação das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.**
- d) Prazo de **validade da proposta não inferior a 90 (noventa) dias**, contados da data estipulada para a abertura do presente certame, conforme previsto no art. 69, § 2º combinado com o artigo 66, § 4º;
- e) O preço proposto deverá ser expresso em moeda corrente nacional (Real), **com até duas casas decimais (0,00).**
- f) A **proposta**, enviada exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, deve atender todas as especificações técnicas obrigatórias do **Edital e Anexos** sob pena de desclassificação.
- g) A Pregoeira reserva o direito de realizar diligências para instrução do processo sobre informações que não estejam claras, bem como de solicitar documentos complementares que julgar necessários para os respectivos esclarecimentos.
- h) A **proposta** apresentada terá que refletir preços equivalentes aos praticados no mercado no dia de sua apresentação.

11.9. A planilha de custos deverá **conter (será exigida apenas do licitante inicialmente vencedor):**

- a) Planilha de custos e formação de preços, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor (**MODELO ANEXO II – I**).
- b) No preço proposto deverão estar inclusas todas as despesas com salários, encargos, trabalhistas, seguros, impostos, taxas, contribuições, vale transporte, vale alimentação, despesas administrativas, lucros e demais custos necessários à sua composição, sendo **desclassificadas as propostas** que apresentem em sua composição de preços valores inferiores ao piso de cada cargo estabelecido na Convenção Coletiva de Trabalho a qual esteja vinculada a licitante, conforme detalhamento dos cargos estabelecidos no Termo de Referência deste edital.
- c) A licitante poderá utilizar-se de Convenção Coletiva de Trabalho a qual esteja vinculada, em função de sua atividade preponderante, desde que está tenha abrangência na localidade da CONTRATANTE.

11.10. A Prefeitura Municipal poderá solicitar ao licitante a prorrogação do prazo de validade da PROPOSTA por até 60 (sessenta) dias. Neste caso, tanto a solicitação quanto a aceitação serão formuladas por escrito, sendo facultado ao licitante recusar ou aceitar o pedido; entretanto, no caso de concordância, a PROPOSTA não poderá ser modificada

12. DO ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO ORIGINAL

12.1. A documentação constante no item 10, **CASO SOLICITADO**, deverão ser encaminhadas em original ou cópias autenticadas, juntamente com a proposta final também original, no **prazo máximo de 03 (três) dias úteis**, contados da solicitação da pregoeira no sistema eletrônico, no seguinte endereço: Rua Carlos Alberto Ribeiro, nº 21 – Centro – Bocaiúva do Sul – PR, CEP 83450-000. Aos cuidados do Departamento de Compras e Licitações e a pregoeira responsável. O envelope



contendo os documentos deve estar lacrado e informar o nome da empresa ou empresário individual, número do CNPJ, número e ano do Pregão Eletrônico.

12.2. Consideradas cumpridas todas as exigências do edital quanto à apresentação da documentação de habilitação e proposta final pelo licitante classificado em primeiro lugar, a pregoeira o declarará vencedor.

12.3. Ocorrendo a inabilitação, a pregoeira convocará o autor do segundo menor lance para apresentar sua documentação de habilitação e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório, ou poderá revogar a licitação.

13. DOS RECURSOS

13.1. Declarado o vencedor, a Pregoeira abrirá prazo, durante o qual, qualquer licitante poderá de forma motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

13.2. A falta de manifestação motivada quanto à intenção de recorrer importará na decadência desse direito.

13.3. Uma vez aceita a intenção de recurso **será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões de recurso**, ficando os demais licitantes, desde logo intimados para, querendo, apresentarem as **contrarrazões em igual prazo**, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

13.4. Os recursos e contrarrazões deverão ser manifestados exclusivamente por meio eletrônico via internet, no site: www.gov.br/compras/pt-br.

13.5. O recurso contra decisão da Pregoeira não terá efeito suspensivo.

13.6. Decorridos os prazos para os recursos e contrarrazões, a Pregoeira terá até 5 (cinco) dias para:

- a) Negar admissibilidade ao recurso, quando interposto sem motivação ou fora do prazo estabelecido;
- b) Motivadamente, reconsiderar a decisão;
- c) Manter a decisão, encaminhando o recurso à autoridade competente;

13.7. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.8. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o processo licitatório para determinar a contratação.

13.9. **Não havendo recurso**, a Pregoeira adjudicará o objeto ao licitante vencedor e encaminhará o procedimento à autoridade superior para homologação.

14. DA APRESENTAÇÃO DOS VEÍCULOS E PLANO TÉCNICO DE TRABALHO



14.1. Em até 05 (cinco) dias após ter sido declarada vencedora do certame, e como condição imprescindível para homologação da licitação, a empresa deverá apresentar a Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente o seguinte:

- a) A empresa deverá apresentar, o Plano Técnico de Trabalho para a execução dos serviços que constituem o objeto desta licitação, que deverá conter o itinerário, o mapa de rotas e o horário, no mínimo. O referido Plano Técnico deverá ser aprovado pela Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul, atendidas todas as especificações e demais elementos técnicos constantes deste Edital e Termo de Referência, podendo a Contratante exigir novas demonstrações a fim de que seja comprovada a capacidade de a Contratada atender as exigências previstas no Edital e Termo de Referência.
- b) As partes poderão propor uma readequação dos serviços de forma a assegurar a melhoria da qualidade dos serviços e a sua eficiência, ficando a aprovação a cargo da Contratante. Entretanto, no caso de ficar verificado que a Licitante vencedora não possui capacidade em atender as exigências mínimas, ocorrerá a sua desclassificação, passando-se para a empresa segundo colocada, de acordo com o tipo de classificação, e assim sucessivamente.
- c) Apresentação dos veículos que prestarão os serviços, juntamente com o documento dos mesmos.
- d) Apresentação de cópia da Apólice de Seguro com cobertura de acidentes pessoais por passageiro, dos veículos que serão utilizados na prestação do serviço, inclusive com cobertura de danos contra terceiros.
- e) CNH dos motoristas dos veículos, compatíveis com o desempenho da função, e comprovação de vínculo empregatício.

14.2. Nos casos em que as empresas não apresentarem a vistoria no prazo e condições previstos acima, ou seja, desclassificada, será convocado o 2º colocado desde que cumprido os requisitos legais.

15. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

15.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

- a) Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.
- b) Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o Contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

15.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.



- a) A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.
- b) A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

16. DAS CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

16.1. Como condição de CONTRATAÇÃO a(s) licitante(s) declarada(s) vencedora(s) deverá(ão) apresentar, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da publicação do resultado final:

- a) Apresentar os devidos programas (da MATRIZ):
 - I. Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), de acordo com a norma regulamentadora NR-9;
 - II. Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO), de acordo com a norma regulamentadora NR-7.

16.2. Os documentos deverão ser protocolados no Departamento de Licitação e Contratos, sendo aceitos também através do e-mail: licitacao@bocaiuvadosul.pr.gov.br.

16.3. Não havendo a comprovação dos referidos documentos dentro do prazo estipulado, a Pregoeira DESCLASSIFICARÁ e examinará a proposta e habilitação subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta e habilitação que atenda a este Edital.

17. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

17.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o licitante classificado em primeiro lugar será declarado vencedor.

- a) Se o primeiro proponente classificado não atender às exigências de habilitação, será examinada a documentação do segundo proponente classificado, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até o encontro de uma proposta que atenda a todas as exigências do edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto da licitação.

17.2. A homologação do resultado da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor.

17.3. A homologação do resultado desta licitação não obriga esta Administração à aquisição do objeto licitado.

18. REGIME DE EXECUÇÃO – ENTREGA E ACEITAÇÃO DO OBJETO

18.1. O objeto desta licitação será realizado de forma PARCELADA, de acordo com os empenhos emitidos pela Secretaria Municipal Requisitante.



18.2. Todas as despesas e custos diretos e indiretos necessários ao fornecimento do objeto ora licitado correrão inteira e exclusivamente por conta da Fornecedora.

18.3. Em conformidade com o disposto nos artigos 73 e 76 da Lei 8.666/93, o objeto da presente licitação será recebido:

- a) Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;
- b) Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 desta Lei;
- c) O recebimento definitivo não isenta a Fornecedora de responsabilidades futuras quanto à qualidade do objeto entregue.
- d) A Administração rejeitará, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com a Ata de Registro de Preço.

18.4. Se achados irregulares, a Fornecedora terá o prazo de **48 (quarenta e oito) horas** para substituir ou complementar os serviços, sem que isso implique em acréscimos nos preços constantes da proposta.

18.5. Na coleta domiciliar comum e na coleta seletiva de recicláveis, respectivamente, com o veículo compactador e o veículo baú, as atividades deverão iniciar às 7:40 (sete horas e quarenta minutos) com término às 16:40 (dezesesseis horas e quarenta minutos), com intervalo de no mínimo 1:00 (uma hora) de intervalo intrajornada.

18.6. No caso da coleta domiciliar realizada com o veículo compactador, em dias alternados, não poderá haver intervalo superior a 72 (setenta e duas) horas, entre uma e outra, ressalvado os casos de coleta reciclável, que será realizada preferencialmente uma vez a cada semana e/ou uma vez a cada 15 (quinze) dias, de acordo com o Quadro Itinerário e o Plano Técnico de Trabalho.

18.7. Quando os resíduos com características domiciliares excederem 600 KG (seiscentos quilogramas) por semana, por ponto de coleta no sistema porta a porta, a Contratada deverá enviar comunicação à Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, para as providências cabíveis nos termos e normas da Prefeitura e demais legislações aplicáveis. O limite de peso acima não se aplica às coletas realizadas nos pontos de lixeiras comunitárias/compartilhadas.

18.8. Os resíduos sólidos domiciliares coletados pelo veículo compactador deverão ser transportados para destinação final até o Aterro Sanitário da Estre (CGR Iguazu), no Município de Fazenda Rio Grande/PR. A distância do Município de Bocaiúva do Sul/PR até o local da destinação final é de 148 Km (cento e quarenta e oito quilômetros), ida e volta, sendo que a média de viagens até o local é de 12 (doze) vezes por mês, conforme descrito no Termo de Referência.

18.9. Os resíduos sólidos recicláveis, coletados pelo veículo baú, deverão ser transportados, preferencialmente, até a Associação de Reciclagem dos Catadores de Bocaiúva do Sul/PR, localizada no Pavãozinho, com distância aproximada de 10 Km (dez quilômetros) do pátio de obras da Prefeitura do Município, considerando a ida e a volta, conforme descrito no Termo de Referência.



No caso de a Associação de Catadores não possuir suporte estrutural e/ou pessoal para receber diariamente o material reciclável coletado, a Contratada deverá encaminhar o reciclável para os catadores individuais e/ou micro e pequenas empresas de reciclagem instaladas no Município.

18.10. Os resíduos depositados nas vias públicas pelos munícipes que tiverem caído dos recipientes ou da atividade de coleta deverão ser obrigatoriamente recolhidos pela Contratada.

18.11. A coleta domiciliar deverá ser executada porta a porta e/ou em pontos de coleta específicos, como lixeiras comunitárias/compartilhadas, em todas as vias públicas oficiais e abertas à circulação, ou que venham a ser abertas durante a vigência do contrato, independentemente de solicitação da Prefeitura, desde que acessíveis a veículos de coleta em marcha reduzida. Caso não haja possibilidade de acesso pelo veículo coletor, a remoção dos resíduos deverá ser feita manualmente e/ou por equipamento específico que possibilitem a efetiva realização da coleta de forma satisfatória até o veículo coletor, que deverá ser definido pela Contratada.

19. DO PAGAMENTO

19.1. Os pagamentos serão efetuados **através de transferência eletrônica para a conta bancária** da CONTRATADA indicada pela mesma, em até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da nota fiscal, que deverá ser acompanhada de:

- a) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede do licitante;
- b) Prova de regularidade ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- d) Cópia da GFIP, constando o protocolo de entrega;
- e) Cópia da Guia da Previdência Social (GPS), com autenticação mecânica ou acompanhada do comprovante de recolhimento bancário ou do comprovante emitido quando o recolhimento for efetuado pela internet, no valor apurado na GFIP e do pagamento de todos os encargos trabalhistas (vale transporte, vale refeição, salários, gratificação natalina, férias, entre outros se for o caso), sob pena de não atestação da fatura, relativa ao mês anterior da prestação de serviço constante na fatura, exceto no último mês do Contrato, quando o mês de referência deverá ser o da prestação dos serviços;
- f) Cópia da Guia de Recolhimento do FGTS (GRF), com autenticação mecânica ou acompanhada do comprovante de recolhimento bancário ou do comprovante emitido quando o recolhimento for efetuado pela internet, no valor apurado na GFIP, relativa ao mês anterior da prestação de serviço constante na fatura, exceto no último mês do Contrato, quando o mês de referência deverá ser o da prestação dos serviços;
- g) Cópia do Empenho ou Ordem de Serviço correspondente;
- h) Inserir no corpo da Nota Fiscal, em campo apropriado, o número do Empenho e Dados Bancários.
- i) Apresentar relatório de serviços prestados com a quilometragem diária realizada pela empresa, juntamente com a Nota Fiscal.



19.2. Como condição de pagamento, **no primeiro mês** da prestação dos serviços, além do especificado no item 19.1, a CONTRATADA deverá apresentar a seguinte documentação:

- a) Relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços;
- b) Comprovação do registro dos empregados admitidos para execução dos serviços, no E-SOCIAL, e;
- c) Exames médicos admissionais dos empregados da CONTRATADA que prestarão os serviços.

19.3. A CONTRATADA deverá apresentar os comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei ou de convenção ou acordo coletivo de trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado.

19.4. A CONTRATADA deverá apresentar os comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo contrato.

19.5. A CONTRATADA deverá entregar a documentação abaixo relacionada, **quando da extinção ou rescisão do contrato**, após o último mês de prestação dos serviços, no prazo definido no contrato, na fatura correspondente:

- a) Termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria;
- b) Guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais;
- c) Extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado; e
- d) Exames médicos demissionais dos empregados dispensados.

19.6. Para entrega da Nota Fiscal à Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, a mesma deverá estar **devidamente atestada pelo secretário responsável**.

19.7. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

19.8. A Prefeitura Municipal efetuará pagamento **somente através de TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA** na conta indicada pela FORNECEDORA, **não sendo aceito eventuais BOLETOS BANCÁRIOS**.

19.9. A referida **conta bancária deve obrigatoriamente ser vinculada ao CNPJ do participante da licitação**. Mesmo sendo matriz e filial, **o que prevalece é o CNPJ da participante do processo**.



19.10. A(s) nota(s) fiscal(ais), terá(ão) um prazo de até 05 (cinco) dias úteis para conferência e aprovação da(s) sua(s) protocolização(ões).

19.11. Nenhuma reivindicação por parte da proponente para pagamento adicional será considerada se decorrer de erro ou má interpretação.

19.12. Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pelo CONTRATANTE, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 1% (um por cento) ao mês, ou 12% (doze por cento) ao ano, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX / 100) / 365$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I = índice de atualização financeira;

TX = percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = encargos moratórios;

N = número de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo pagamento; e

VP = Valor da parcela em atraso.

19.13. Os casos de atraso no pagamento motivados pela Contratada, por falta de regularização de certidões ou pendências de entregas referente a(s) nota(s) fiscal(is) apresentadas, entre outros, por necessidades de pagamento via repasses (ex.: de convênios), ou por qualquer outra motivação externa ao Contratante, não se aplicam ao contido no item 19.12. desse Contrato.

20. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

20.1. As despesas com a presente licitação terão seus custos cobertos com os recursos provenientes da Lei Orçamentária para o exercício de 2022, assim classificados:

Funcional Programática	Elemento	Fonte
08.001.18.542.0024.2039	3.3.90.39.82.03	1000
08.001.18.542.0024.2040	3.3.90.39.82.03	1000
08.001.20.606.0025.2041	3.3.90.39.82.03	1000

20.2. As despesas que seguirem nos exercícios subsequentes correrão à conta das rubricas ou verbas específicas consignadas nos orçamentos do Município e as alterações se processarão por meio de simples procedimento administrativo.

21. DO CONTRATO

21.1. As obrigações decorrentes deste **PREGÃO** consubstanciar-se-ão no **TERMO DE CONTRATO**, cuja minuta consta como **Anexo IV** deste Edital.

21.2. Após a adjudicação e a homologação, o CONTRATO será encaminhado através de correio eletrônico, para o endereço de e-mail disponibilizado pelo licitante na fase de habilitação, competindo à Fornecedora a impressão e assinatura do instrumento em 03 (três) vias,



providenciando a entrega da via original no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal, em até 05 (cinco) dias após o seu recebimento, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei n.º 8.666/93 e no presente Edital.

- a) É possível ainda o encaminhamento do Contrato assinado digitalmente através do e-mail: licitacao@bocaiuvadosul.pr.gov.br.
- b) **O Contrato, depois de devidamente assinado pelas partes, ficará disponível nesta Prefeitura, para retirada pela Contratada.**
- c) Para a assinatura do Contrato, este deverá ser assinado pelo representante legal da adjudicatária (diretor, sócio da empresa ou procurador), mediante apresentação do contrato social e procuração, na hipótese de nomeação de procurador, e cédula de identidade do representante.
- d) O prazo para a assinatura do Contrato poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

21.3. Farão parte integrante do Contrato o presente Edital e seus Anexos, bem como os documentos constantes do processo e que tenham servido de base para a presente licitação.

21.4. A Administração deverá providenciar a publicação resumida do Contrato e de seus eventuais aditamentos.

21.5. Não será permitida a subcontratação total ou parcial do objeto, a associação do Contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, salvo prévia e expressa autorização da Contratante.

21.6. A Administração Pública se reserva o direito de paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução do objeto da contratação, no caso de conveniência administrativa e/ou financeira, devidamente autorizada e fundamentada, caso em que a fornecedora terá direito de receber os produtos entregues e demais ressarcimentos garantidos e previstos na Lei 8.666/93, com as alterações dela decorrentes.

21.7. A Administração Pública também se reserva o direito de recusar todo e qualquer **produto/serviço** que não atender as especificações contidas no presente Edital ou que sejam considerados inadequados.

21.8. O Contrato poderá ser **rescindido** pelos motivos previstos nos artigos 77 e 78, e na forma disposta pelo artigo 79 e consequências previstas no artigo 80, todos da Lei n.º 8.666/93, com as alterações dela decorrentes.

21.9. Também poderá ocorrer a rescisão por conveniência da Administração, a qualquer tempo e mediante notificação prévia no prazo mínimo de **10 (dez) dias**.

21.10. O prazo de **validade do Contrato** decorrente deste Edital é de **12 (doze) meses** a contar da data da sua assinatura.

22. DO REAJUSTE, REACTUAÇÃO E REEQUILÍBRIO



22.1. O Contrato poderá ser alterado unilateralmente pelo MUNICÍPIO, ou bilateralmente por acordo entre as partes, na forma da Lei.

22.2. Serão incorporados a este contrato, mediante Termos Aditivos quaisquer modificações que venham a ser necessários durante a sua vigência, decorrentes das obrigações assumidas pelo CONTRATANTE e CONTRATADA, tais como a prorrogação de prazos e normas gerais de serviços, nos limites permitidos em Lei.

22.3. **Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.**

22.4. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer **reajuste** após o interregno de um ano, aplicando-se o índice inflacionário exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

22.5. Nos **reajustes** subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

22.6. **O reajuste obedecerá à variação do IPCA/IBGE**, ou outro índice oficial que venha a substituí-lo no caso de sua extinção.

22.7. Com base no Decreto Federal nº 9.507, de 21/09/2018, visando à adequação aos novos preços praticados no mercado, desde que solicitado pela CONTRATADA e observado o interregno mínimo de 1 (um) ano contado na forma apresentada no subitem que se seguirá, o valor consignado no Termo de Contrato será **reaportado**, competindo à CONTRATADA justificar e comprovar a variação dos custos, apresentando memória de cálculo e planilhas apropriadas para análise e posterior aprovação da CONTRATANTE.

- a) Como condição para reaportação, a CONTRATADA deverá complementar a garantia contratual anteriormente prestada, de modo que se mantenha a proporção de 5% (cinco por cento) em relação ao valor contratado, nos termos do art. 56, § 5º, da Lei nº. 8.666/93.

22.8. O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira reaportação será contado:

- a) Para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir dos efeitos financeiros do acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho, vigente à época da apresentação da proposta, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato.
- b) Para os insumos e demais custos discriminados na Planilha de Custos e Formação de Preços sujeitos à variação de preços de mercado (insumos não decorrentes da mão de obra): a partir da data limite para apresentação das propostas constante do Edital.

22.9. Nas reaportações subsequentes à primeira, o interregno de um ano será computado da última reaportação correspondente à mesma parcela objeto de nova solicitação.

22.10. O prazo para a CONTRATADA solicitar a reaportação encerra-se na data da prorrogação contratual subsequente ao novo acordo, dissídio ou convenção coletiva que fixar os novos custos de mão de obra da categoria profissional abrangida pelo contrato, ou na data do encerramento da



vigência do contrato, caso não haja prorrogação.

22.11. Caso a CONTRATADA não solicite a repactuação tempestivamente, dentro do prazo acima fixado, ocorrerá a preclusão do direito à repactuação.

22.12. Caso na data da prorrogação contratual ou da assinatura do instrumento contratual ainda não tenha sido celebrado o novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria, ou ainda não tenha sido possível à CONTRATANTE ou à CONTRATADA proceder aos cálculos devidos, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação ou no instrumento contratual para resguardar o direito futuro à repactuação, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.

22.13. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, Acordo, Convenção e Dissídio Coletivo de Trabalho.

22.14. O reequilíbrio econômico-financeiro do Contrato, para mais ou para menos, se justifica nas seguintes ocorrências:

- a) Para mais, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do que foi contratado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica (probabilidade de perda concomitante à probabilidade de lucro) extraordinária e extracontratual.
- b) Para menos, na hipótese de o valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe previsto no art. 65, § 5º da Lei 8.666/93.

22.15. Para a caracterização do pedido de reequilíbrio, a FORNECEDORA deverá apresentar cópia de Planilha de Custos, devidamente instruída com as notas fiscais referentes ao mês de julgamento da licitação, informando sua margem de lucro no fornecimento do(s) produto/serviço(s) contratado(s), bem como cópia das notas fiscais referentes ao período de realização do pedido, entre outros documentos que auxiliem no pedido.

- a) A licitante fica ciente de que os lances ofertados durante a sessão são de sua exclusiva responsabilidade, não cabendo reequilíbrio de preços em consequência de altos descontos com o intuito único de ganhar a licitação e posteriormente buscar via revisão do preço aumentar ou regularizar sua margem operacional.

22.16. Para deferimento do reequilíbrio, se ocorrida alguma das situações descritas no item 22.15., a FORNECEDORA deverá apresentar, a cada mês, Planilha de Custos atualizada, novamente acompanhada de todas as notas fiscais e demais documentos que a justifiquem, sendo que o realinhamento se dará mediante a comprovação do preço pago ao(s) fornecedor(es).

22.17. O Município se reserva no direito de realizar cotação paralela, para averiguar os valores informados nas Planilhas supracitadas. E apresentando-se como uma situação contornável, através da troca de fornecedores por parte da Empresa, será considerado injustificado o pedido, mantendo-se os valores originais.

22.18. A Administração deverá, quando autorizado o reequilíbrio dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar para as novas despesas, sendo



que a atualização não retroagirá a ordens de fornecimento já emitidas.

22.19. O novo preço só terá validade após parecer jurídico e não terá efeito retroativo.

22.20. Da mesma forma, para a realização de reequilíbrio econômico do Contrato para menos, a Administração deverá comprovar a queda dos preços através da juntada de planilhas de composição de custos e/ou cotações de preços de mercado.

23. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

23.1. A adjudicatária prestará garantia de execução do contrato, nos moldes do art. 56 da Lei nº 8.666, de 1993, com validade durante a execução do contrato, em valor **correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato**.

23.2. No prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contados da assinatura do contrato, a CONTRATADA deverá apresentar comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro, seguro-garantia ou fiança bancária.

- a) A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).
- b) O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõem os incisos I e II do art. 78 da Lei n. 8.666 de 1993.

23.3. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

- a) prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- b) prejuízos diretos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- c) multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e
- d) obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pela contratada, quando couber.

23.4. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item anterior, observada a legislação que rege a matéria.

23.5. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor da Contratante, em conta específica.

No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

23.6. No caso de alteração do valor do contrato ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada à nova situação ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

23.7. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a Contratada obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 05 (cinco) dias



úteis, contados da data em que for notificada.

23.8. Será considerada extinta a garantia:

- a) com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Contratante, mediante termo circunstanciado, de que a Contratada cumpriu todas as cláusulas do contrato;

23.9. A Contratada autoriza a Contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste Edital.

23.10. A garantia da contratação somente será liberada ante a comprovação de que a empresa pagou todas as verbas rescisórias decorrentes da contratação, e que, caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas, incluindo suas repercussões previdenciárias e relativas ao FGTS, conforme estabelecido no art. 8º, VI do Decreto nº 9.507, de 2018, observada a legislação que rege a matéria.

23.11. Por ocasião do encerramento da prestação dos serviços contratados, a Administração Contratante poderá utilizar o valor da garantia prestada para o pagamento direto aos trabalhadores vinculados ao contrato no caso da não comprovação:

- a) Do pagamento das respectivas verbas rescisórias ou;
- b) Da realocação dos trabalhadores em outra atividade de prestação de serviços.

24. DA FISCALIZAÇÃO

24.1. Os serviços objeto deste Edital estarão sujeitos a mais ampla, irrestrita e rigorosa fiscalização, a qualquer hora, em todas as áreas abrangidas pelos mesmos, obrigando-se a empresa a prestar os esclarecimentos necessários que lhe forem solicitados.

24.2. A fiscalização de prestação de serviços será exercida por **Leonardo Marcondes das Dores**, da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, para o acompanhamento e sua fiscalização, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução e de tudo dará ciência a empresa, podendo sustar, recusar, mandar refazer ou fazer quaisquer serviços que estejam em desacordo com o Contrato, tais como:

- a) verificar junto à empresa contratada se estão tomando todas as providências necessárias para o bom andamento dos serviços;
- b) emitir pareceres em todos os atos da empresa contratada relativos à execução do Contrato, em especial na aplicação de sanções, alterações, prorrogações e rescisão do Contrato;
- c) acompanhar a distribuição dos serviços dos funcionários, verificando se os mesmos estão sendo utilizados de forma racional e econômica;
- d) verificar se os colaboradores estão devidamente uniformizados para a execução das tarefas, sempre de forma respeitosa;
- e) solicitar substituições (coberturas) quando julgar necessárias;



- f) os fiscais deverão designar por escrito, se necessário, servidor para auxiliar na fiscalização dos locais atendidos em sua Secretaria de atuação pelos serviços objeto da presente contratação.

24.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, ainda que resultem de condições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica na responsabilidade da Administração e de seus agentes e prepostos.

25. DAS PENALIDADES

25.1. Fica impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até 05 (cinco) anos, bem como demais cominações legais, o FORNECEDOR que:

- a) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não assinar o contrato;
- b) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documento falso;
- c) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- d) Não mantiver a proposta, salvo se em decorrência de fato superveniente e devidamente justificado;
- e) Fraudar a licitação ou praticar atos fraudulentos na execução do contrato;
- f) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal; ou
- g) De causa à inexecução total ou parcial do Contrato.

25.2. O impedimento de licitar e contratar de que trata o item 25.1. será aplicado da seguinte forma:

- a) 01 (um) ano, nos casos de o fornecedor, que convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato ou entregar documentação exigida para o certame;
- b) 03 (três) anos, nos casos de o fornecedor ensejar o retardamento da execução, ou deixar de fornecer, injustificadamente, o objeto.
- c) 05 (cinco) anos, nos casos de o fornecedor comportar-se de modo inidôneo, apresentar documentação falsa exigida para o certame ou cometer fraude fiscal.

25.3. A adjudicatária que se recusar, sem motivo justificado e aceito pela Administração, a assinar o Contrato dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o a multa de 10% (dez por cento), sobre o valor total da ata de registro de preços ou contrato, além das demais sanções cabíveis previstas no Artigo 7º da Lei Federal 10.520/2002, e neste instrumento.

- a) Se o contratado recusar-se a retirar/aceitar a Nota de Empenho, o Município poderá convocar os outros participantes do certame, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, quando for o caso.

25.4. Para efeito de aplicação da penalidade de multa, considerar-se-á as seguintes hipóteses e



percentual:

- a) 0,5% (cinco décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso injustificado na execução do objeto;
- b) 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia, quando for o caso;
- c) 15% (quinze por cento) sobre o valor da nota de empenho ou parcela inadimplida quando não realizado ou não entregue o objeto (inexecução total), ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuem-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;
- d) 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato ou ata de registro de preços quando não houver a manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório;
- e) 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato quando houver o descumprimento de qualquer cláusula que não colida com a previsão de multa estabelecida nas hipóteses previstas no item 25.4.

25.5. Em caso de atraso injustificado na execução do objeto superior a 30 (trinta) dias, será considerado inexecução contratual, podendo a Administração Pública Municipal rescindir o contrato e aplicar as sanções cabíveis.

25.6. O valor de eventual multa aplicada, será descontado, quando houver, do valor da garantia prestada, prevista no § 1º do art. 56 da Lei Federal nº 8.666/93, retido dos pagamentos devidos pela Administração Pública Municipal ou cobrado judicialmente quando não houver o pagamento voluntário.

25.7. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções previstas neste instrumento e no art. 87 da Lei n.º 8.666/93 e Lei n.º 10.520/02.

25.8. A contagem do período de atraso na execução dos ajustes será realizada a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação.

25.9. A aplicação das sanções administrativas, inclusive as cláusulas penais, não exime a contratada da responsabilidade civil e penal a que estiver sujeita.

26. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO

26.1. Fica assegurado à Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul, o direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la em virtude de vício insanável.

26.2. A autoridade competente para anular ou revogar a licitação é o Prefeito Municipal de Bocaiúva do Sul.

26.3. A declaração de nulidade da licitação opera retroativamente, impedindo efeitos jurídicos que nela, ordinariamente, deverá produzir, além de desconstituir os que porventura já tenha produzido.

26.4. A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.

26.5. A nulidade da contratação opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que



o contrato, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

26.6. Nenhum ato será declarado nulo se do vício não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.

26.7. A revogação ou anulação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

27. DA FRAUDE E CORRUPÇÃO

27.1. Visando garantir os padrões éticos descritos pela Lei nº 12.846/2013, Decreto nº 8.420/2015 e Decreto Municipal nº 1115/2020. Os **licitantes devem observar e o Fornecedor deve observar e fazer observar**, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

a) Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

I - “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

II - “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

III - “prática colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

IV - “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo administrativo ou afetar a execução do contrato;

V - “prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Contrato; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

b) Nas hipóteses de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução de um contrato financiado pelo organismo.

c) Considerando os propósitos das cláusulas acima, a CONTRATADA concorda e autoriza que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, o organismo financeiro e/ou



pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e a execução do contrato.

28. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

28.1. No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

28.2. É obrigação da proponente, observar e acompanhar rigorosamente os editais e comunicados oficiais divulgados, ler e interpretar o conteúdo destes, desobrigando totalmente o órgão licitador, por interpretações errôneas ou inobservâncias.

28.3. Caso o interessado queira receber informações pertinentes a esse processo licitatório, como atas, avisos de revogação ou cancelamento. Poderá fazê-lo preenchendo o campo de "Solicitação de Notificação" no portal de transparência de licitação no endereço eletrônico: <https://bocaiuva.eloweb.net/portaltransparencia/licitacoes>.

28.4. O edital e seus anexos, e demais documentos ou informações **anteriores** a abertura da sessão do pregão, estarão disponíveis Portal do Pregão Eletrônico no endereço eletrônico: www.gov.br/compras/pt-br, Sítio da Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul no endereço eletrônico: <https://bocaiuvadosul.pr.gov.br/licitacao/> e Portal de Transparência do Município no endereço eletrônico: <https://bocaiuva.eloweb.net/portaltransparencia/licitacoes>.

28.5. Documentos ou informações **posteriores** a abertura da sessão do pregão, estarão disponíveis Portal do Pregão Eletrônico no endereço eletrônico: www.gov.br/compras/pt-br, e Portal de Transparência do Município no endereço eletrônico: <https://bocaiuva.eloweb.net/portaltransparencia/licitacoes>.

28.6. A proponente deverá indicar a Pregoeira todos os meios de contato (telefone/endereço eletrônico), para comunicação, e obriga-se a manter os dados devidamente atualizados durante todo o decurso processual. Será de sua inteira responsabilidade o retorno imediato de todos os atos comunicados, os quais serão considerados recebidos, não lhe cabendo qualquer alegação de não recebimentos dos documentos.

28.7. A Pregoeira não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Município de Bocaiúva do Sul quanto do emissor.

28.8. No transcorrer do certame, o sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e os licitantes.

28.9. **Os licitantes devem acompanhar rigorosamente todas as fases do certame e as operações no sistema eletrônico, inclusive mensagem via chat, sendo responsáveis pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem enviada ou emitida pelo Sistema ou de sua desconexão, bem como serão responsáveis pela apresentação dos documentos solicitados nos prazos previstos.**

28.10. **Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela Pregoeira.**



28.11. Os Proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

28.12. As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que a interpretação não viole a lei e não comprometa o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

28.13. É facultada a **Pregoeira ou Autoridade Superior**, em qualquer fase da licitação, a **promoção de diligência** destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, **vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública**. inclusive parecer técnico à Secretaria requerente do certame com relação aos produtos/serviços cotados, bem como solicitar aos órgãos competentes, elaboração de parecer técnico destinado a fundamentar a decisão.

28.14. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

28.15. A autoridade competente poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta. Poderá ainda anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sem que caiba às Licitantes direito à indenização.

28.16. A anulação do procedimento licitatório induz a do Contrato/Ata de Registro de Preço, ressalvado o disposto no parágrafo único, art. 59 da Lei 8.666/93.

28.17. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

28.18. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul, exceto quando explicitamente disposto em contrário.

28.19. Caso o sistema eletrônico desconectar para a pregoeira no decorrer da etapa de lances da sessão pública, e permanecendo acessíveis aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem o prejuízo dos atos realizados.

28.20. Se a desconexão da pregoeira persistir por tempo superior a 10min (dez minutos), a sessão pública será suspensa e só poderá ser reiniciada após decorrido, no mínimo 24h (vinte e quatro horas), após a comunicação do fato aos participantes em campo próprio no sistema eletrônico.

28.21. CASO A ETAPA DE LANCES ULTRAPASSE O HORÁRIO DE EXPEDIENTE, O PREGÃO SERÁ SUSPENSO E RETORNARÁ NO HORÁRIO INFORMADO PELA PREGOEIRA VIA CHAT.

28.22. Não havendo expediente, ocorrendo qualquer fato superveniente, ou mesmo indisponibilidade no Sistema COMPRAS.GOV.BR que impeça a realização do certame na data e horário marcado, a sessão pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário estabelecido neste Edital, desde que não haja comunicação da pregoeira em contrário.

28.23. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será



registrada em ata.

28.24. Para dirimir, na esfera judicial, as questões relativas ao presente Edital e seus Anexos, elege-se como foro competente o Comarca de Bocaiúva do Sul, Estado do Paraná, com exclusão de qualquer outro.

28.25. Os casos omissos serão resolvidos pela Pregoeira.

28.26. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:

Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA.

Anexo II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS.

Anexo II – I – PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTO.

Anexo III – MODELO DECLARAÇÃO UNIFICADA.

Anexo IV – MINUTA DO CONTRATO.

Bocaiúva do Sul, 24 de março de 2022.

ANTONIO LUIZ GUSSO

PREFEITO MUNICIPAL



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES E RECICLÁVEIS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

1.2. A modalidade de licitação utilizada será PREGÃO ELETRÔNICO.

1.3. O critério de julgamento a ser utilizado será de MENOR PREÇO GLOBAL POR ITEM.

2. DESCRIÇÃO

OBS: Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descrito no Compras Governamentais e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

LOTE	ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO	QUANT. KM/MÊS	KM TOTAL (12 MESES)
1	1	KM	Serviço de coleta e transporte de resíduos sólidos domiciliares no perímetro urbano do Município de Bocaiúva do Sul/PR, e transporte até o Aterro Sanitário Estre Ambiental (CGR Iguaçu), localizado no Município de Fazenda Rio Grande/PR. Com equipe de um motorista e três coletores devidamente uniformizados e utilizando os EPI's necessários.	2.871	34.452
1	2	KM	Serviço de coleta seletiva e transporte de resíduos sólidos recicláveis no perímetro urbano e rural do Município de Bocaiúva do Sul/PR, e transporte até a Associação de Reciclagem dos Catadores de Bocaiúva do Sul. Com equipe de um motorista e dois coletores devidamente uniformizados e utilizando os EPI's necessários.	1.747	20.964
TOTAL KM/MÊS				4.618	
TOTAL KM (12 MESES)					55.416

ESPECIFICAÇÕES:

2.1. QUADRO ITINERÁRIO DA COLETA DESCRITA NO "ITEM 1"

A prestação do serviço de coleta de resíduos sólidos domiciliares referente ao "Item 1" da tabela será realizada conforme Quadro Itinerário abaixo:

QUADRO ITINERÁRIO 1 – COLETA DOS RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES

	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
SETOR 1	JD. TORRES I	X	JD. TORRES I	X	JD. TORRES I	X
	JD. TORRES II		JD. TORRES II		JD. TORRES II	
	JD. CRUZEIRO		JD. CRUZEIRO		JD. CRUZEIRO	
	CENTRO		CENTRO		CENTRO	



	JD. PROF. EULÁLIA		JD. PROF. EULÁLIA		JD. PROF. EULÁLIA	
	VILA. DOIS PILARES		VILA. DOIS PILARES		VILA. DOIS PILARES	
	JD. PAULISTA		JD. PAULISTA		JD. PAULISTA	
	VILA VELHA		VILA VELHA		VILA VELHA	
	JD. IOLANDA		JD. IOLANDA		JD. IOLANDA	
	JD. LUCY		JD. LUCY		JD. LUCY	
	JD. PROGRESSO		JD. PROGRESSO		JD. PROGRESSO	
	VILA PALMIRA		VILA PALMIRA		VILA PALMIRA	
	VILA ESPERANÇA		VILA ESPERANÇA		VILA ESPERANÇA	
	SÃO MARCOS		SÃO MARCOS		SÃO MARCOS	
SETOR 2	X	VILA ANGÉLICA	X	VILA ANGÉLICA	X	VILA ANGÉLICA
		JD. SANTO ANTONIO		JD. SANTO ANTONIO		JD. SANTO ANTONIO
		JD. SANTA HELENA		JD. SANTA HELENA		JD. SANTA HELENA
		VILA BOQUEIRÃO		VILA BOQUEIRÃO		VILA BOQUEIRÃO
		VILA PALMIRINHA		VILA PALMIRINHA		VILA PALMIRINHA
		BARRA DO CAPIVARI		BARRA DO CAPIVARI		BARRA DO CAPIVARI
		CAMPININHA DA BARRA		X		CAMPININHA DA BARRA
		ATERRADINHO		X		X
		MORRO DO COWBOY		MORRO DO COWBOY		MORRO DO COWBOY
		CENTRO		CENTRO		CENTRO

2.2. QUADRO ITINERÁRIO DA COLETA DESCRITA NO “ITEM 2”

A prestação do serviço de coleta de resíduos sólidos recicláveis, referente ao “Item 2”, deverá atender a área urbana e rural do Município de Bocaiúva do Sul, conforme Quadro Itinerário abaixo:

QUADRO ITINERÁRIO 2 – COLETA SELETIVA

	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
SETOR 1	VILA ANGÉLICA	X	X	X	X	X
	JD. SANTO ANTONIO					
	JD. SANTA HELENA					
	VILA BOQUEIRÃO					
	VILA PALMIRINHA					
	CENTRO					
	BARRA DO CAPIVARI					
	MORRO DO COWBOY					



BOCAIÚVA DO SUL

P R E F E I T U R A M U N I C I P A L

	CAMPININHA DA BARRA						
	ATERRADINHO						
SETOR 2	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB	
	X	Quadro 1 (15 dias)	X		X	X	X
		CABEÇA D'ANTA					
		BARRINHA DA REPRESA					
		MARRECAS					
		SETE PORTEIRA					
		PEDERNEIRAS					
		SÃO JOÃO					
		SEIS MARIAS					
		ITAPOÁ					
		PATINHOS DE CIMA					
		PATINHOS DE BAIXO					
		INVERNADA					
No SETOR 2, a coleta do quadro 1 e 2 ocorrerá alternadamente entre uma semana e outra.							
SETOR 2	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB	
	X	Quadro 2 (15 dias)	X			X	X
		CABEÇA D'ANTA					
		BOM JESUS					
		CARIJOS					
		PAU DE SANGUE					
		BARRA DA CRUZ					
		FIGUEIRA					
		PASSA VINTE					
		BARRINHA DO PASSA VINTE					
		MARRECAS					
		TREVO DA BOCAINA					
		CAMPO NOVO					
		SANTANA DOS BENATOS					
CAPOEIRA							
HOTEL FAZENDA VALE DA RIBEIRA							
SETOR 3	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB	
	X	X	CAMPINA DOS TAVARES	X	X	X	
			ANTINHA (DE CIMA E DE BAIXO)				
			SÃO FELIPE				
			PAPANDUVINHA				
			ÁGUAS CLARAS				
			RIBEIRÃOZINHO				
POTREIRINHO							
ARANHAS							



BOCAIUVA DO SUL

P R E F E I T U R A M U N I C I P A L

			MACIEIRA			
			VILA PEDROSO			
			SALTO DE SANTA RITA			
			SALTO DE SANTA RITA			
			OLARIA			
			CACHOEIRINHA			
SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB	
SETOR 4	X	X	X	JD. TORRES I	X	X
				JD. TORRES II		
				JD. CRUZEIRO		
				CENTRO		
				JD. PROF. EULÁLIA		
				VILA. DOIS PILARES		
				JD. PAULISTA		
				VILA VELHA		
				JD. IOLANDA		
				JD. LUCY		
				JD. PROGRESSO		
				VILA PALMIRA		
				VILA ESPERANÇA		
SÃO MARCOS						
SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB	
SETOR 5	X	X	X	ESTIVA	X	X
				BORGES		
				PALMITAL		
				MACACOS		
				TARIMBA		
				PIMENTAS		
				DUAS ANTAS		
				RIO ABAIXO		
				LIMEIRINHA		
				PAVÃOZINHO		
SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB	
SETOR 6	X	X	X	X	X	JD. TORRES I
						JD. TORRES II
						JD. CRUZEIRO
						CENTRO
						JD. PROF. EULÁLIA
						VILA. DOIS PILARES
						JD. PAULISTA
						VILA VELHA
						JD. IOLANDA
						JD. LUCY
						JD. PROGRESSO
						VILA PALMIRA
						VILA ESPERANÇA



O Quadro Itinerário 1 e 2 deverá fazer parte do Plano Técnico de Trabalho apresentado pela Contratada, podendo por ela ser alterado, desde que comprovada a melhoria e eficiência na prestação do serviço, mediante prévia anuência por parte da Prefeitura de Bocaiúva do Sul.

2.3. DEFINIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES DE COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS DOMICILIARES E RECICLÁVEIS

- a) Define-se como coleta o recolhimento de resíduos sólidos domiciliares e recicláveis, com frequência diária, alternada ou semanal no período diurno e/ou noturno, porta a porta ou em pontos específicos de coleta, onde os munícipes depositam seus resíduos de forma separada – orgânico do reciclável – e devidamente acondicionado, em frente às suas residências, estabelecimentos comerciais e/ou congêneres, ou em lixeiras comunitárias para serem recolhidos manualmente pelos coletores e levados aos caminhões compactadores ou baús.
- b) Define-se como transporte de resíduos sólidos domiciliares, a utilização de veículos compactadores, que otimizam a capacidade de carga e permitem o confinamento adequado para evitar o derramamento do líquido proveniente dos resíduos (chorume), conduzindo os materiais descartados em segurança, do ponto de geração até o local de transbordo e/ou destinação final dos resíduos.
- c) Define-se como transporte de resíduos sólidos recicláveis, a utilização, preferencialmente, de caminhões-baús, que permitem o confinamento e a separação adequada do resíduo reciclável, pois a sua compactação gera dificuldade no momento de separação do material reciclável, conduzindo os materiais descartados em segurança, do ponto de geração até o local designado pela Contratante.
- d) Não estão compreendidos na conceituação de resíduos sólidos domiciliares e recicláveis, para efeito de remoção obrigatória, os entulhos de obras públicas ou particulares que não possam ser reaproveitados, terra, areia, podas de arborização pública ou grandes jardins, resíduos de mudança de domicílios ou de reformas de estabelecimentos comerciais, colchões e mobiliários, resíduos de serviços de saúde, resíduos industriais, embalagens de agrotóxicos, que deverão ter destinação específica, sendo estes casos responsabilidade dos geradores.

2.4. DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

2.4.1. Os serviços de coleta de resíduos sólidos domiciliares, serão executados de segunda-feira a sábado, na área urbana, durante o período diurno, enquanto que os serviços de coleta de resíduos sólidos recicláveis serão executados de segunda-feira a sábado, na área urbana e rural, durante o período diurno. A Contratada poderá, mediante apresentação do Plano Técnico de Trabalho e desde que assegurada a melhoria da qualidade dos serviços e a sua eficiência, ficando a aprovação a cargo da Contratante, apresentar mudanças alternativas quanto ao Itinerário, rotas, dias de coleta e horários de início e fim das atividades, desde que respeitado o limite da carga horária diária.

2.4.2. Na coleta domiciliar comum e na coleta seletiva de recicláveis, respectivamente, com o veículo compactador e o veículo baú, as atividades deverão iniciar às 7:40 (sete horas e quarenta



minutos) com término às 16:40 (dezesesseis horas e quarenta minutos), com intervalo de no mínimo 1:00 (uma hora) de intervalo intrajornada.

2.4.3. Os coletores deverão apanhar e transportar os recipientes com precaução e esvaziá-los completamente, com os cuidados necessários para não os danificar e evitar a queda de lixo nas vias públicas, bem como as latas, tambores, contêineres, lixeiras comunitárias/compartilhadas ou outros recipientes depois de esvaziados de seus resíduos, quando for o caso, deverão ser realocados no mesmo local, de maneira correta pela equipe de coleta.

2.4.4. Todas as operações deverão ser executadas sem ruídos, algazaras e sem danificar os recipientes.

2.4.5. O veículo compactador e o veículo baú deverão ser carregados de maneira que o lixo não transborde para a via pública, sendo que caso haja derramamento de lixo e/ou líquidos (chorume), deverá a contratada efetuar de imediato a limpeza, inclusive lavando o local, se necessário.

2.4.6. No caso da coleta domiciliar realizada com o veículo compactador, em dias alternados, não poderá haver intervalo superior a 72 (setenta e duas) horas, entre uma e outra, ressalvado os casos de coleta reciclável, que será realizada preferencialmente uma vez a cada semana e/ou uma vez a cada 15 (quinze) dias, de acordo com o Quadro Itinerário e o Plano Técnico de Trabalho.

2.4.7. Quando os resíduos com características domiciliares excederem 600 KG (seiscentos quilogramas) por semana, por ponto de coleta no sistema porta a porta, a Contratada deverá enviar comunicação à Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, para as providências cabíveis nos termos e normas da Prefeitura e demais legislações aplicáveis. O limite de peso acima não se aplica às coletas realizadas nos pontos de lixeiras comunitárias/compartilhadas.

2.4.8. Os resíduos sólidos domiciliares coletados pelo veículo compactador deverão ser transportados para destinação final até o Aterro Sanitário da Estre (CGR Iguazu), no Município de Fazenda Rio Grande/PR. A distância do Município de Bocaiúva do Sul/PR até o local da destinação final é de 148 Km (cento e quarenta e oito quilômetros), ida e volta, sendo que a média de viagens até o local é de 12 (doze) vezes por mês, totalizando 1.776 Km (mil setecentos e setenta e seis quilômetros, já somados no valor total mensal que é de 2.871 Km (dois mil oitocentos e setenta e um quilômetros), conforme descrito no Lote 1, item 1, da Tabela de Descrição.

2.4.9. Os resíduos sólidos recicláveis coletados pelo veículo baú deverão ser transportados, preferencialmente, até a Associação de Reciclagem dos Catadores de Bocaiúva do Sul/PR, localizada no Pavãozinho, com distância aproximada de 10 Km (dez quilômetros) do pátio de obras da Prefeitura do Município, considerando a ida e a volta, sendo que a média de viagens até o local é de 25 (vinte e cinco) vezes no mês, totalizando 250 Km (duzentos e cinquenta quilômetros), já somados no valor total mensal que é de 1.858 (mil oitocentos e cinquenta e oito quilômetros), conforme descrito no Lote 1, item 2. No caso de a Associação de Catadores não possuir suporte estrutural e/ou pessoal para receber diariamente o material reciclável coletado, a Contratada deverá encaminhar o reciclável para os catadores individuais e/ou micro e pequenas empresas de reciclagem instaladas no Município.

2.4.10. Os resíduos depositados nas vias públicas pelos munícipes que tiverem caído dos recipientes ou da atividade de coleta deverão ser obrigatoriamente recolhidos pela Contratada.



2.4.11. A coleta domiciliar deverá ser executada porta a porta e/ou em pontos de coleta específicos, como lixeiras comunitárias/compartilhadas, em todas as vias públicas oficiais e abertas à circulação, ou que venham a ser abertas durante a vigência do contrato, independentemente de solicitação da Prefeitura, desde que acessíveis a veículos de coleta em marcha reduzida. Caso não haja possibilidade de acesso pelo veículo coletor, a remoção dos resíduos deverá ser feita manualmente e/ou por equipamento específico que possibilitem a efetiva realização da coleta de forma satisfatória até o veículo coletor, que deverá ser definido pela Contratada.

2.4.12. A Contratada deverá disponibilizar para a execução destes serviços a seguinte guarnição:

- a) Coleta de resíduos sólidos domiciliares: 01 (um) caminhão de no MÍNIMO, 2 eixos (toco), coletor e compactador de carga traseira, com capacidade MÍNIMA de 15m³ (quinze metros cúbicos) de volume de carga e potência MÍNIMA de 220cv (duzentos e vinte cavalos), com no MÁXIMO 07 (sete) anos de uso, sendo composto por 01 equipe de trabalho de: a) 01 (um) motorista; e b) 03 (três) coletores. Deverá, ainda, possuir sistema de contenção de líquidos com calhas condutoras ligadas a caixa de recepção, que não poderá ser INFERIOR a 60 (sessenta) litros;
- b) Coleta seletiva de recicláveis: 01 (um) caminhão de no MÍNIMO 3x4 (três quartos), com 2 (dois) eixos, com carroceria fechada (baú) de carga traseira, com capacidade MÍNIMA de 27m³ (vinte e sete metros cúbicos) de volume de carga e potência ACIMA de 150cv (cento e cinquenta cavalos), com no MÁXIMO 07 (sete) anos de uso, sendo composto por 01 equipe de trabalho de: a) 01 (um) motorista; e b) 02 (dois) coletores.

2.4.13. Os veículos supramencionados equivalem ao MÍNIMO exigido, sendo que, caso necessário, a Contratada deverá dispor de veículo com maior capacidade de carga e/ou potência que seja SUFICIENTE para cumprir com o objeto da prestação do serviço, inclusive no que tange ao número de viagens até o aterro Estre Ambiental. A solicitação para a utilização ou troca de veículo com maior capacidade de carga e/ou potência poderá ser feita pela Contratante ou de ofício pela Contratada.

2.4.14. Todos os veículos deverão:

- a) Possuir sinalização sonora para marcha à ré;
- b) Possuir sistema de rastreamento via GPS online ou outro equipamento/tecnologia que permita identificar, em tempo real, os percursos dos roteiros percorridos pelos caminhões de coleta, equipados com software específico para esta finalidade, em ambos os caminhões;
- c) Estar com o velocímetro e hodômetro em perfeito estado de funcionamento;
- d) Possuir seguro contra terceiros, com cobertura para danos morais, pessoais e materiais;
- e) Possuir identificação com a logomarca da empresa e com a indicação que o veículo presta serviço para a Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul/PR, bem como estar com a pintura e/ou adesivo, em suas laterais, em perfeito estado de conservação, com seus respectivos prefixos com vista a facilitar a sua identificação. A arte dos adesivos deverá passar por aprovação da Contratante, podendo solicitar vinculação com campanhas pertinentes do Município.



2.4.15. A contratada deverá:

- a) Dispor de local adequado para lavagem e desinfecção dos caminhões;
- b) Dispor de sistema de manutenção e conservação para garantir o perfeito funcionamento de seus veículos e equipamentos;
- c) Dispor de garagem ou pátio de estacionamento, escritório para controle e planejamento das atividades e instalação para atendimento de seu pessoal operacional;
- d) Realizar a imediata substituição, no prazo máximo de 2 horas, no caso de qualquer problema com o veículo, equipamento ou recursos humanos envolvido na execução da prestação do serviço contratado, que seja constatado pela Contratante ou pela Contratada, sob pena de incorrer em inexecução contratual.

2.4.16. Nos casos de feriados civis e religiosos, ficará a critério da Contratante a decisão de sustar ou manter o serviço de coleta nos dias mencionados, conforme disposição legal, sendo de exclusiva responsabilidade da Contratada o atendimento ao disposto na legislação trabalhista e outros dispositivos legais, decorrentes dessa exigência.

2.4.16. Os serviços serão pagos conforme a extensão mensal percorrida em quilômetros, que dependerá do relatório de rodagem mensal, demonstrado, no mínimo, através do hodômetro de rodagem, o qual deverá ser entregue pela Contratada, sendo que esta poderá reter parte do pagamento quando constadas irregularidades que descumpram as cláusulas contratuais.

2.4.17. Havendo aumento significativo do volume de resíduos a recolher em consequência do acréscimo da população, do número dos estabelecimentos comerciais ou industriais, ou por outra ocorrência prevista neste Edital e seus Anexos, poderá a Administração Pública solicitar que a Contratada realize a implantação de novo veículo ou a troca do veículo atual por um com maior capacidade de carga, bem como a adição de novo motorista ou coletor, a depender do caso, sendo que a Contratante realizará o pagamento da estrutura adicional através de aditivo.

2.4.18. O prestador do serviço deverá obrigatoriamente protocolar OS TICKETS DA PESAGEM DIÁRIOS da coleta dos resíduos sólidos domiciliares e recicláveis, junto ao Relatório Mensal de Rodagem, que deverá ser entregue todo mês, com data previamente estipulada pela Secretaria de Meio Ambiente, devendo também enviar para o endereço eletrônico agriculturaboc@hotmail.com.

2.4.19. Competirá a Contratada a admissão de mão de obra necessária ao desempenho dos serviços contratados, correndo por sua conta, ainda, os encargos necessários e demais exigências das leis trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e outras de qualquer natureza, bem como indenização de acidentes de trabalho de qualquer natureza, respondendo a Contratada pelos danos causados, por seus empregados, auxiliares e prepostos, ao patrimônio público ou a outrem.

2.4.20. Os funcionários admitidos deverão possuir capacidade física e qualificação que os capacite a executar os serviços inerentes ao objeto da presente licitação.

2.4.21. A Prefeitura terá direito de exigir dispensa, a qual deverá se realizar dentro de 48 (quarenta e oito) horas, de todo empregado cuja conduta seja prejudicial ao bom andamento do serviço. Se a dispensa der origem a ação na esfera judicial, a responsabilidade será exclusivamente da Contratada, eximindo a Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul de qualquer responsabilidade.

2.4.22. Durante a execução dos serviços é vedado, por parte do pessoal da Contratada, a execução de outras tarefas que não sejam objeto destas especificações. Do mesmo modo, é



proibido aos empregados da Contratada ingerir ou estarem sob o efeito de bebidas alcoólicas ou substâncias tóxicas, bem como de pedirem gratificações ou donativos, durante a execução dos serviços.

2.4.23. A guarnição ou qualquer funcionário da área operacional, deverá apresentar-se uniformizada, com camisas ou camisetas, calças, calçados e demais equipamentos de segurança e proteção individual, como luvas, capas protetoras em dias de chuva, coletes refletivos, boné, protetor solar, dentre outros, específicos para cada tipo de serviço.

3. JUSTIFICATIVA

Considerando a competência dos Municípios na gestão e manejo dos resíduos sólidos, conforme prevê o art. 30, inciso V, da Constituição Federal. Bem como, o disposto nos arts. 10 e 26, da Lei 12.305/2010, que instituiu a Política Nacional de Resíduos Sólidos, e tendo em vista os cuidados exigidos na coleta, transportes e destinação final dos resíduos sólidos domiciliares e recicláveis, a contratação de empresa para a prestação destes serviços se faz imprescindível por tratar-se de serviço contínuo e indispensável para o atendimento do interesse público e continuidade dos serviços públicos. Portanto, desse modo, é necessária a terceirização pelo fato de o município não possuir estrutura, logística, equipamentos e os funcionários necessários e essenciais à realização do respectivo serviço, bem como não ter disponível local adequado para transbordo e/ou destinação final dos resíduos sólidos.

4. JUSTIFICATIVA PARA O NÃO CUMPRIMENTO AOS ARTIGOS 47 E 48 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06

4.1. O Art. 48, inciso III da Lei Complementar 123/06, dispõe que a Administração deverá estabelecer, em certames para aquisição de bens de natureza divisível, cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte, nos itens com valor acima de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

4.2. Para os itens o objeto da presente licitação não é bem de natureza divisível, e sim trata-se de serviço, desta forma não cabe à cota de até 25% para MPE's.

5. PREÇO MÁXIMO DA LICITAÇÃO E VALORES REFERENCIAIS DE MERCADO

5.1. O valor máximo da licitação é de R\$ 1.391.526,60 (Um milhão, trezentos e noventa e um mil, novecentos e trinta e cinco reais e sessenta e um centavos).

5.2. O custo estimado foi apurado a partir da média de orçamentos, os quais foram compostos na **PLANILHA DE COMPOSIÇÃO CUSTOS UNITÁRIOS**, em que a composição do preço de pessoal considera as Convenções Coletivas vigentes para as respectivas categorias profissionais. O cálculo do BDI foi realizado levando em consideração a metodologia adotada pelo TCE.

LOTE	ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO	QUANT. KM/MÊS	KM TOTAL (12 MESES)	PREÇO UNITÁRIO DO KM	VALOR TOTAL (12 MESES)
1	1	KM	Serviço de coleta e transporte de resíduos sólidos domiciliares no perímetro urbano do Município de Bocaiúva do Sul/PR, e transporte até o	2.871	34.452	R\$ 25,19	R\$ 867.845,88



			Aterro Sanitário Estre Ambiental (CGR Iguazu), localizado no Município de Fazenda Rio Grande/PR. Com equipe de um motorista e três coletores devidamente uniformizados e utilizando os EPI's necessários.				
1	2	KM	Serviço de coleta seletiva e transporte de resíduos sólidos recicláveis no perímetro urbano e rural do Município de Bocaiúva do Sul/PR, e transporte até a Associação de Reciclagem dos Catadores de Bocaiúva do Sul. Com equipe de um motorista e dois coletores devidamente uniformizados e utilizando os EPI's necessários.	1.747	20.964	R\$ 24,98	R\$ 523.680,72

5.3. Considera-se o preço unitário de R\$ 25,19 (vinte e cinco reais e dezenove centavos) por quilômetro, que servirá de base de cálculo para o pagamento da distância total percorrida durante cada mês, referente a prestação de serviço de coleta de resíduos sólidos domiciliares, constante no “Item 1” da Tabela de Descrição. O preço unitário em questão é composto por todos os fatores previstos na Planilha de Composição de Custos, sendo a quantidade mensal de KM dividida pelo valor máximo global da Planilha, para se chegar ao preço unitário por KM.

5.4. Considera-se o preço unitário de R\$ 24,98 (vinte e quatro reais e noventa e oito centavos) por quilômetro, que servirá de base de cálculo para o pagamento da distância total percorrida durante cada mês, referente a prestação de serviço de coleta de resíduos sólidos recicláveis, constante no “Item 2” da Tabela de Descrição. O preço unitário em questão é composto por todos os fatores previstos na Planilha de Composição de Custos, sendo a quantidade mensal de KM dividida pelo valor máximo global da Planilha, para se chegar ao preço unitário por KM.

6. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

6.1. As despesas com a presente licitação terão seus custos cobertos com os recursos provenientes da Lei Orçamentária para o exercício de 2022.

6.2. As despesas que seguirem nos exercícios subsequentes correrão à conta das rubricas ou verbas específicas consignadas nos orçamentos do Município e as alterações se processarão por meio de simples procedimento administrativo.

7. DA APRESENTAÇÃO DO PLANO TÉCNICO DE TRABALHO

7.1. A empresa vencedora deverá apresentar, antes da data de assinatura do contrato, o Plano Técnico de Trabalho para a execução dos serviços que constituem o objeto desta licitação, que deverá conter o itinerário, o mapa de rotas e o horário, no mínimo. O referido Plano Técnico deverá ser aprovado pela Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul, atendidas todas as especificações e demais elementos técnicos constantes deste Edital e Termo de Referência, podendo a Contratante exigir novas demonstrações a fim de que seja comprovada a capacidade de a Contratada atender as exigências previstas no Edital e Termo de Referência.

7.2. As partes poderão propor uma readequação dos serviços de forma a assegurar a melhoria da qualidade dos serviços e a sua eficiência, ficando a aprovação a cargo da Contratante. Entretanto,



no caso de ficar verificado que a Licitante vencedora não possui capacidade em atender as exigências mínimas, ocorrerá a sua desclassificação do presente certame licitatório, passando-se para a empresa que ficou em segundo lugar, de acordo com o tipo de classificação, e assim sucessivamente, caso está também não demonstre a capacidade em atender as especificações constantes do Edital e Termo de Referência.

8. DO CONTRATO

PRAZO DE VIGÊNCIA

8.1. O prazo de vigência do Contrato será de **12 (doze) meses**, contados a partir da sua assinatura.

POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO

8.2. Há a previsão de prorrogação.

DA EXIGÊNCIA DE GARANTIA DE EXECUÇÃO

8.3. Há exigência de garantia contratual da execução.

CONDIÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO

8.4. **Como condição de CONTRATAÇÃO a(s) licitante(s) declarada(s) vencedora(s) deverá(ão) apresentar, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da publicação do resultado final:**

a) Apresentar os devidos programas (da MATRIZ):

- I. Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), de acordo com a norma regulamentadora NR-9;
- II. Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO), de acordo com a norma regulamentadora NR-7.
- III. Norma regulamentadora nº 15 – Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho – LTCAT;
- IV. Apresentação das Licenças Ambientais exigidas pelo órgão ambiental estadual/municipal competente da sede da empresa licitante.

8.5. Os documentos deverão ser protocolados no Departamento de Licitação e Contratos, sendo aceitos também através do e-mail: licitacao@bocaiuvadosul.pr.gov.br.

8.6. Não havendo a comprovação dos referidos documentos dentro do prazo estipulado, a Pregoeira DESCLASSIFICARÁ e examinará a proposta e habilitação subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta e habilitação que atenda a este Edital.

9. REGIME DE EXECUÇÃO – ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

9.1. O objeto desta licitação será realizado de forma PARCELADA, de acordo com os empenhos emitidos pela Secretaria Municipal Requisitante.



9.2. Todas as despesas e custos diretos e indiretos necessários ao fornecimento do objeto ora licitado correrão inteira e exclusivamente por conta da Fornecedora.

9.3. Em conformidade com o disposto nos artigos 73 e 76 da Lei 8.666/93, o objeto da presente licitação será recebido:

- a) Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;
- b) Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 desta Lei;
- c) O recebimento definitivo não isenta a Fornecedora de responsabilidades futuras quanto à qualidade do objeto entregue.
- d) A Administração rejeitará, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com a Ata de Registro de Preço.

9.4. Se achados irregulares, a Fornecedora terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas para substituir ou complementar os serviços, sem que isso implique em acréscimos nos preços constantes da proposta.

9.5. Na coleta domiciliar comum e na coleta seletiva de recicláveis, respectivamente, com o veículo compactador e o veículo baú, as atividades deverão iniciar às 7:40 (sete horas e quarenta minutos) com término às 16:40 (dezesseis horas e quarenta minutos), com intervalo de no mínimo 1:00 (uma hora) de intervalo intrajornada.

9.6. No caso da coleta domiciliar realizada com o veículo compactador, em dias alternados, não poderá haver intervalo superior a 72 (setenta e duas) horas, entre uma e outra, ressalvado os casos de coleta reciclável, que será realizada preferencialmente uma vez a cada semana e/ou uma vez a cada 15 (quinze) dias, de acordo com o Quadro Itinerário e o Plano Técnico de Trabalho.

9.7. Quando os resíduos com características domiciliares excederem 600 KG (seiscentos quilogramas) por semana, por ponto de coleta no sistema porta a porta, a Contratada deverá enviar comunicação à Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, para as providências cabíveis nos termos e normas da Prefeitura e demais legislações aplicáveis. O limite de peso acima não se aplica às coletas realizadas nos pontos de lixeiras comunitárias/compartilhadas.

9.8. Os resíduos sólidos domiciliares coletados pelo veículo compactador deverão ser transportados para destinação final até o Aterro Sanitário da Estre (CGR Iguaçu), no Município de Fazenda Rio Grande/PR. A distância do Município de Bocaiúva do Sul/PR até o local da destinação final é de 148 Km (cento e quarenta e oito quilômetros), ida e volta, sendo que a média de viagens até o local é de 12 (doze) vezes por mês, conforme descrito no Termo de Referência.

9.9. Os resíduos sólidos recicláveis, coletados pelo veículo baú, deverão ser transportados, preferencialmente, até a Associação de Reciclagem dos Catadores de Bocaiúva do Sul/PR, localizada no Pavãozinho, com distância aproximada de 10 Km (dez quilômetros) do pátio de obras da Prefeitura do Município, considerando a ida e a volta, conforme descrito no Termo de Referência.



No caso de a Associação de Catadores não possuir suporte estrutural e/ou pessoal para receber diariamente o material reciclável coletado, a Contratada deverá encaminhar o reciclável para os catadores individuais e/ou micro e pequenas empresas de reciclagem instaladas no Município.

9.10. Os resíduos depositados nas vias públicas pelos munícipes que tiverem caído dos recipientes ou da atividade de coleta deverão ser obrigatoriamente recolhidos pela Contratada.

9.11. A coleta domiciliar deverá ser executada porta a porta e/ou em pontos de coleta específicos, como lixeiras comunitárias/compartilhadas, em todas as vias públicas oficiais e abertas à circulação, ou que venham a ser abertas durante a vigência do contrato, independentemente de solicitação da Prefeitura, desde que acessíveis a veículos de coleta em marcha reduzida. Caso não haja possibilidade de acesso pelo veículo coletor, a remoção dos resíduos deverá ser feita manualmente e/ou por equipamento específico que possibilitem a efetiva realização da coleta de forma satisfatória até o veículo coletor, que deverá ser definido pela Contratada.

10. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

10.1. Os serviços objeto deste Edital estarão sujeitos a mais ampla, irrestrita e rigorosa fiscalização, a qualquer hora, em todas as áreas abrangidas pelos mesmos, obrigando-se a empresa a prestar os esclarecimentos necessários que lhe forem solicitados.

10.2. A fiscalização de prestação de serviços será exercida por **Leonardo Marcondes das Dores**, da Secretaria Municipal de Agricultura e meio Ambiente, para o acompanhamento e sua fiscalização, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução e de tudo dará ciência a empresa, podendo sustar, recusar, mandar refazer ou fazer quaisquer serviços que estejam em desacordo com o Contrato, tais como:

- a) verificar junto à empresa contratada se estão tomando todas as providências necessárias para o bom andamento dos serviços;
- b) emitir pareceres em todos os atos da empresa contratada relativos à execução do Contrato, em especial na aplicação de sanções, alterações, prorrogações e rescisão do Contrato;
- c) acompanhar a distribuição dos serviços dos funcionários, verificando se os mesmos estão sendo utilizados de forma racional e econômica;
- d) verificar se os colaboradores estão devidamente uniformizados para a execução das tarefas, sempre de forma respeitosa;
- e) solicitar substituições (coberturas) quando julgar necessárias;
- f) os fiscais deverão designar por escrito, se necessário, servidor para auxiliar na fiscalização dos locais atendidos em sua Secretaria de atuação pelos serviços objeto da presente contratação.

10.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, ainda que resultem de condições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica na responsabilidade da Administração e de seus agentes e prepostos.

11. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA

A Contratada deverá:

- a) Prestar os serviços na forma proposta e contratada, em conformidade com as especificações e demais condições constantes no respectivo Edital e seus Anexos.



- b) Responsabilizar-se pela perfeita execução e completo acabamento dos **serviços prestados**, obrigando-se a prestar assistência técnica e administrativa necessária para assegurar o andamento conveniente dos trabalhos.
- c) A prestação dos serviços em desconformidade com o especificado, caso não seja possível a correção, sujeitará a aplicação das sanções legais cabíveis.
- d) Prestar à Administração, sempre que necessários esclarecimentos, sobre os serviços, fornecendo toda e qualquer orientação que se faça necessária para a perfeita realização dos mesmos.
- e) Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências do CONTRATANTE.
- f) Cumprir todas as exigências legais pertinentes, tais como trabalhistas, inclusive no que se refere às normas de segurança no trabalho e de construção civil, bem como as previstas na legislação específica: encargos sociais, tributários, previdenciários, fundiários e demais que incidam ou venham a incidir sobre o objeto da presente licitação, por mais especiais que sejam e mesmo que aqui não mencionadas, para com as quais ficará única e exclusivamente responsabilizada, nos termos do art. 71 da Lei 8.666/93.
- g) Responsabilizar-se pelos danos causados ao patrimônio do CONTRATANTE, ou a terceiros, em razão da execução deste Contrato, por culpa, dolo, negligência, imperícia ou imprudência de seus empregados, ficando obrigada a promover o ressarcimento a preços atualizados, dentro de 15 (quinze) dias, contados a partir da comprovação de sua responsabilidade, podendo este prazo ser prorrogado a critério do CONTRATANTE. Caso não o faça dentro do prazo estipulado, o CONTRATANTE reserva-se o direito de descontar o valor referente ao ressarcimento: da fatura a vencer, da garantia prestada, ou, ainda, em Juízo.
- h) Apresentar as Notas Fiscais preenchidas de forma correta e em valores correspondentes aos anotados nas requisições, em tempo de serem processadas.
- i) Inserir no corpo da Nota Fiscal, em campo apropriado, o número do Empenho, para possibilitar identificação e controle.**
- j) Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento nos prazos contratados, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.
- k) Manter, durante toda a execução as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- l) Responder civil e criminalmente por todos e quaisquer danos pessoais, materiais ou morais ocasionados à Administração e/ou a terceiros.
- m) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Edital, sem prévia e expressa anuência da Administração.
- n) Comunicar imediatamente a Contratante qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência.
- o) Atender de imediato as requisições e em nenhuma hipótese atrasar o atendimento.



- p) Deverá calcular o Adicional de INSALUBRIDADE grau médio de 20% a incidir sobre o salário mínimo nacional vigente, nos termos do Parágrafo Quinto da Cláusula Terceira da CCT vigente e LTCAT do Município.
- q) Deverá fornecer 01 (um) jogo de uniforme completo, sem ônus para seus empregados, a cada período de vigência do contrato. Com identificação da empresa contratada e com identificação de “A serviço da Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul”.
- r) Deverá exigir de seus empregados que vierem a prestar serviços, que trabalhem sempre uniformizados, portando crachá de identificação, fixado em local bem visível, apresentando-se sempre limpos e asseados, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso, devendo ser substituído aquele(a) que não cumprir essa exigência, bem como vestimentas adequadas em dias de chuva.
- s) Deverá manter a disciplina dos seus empregados nos locais dos serviços.
- t) Deverá retirar ou substituir, em até 24 (vinte e quatro) horas por iniciativa própria, dando ciência ao fiscal, ou após a notificação da CONTRATANTE, qualquer empregado que demonstre conduta nociva ou incompatível com aquela esperada pela CONTRATANTE e/ou incapacidade técnica para executar os serviços, sendo vedado o seu retorno para cobertura de faltas, licenças, dispensas, suspensão ou férias de outros empregados.
- u) Deverá exercer controle sobre assiduidade e pontualidade de seus empregados, responsabilizando-se pela reposição, quando necessário, do empregado impedido por qualquer motivo, de forma a evitar decréscimo no quantitativo de pessoal alocado para execução dos serviços, obrigando-se a dar continuidade aos mesmos, através de esquema de emergência, na ocorrência de greve das categorias profissionais e/ou do transporte coletivo.
- v) Deverá assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento de seus empregados acidentados ou com mal súbito.
- w) Deverá manter número de funcionários por função de acordo com o previsto no contrato administrativo.
- x) A contratada deverá apresentar seus funcionários, veículos, equipamentos e ferramentas nos dias, locais e horários estipulados pelo Contratante.
- y) São de responsabilidade da Contratada os materiais, equipamentos, ferramentas, veículos, combustíveis, instalações e outros a serem empregados e todos os custos de sua aquisição, transporte, armazenamento e utilização, bem como a contratação, às suas expensas, da mão-de-obra necessária à execução dos serviços em objeto. A prestação do serviço deverá obedecer às especificações constantes neste Edital e serem aprovados pela fiscalização da Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente e Turismo, antes da utilização dos mesmos, sob pena dos serviços não serem aceitos, devendo a Contratada refazê-los sem ônus algum para a Contratante.

12. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO



- a) Determinar a execução do objeto quando houver garantia real da disponibilidade financeira para a quitação de seus débitos frente à contratada, sob pena de ilegalidade dos atos.
- b) Efetuar os pagamentos na forma e condições contratadas.
- c) Prestar todas as informações e esclarecimentos necessários para a fiel execução contratual.
- d) Exercer a fiscalização da execução do Contrato por meio de servidor designado.
- e) Comunicar à empresa sobre possíveis irregularidades observadas na prestação dos serviços, para imediata correção.
- f) Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados em desacordo com as obrigações assumidas pela Contratada.
- g) Notificar a Contratada de qualquer irregularidade encontrada na prestação dos serviços.

13. REPOSTO

13.1. A CONTRATADA deverá apresentar preposto, aceito pelo Município de Francisco Beltrão, durante o período de vigência do contrato, para representá-la administrativamente, bem como para manter contato com o Fiscal do Contrato, devendo ser endereçado ao mesmo e entregue na Secretaria Municipal de Administração documento constando: nome, nº do CPF, nº do documento de identidade, endereço eletrônico (e-mail), número de telefone móvel, que deverá ficar disponível durante todo o período da jornada de trabalho, além dos dados relacionados à qualificação profissional do preposto.

- a) A indicação do Preposto também deverá constar na Declaração Unificada (MODELO ANEXO III).

13.2. Na designação do preposto é vedada a indicação dos próprios empregados responsáveis pela prestação dos serviços junto ao Município de Bocaiúva do Sul, para o desempenho de tal função.

13.3. Em caso de necessidade de substituição de preposto, a CONTRATADA deverá informar a CONTRATANTE previamente.

13.4. A CONTRATADA deverá instruir seu preposto quanto à necessidade de atender prontamente a quaisquer solicitações do Município de Bocaiúva do Sul, do Fiscal do Contrato ou de seu substituto, acatando imediatamente as determinações, instruções e orientações destes, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, devendo, ainda, tomar todas as providências pertinentes para que sejam corrigidas quaisquer falhas detectadas na execução dos serviços contratados.

13.5. São atribuições do preposto, entre outras:

- a) Comandar, coordenar e controlar a execução dos serviços contratados, nas dependências da Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul;
- b) Acompanhar e fiscalizar os trabalhos realizados pelos empregados da Contratada;
- c) Promover o controle da assiduidade e pontualidade dos empregados da Contratada, de acordo com as normas da Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul;



- d) Cumprir e fazer cumprir todas as determinações, instruções e orientações emanadas das autoridades da Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul e do Fiscal do Contrato;
- e) Elaborar, acompanhar e controlar escalas de férias, evitando situações de prejuízo aos serviços contratados;
- f) Reportar-se formalmente ao Fiscal do Contrato para dirimir quaisquer dúvidas a respeito da execução dos serviços;
- g) Relatar formalmente ao Fiscal do Contrato, pronta e imediatamente, toda e qualquer irregularidade observada;
- h) Administrar todo e qualquer assunto relativo aos empregados da Contratada, respondendo a Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul por todos os atos e fatos gerados ou provocados por eles.

14. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

14.1. Os pagamentos serão efetuados **através de transferência eletrônica para a conta bancária** da CONTRATADA indicada pela mesma, em até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da nota fiscal, que deverá ser acompanhada de:

- a) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede do licitante;
- b) Prova de regularidade ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- d) Cópia da GFIP, constando o protocolo de entrega;
- e) Cópia da Guia da Previdência Social (GPS), com autenticação mecânica ou acompanhada do comprovante de recolhimento bancário ou do comprovante emitido quando o recolhimento for efetuado pela internet, no valor apurado na GFIP e do pagamento de todos os encargos trabalhistas (vale transporte, vale refeição, salários, gratificação natalina, férias, entre outros se for o caso), sob pena de não atestação da fatura, relativa ao mês anterior da prestação de serviço constante na fatura, exceto no último mês do Contrato, quando o mês de referência deverá ser o da prestação dos serviços;
- f) Cópia da Guia de Recolhimento do FGTS (GRF), com autenticação mecânica ou acompanhada do comprovante de recolhimento bancário ou do comprovante emitido quando o recolhimento for efetuado pela internet, no valor apurado na GFIP, relativa ao mês anterior da prestação de serviço constante na fatura, exceto no último mês do Contrato, quando o mês de referência deverá ser o da prestação dos serviços;
- g) Cópia do Empenho ou Ordem de Serviço correspondente;
- h) Inserir no corpo da Nota Fiscal, em campo apropriado, o número do Empenho e Dados Bancários.
- i) Apresentar relatório de serviços prestados com a quilometragem diária realizada pela empresa, juntamente com a Nota Fiscal.

14.2. Como condição de pagamento, **no primeiro mês** da prestação dos serviços, além do especificado no item 14.1, a CONTRATADA deverá apresentar a seguinte documentação:



- a) Relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços;
- b) Comprovação do registro dos empregados admitidos para execução dos serviços, no E-SOCIAL, e;
- c) Exames médicos admissionais dos empregados da CONTRATADA que prestarão os serviços.

14.3. A CONTRATADA deverá apresentar os comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei ou de convenção ou acordo coletivo de trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado.

14.4. A CONTRATADA deverá apresentar os comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo contrato.

14.5. A CONTRATADA deverá entregar a documentação abaixo relacionada, **quando da extinção ou rescisão do contrato**, após o último mês de prestação dos serviços, no prazo definido no contrato, na fatura correspondente:

- a) Termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria;
- b) Guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais;
- c) Extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado; e
- d) Exames médicos demissionais dos empregados dispensados.

14.6. Para entrega da Nota Fiscal à Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, a mesma deverá estar **devidamente atestada pelo secretário responsável**.

14.7. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

14.8. A Prefeitura Municipal efetuará pagamento **somente através de TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA** na conta indicada pela FORNECEDORA, **não sendo aceito eventuais BOLETOS BANCÁRIOS**.

14.9. A referida **conta bancária deve obrigatoriamente ser vinculada ao CNPJ do participante da licitação**. Mesmo sendo matriz e filial, **o que prevalece é o CNPJ da participante do processo**.

14.10. A(s) nota(s) fiscal(ais), terá(ão) um prazo de até 05 (cinco) dias úteis para conferência e aprovação da(s) sua(s) protocolização(ões).

14.11. Nenhuma reivindicação por parte da proponente para pagamento adicional será considerada



se decorrer de erro ou má interpretação.

14.12. Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pelo CONTRATANTE, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 1% (um por cento) ao mês, ou 12% (doze por cento) ao ano, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX / 100) / 365$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I = índice de atualização financeira;

TX = percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = encargos moratórios;

N = número de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo pagamento; e

VP = Valor da parcela em atraso.

14.13. Os casos de atraso no pagamento motivados pela Contratada, por falta de regularização de certidões ou pendências de entregas referente a(s) nota(s) fiscal(is) apresentadas, entre outros, por necessidades de pagamento via repasses (ex.: de convênios), ou por qualquer outra motivação externa ao Contratante, não se aplicam ao contido no item 14.12. desse Contrato.

15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA RELATIVAS A CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

15.1. As boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição se pautam em alguns pressupostos e exigências, que deverão ser observados pela CONTRATADA, que deverá fazer uso racional do consumo de energia e água, adotando medidas para evitar o desperdício e a CONTRATADA deverá:

- a) Colaborar com as medidas de redução de consumo e uso racional da água, cujo(s) encarregado(s) deve(m) atuar como facilitador(es) das mudanças de comportamento.
- b) Dar preferência à aquisição e uso de equipamentos e complementos que promovam a redução do consumo de água e que apresentem eficiência energética e redução de consumo.
- c) Evitar ao máximo o uso de extensões elétricas.
- d) Repassar a seus empregados todas as orientações referentes à redução do consumo de energia e Água
- e) Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução dos serviços.
- f) Dar preferência à descarga e torneira com controle de vazão, evitando o desperdício de água.
- g) Proporcionar treinamento periódico aos empregados sobre práticas de sustentabilidade, em especial sobre redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e destinação de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes.
- h) Proibir quaisquer atos de preconceito de raça, cor, sexo, crenças religiosas, orientação sexual ou estado civil na seleção de colaboradores no quadro da empresa.



- i) Conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e envolvidos na prestação dos serviços, como exige a Lei nº 9.985/00.
- j) Destinar de forma ambientalmente adequada todos os materiais e/ou insumos que forem utilizados pela empresa na prestação dos serviços, inclusive os potencialmente poluidores, tais como, pilhas, baterias, lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis, pneumáticos inservíveis, produtos e componentes eletroeletrônicos que estejam em desuso e sujeitos à disposição final, considerados lixo tecnológico.
- k) É proibido incinerar qualquer resíduo gerado.
- l) Não é permitida a emissão de ruídos de alta intensidade.
- m) Priorizar a aquisição de bens que sejam constituídos por material renovável, reciclado, atóxico ou biodegradável.
- n) Priorizar o aproveitamento da água da chuva, agregando ao sistema hidráulico elementos que possibilitem a captação, transporte, armazenamento e seu aproveitamento;
- o) Colaborar para a não geração de resíduos e, secundariamente, a redução, a reutilização, a reciclagem, o tratamento dos resíduos sólidos e a disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos.

15.2. A CONTRATADA deverá observar no que couber, durante a execução contratual, critérios e práticas de sustentabilidade, como:

- a) Dar preferência a envio de documentos na forma digital, a fim de reduzir a impressão de documentos;
- b) Em caso de necessidade de envio de documentos à contratante, usar preferencialmente a função “duplex” (frente e verso), bem como de papel confeccionado com madeira de origem legal.
- c) Capacitar seus empregados, orientando que os resíduos não poderão ser dispostos em aterros de resíduos domiciliares, áreas de “bota fora”, encostas, corpos d’água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas.
- d) Armazenar, transportar e destinar os resíduos em conformidade com as normas técnicas específicas

16. DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS PELA LICITANTE NA FASE DE HABILITAÇÃO

Os documentos abaixo devem ser apresentados para habilitação do licitante, com o intuito de comprovação de aptidão para o fornecimento do objeto licitado:

- a) Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características compatíveis com o objeto desta licitação, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado. Os atestados deverão dizer respeito a serviços executados com as seguintes características mínimas:
 - I. Deverá haver a comprovação da **experiência mínima de 03 (três) anos** na prestação dos serviços, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, ou seja, não concomitantes, não havendo obrigatoriedade de os períodos serem ininterruptos, conforme item 10.7.1 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n. 5/2017.
 - II. Poderá ser admitida, para fins de comprovação, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se



equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

- III. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.
- IV. **Os atestados apresentados poderão ser diligenciados de acordo com o parágrafo 3º do art. 43, da Lei 8.666/93.**
- V. O objeto do(s) atestado(s) deve ser compatível com objeto do contrato social da licitante, conforme Acórdão 2939/2021 do TCU.

“Não são considerados válidos para fins de habilitação atestados de prestação de serviços incompatíveis com as atividades econômicas previstas no contrato social do licitante. Os atestados devem não apenas demonstrar uma situação de fato, mas, necessariamente, uma situação fática que tenha ocorrido em conformidade com a lei e com o contrato social. (TCU, Acórdão 2939/2021, Plenário, Representação, Relator Ministro Walton Alencar Rodrigues)”

- b) Alvará de funcionamento, emitido pelo Município da sede da licitante;
- c) Certidão de Registro de Pessoa Jurídica junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, dentro do prazo legal de sua vigência ou, quando não constar expressamente o prazo de validade, a mesma deverá ter sido expedida durante os sessenta (60) dias anteriores contados da data estipulada para abertura dos envelopes da presente licitação.
- d) Declaração da empresa nomeando 01 (um) responsável técnico, com seu respectivo Registro de Pessoa Física junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou CRQ da região pertinente, nos termos da legislação aplicável.
 - I. É vedado, sob pena de Inabilitação, a indicação de um mesmo técnico como responsável técnico por mais de uma proponente. A comprovação de vínculo empregatício deverá ocorrer através de cópia da carteira de trabalho, cópia do contrato de prestação de serviços ou cópia do contrato social se o mesmo for proprietário ou sócio da Empresa.
- e) Comprovação de Acervo técnico do designado como Responsável Técnico, compatível em características, com o objeto da presente licitação, emitido pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou CRQ, nos termos da legislação aplicável;
 - I. Serviços de coleta e transporte de resíduos sólidos em quantidade não inferior a 65, 076 (sessenta e cinco virgula zero setenta e seis) de toneladas/mês;
 - II. Os atestados apresentados, para serem aceitos, deverão ter as seguintes informações: o nome da proponente, as quantidades mensais e/ou totais



executadas, o prazo de execução dos serviços e o local onde os serviços foram realizados, não sendo aceitos atestados técnicos relativos à supervisão, fiscalização e/ou subcontratação de serviços.

III. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante.

f) Certificado de Visita Técnica, conforme descrição abaixo.

I. A empresa deverá indicar responsável técnico, devidamente credenciado, para apresentar-se no local da prestação de serviço, para realização de visita técnica, com o objetivo de cientificar-se das condições do local, no qual serão realizados os serviços, para elaboração de sua proposta de preço.

II. A visita deverá ser realizada até o dia anterior ao do início da sessão pública.

III. A realização da visita técnica deverá ser previamente agendada junto ao setor de Urbanismo, sito a Rua Carlos Alberto Ribeiro, nº 21, Centro, Bocaiúva do Sul-PR, das 09:00 às 11:00 e das 13:30 às 15:30, ou pelo e-mail agriculturaboc@hotmail.com com Leonardo Marcondes das Dores, Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, ou Vainer da Rosa Santana, Engenheiro Florestal – CREA/PR 152570/D.

IV. A empresa receberá comprovante de sua visita técnica a ser fornecido pelo Engenheiro Florestal ou Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.

V. Caso o interessado opte por não realizar a visita, o representante legal da empresa deverá emitir DECLARAÇÃO assumindo todos os riscos, conforme Anexo III. Com a emissão da Declaração, não serão aceitas alegações futuras quanto ao desconhecimento de fatos, quantidades, especificações, levantamentos, medições ou quaisquer outros fatores inerentes.

17. SANÇÕES

As sanções serão aplicadas conforme as penalidades descritas em lei, caso haja qualquer descumprimento quanto à qualidade do objeto ou condições de entrega e de manutenção das condições de habilitação.



ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

(papel timbrado da licitante)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2022

PROCESSO Nº 34/2022

Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES E RECICLÁVEIS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.**

1. Critério de julgamento "**Menor Preço Global Por Item**".
2. Nos preços ofertados já devem estar inclusos os tributos, fretes, taxas, seguros, encargos sociais, trabalhistas e todas as demais despesas necessárias à execução do objeto.

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, neste ato representada por _____, cargo _____, RG _____, CPF _____, propõe fornecer à Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul, em estrito cumprimento ao previsto no Edital do Pregão Eletrônico nº _____, conforme abaixo discriminado:

LOTE 1 – AMPLA CONCORRÊNCIA

LOTE	ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA	QUNT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	1	km	Serviço de coleta e transporte de resíduos sólidos domiciliares no perímetro urbano do Município de Bocaiuva do Sul/PR, e transporte até o Aterro Sanitário Estre Ambiental (CGR Iguaçu), localizado no Município de Fazenda Rio Grande/PR. Com equipe de um motorista e três coletores devidamente uniformizados e utilizando os EPI's necessários.		34.452		
1	2	km	Serviço de coleta seletiva e transporte de resíduos sólidos recicláveis no perímetro urbano e rural do Município de Bocaiuva do Sul/PR, e transporte até a Associação de Reciclagem dos Catadores de Bocaiúva do Sul. Com equipe de um motorista e dois coletores devidamente uniformizados e utilizando os EPI's necessários.		20.964		

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: _____

VALIDADE DA PROPOSTA: 90 dias corridos, contados da data de abertura da sessão pública do pregão eletrônico.

A apresentação da proposta implicará na plena aceitação das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/Cargo/Carimbo do CNPJ)



ANEXO II – I

MODELO DE PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS DE RESÍDUOS DOMICILIARES COMUNS

COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES NO MUNICÍPIO DE BOCAIÚVA DO SUL					
PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS					
SÍNTESE DOS CUSTOS - MENSAL		VALOR			
1. MÃO DE OBRA 1 MOTORISTA+					
2. MÃO DE OBRA 3(TRÊS) COLETORES					R\$ 15.878,55
3. EQUIPAMENTOS E DESPESAS GERAIS					R\$ 20.799,61
4. BENEFÍCIOS E DESPESAS INDIRETAS					R\$ 35.670,76
TOTAL DE DESPESAS					R\$ 72.348,93
VALOR POR KM					R\$ 25,20
QUANTIDADE ESTIMADO MENSAL (KM)					2.871
VALOR MÁXIMO GLOBAL LOTE Nº 01					R\$ 72.348,93
1. MÃO DE OBRA DE MOTORISTAS DIURNOS					
Módulo 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO DO MOTORISTA DE CAMINHÃO DIURNO					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Subtotal	Total
Salário Normal	mês	1	1.814,56	1.814,56	
Adicional de Insalubridade (R\$ 1.212,00 x 40% = R\$ 484,80)	%	40%	484,80	484,80	
Total do Efetivo	homem	1,00	2.299,36	2.299,36	2.299,36
Módulo 2 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS					
Submódulo 2.1- Encargos Previdenciários e FGTS					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
INSS	%	20,00%	362,91	1	362,91
FGTS	%	8,00%	145,16	1	145,16
SESI ou SESC	%	1,50%	27,22	1	27,22
SENAI OU SENAC	%	1,00%	18,15	1	18,15
INCRA	%	0,20%	3,63	1	3,63
SEBRAE	%	0,60%	10,89	1	10,89
Salário Educação	%	2,50%	45,36	1	45,36
RAT	%	3,00%	54,44	1	54,44
Total do Submódulo 2.1		36,80%	667,76		667,76
Submódulo 2.2 - 13º Salário e Adicional de Férias					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
13º Salário	%	8,33%	191,54	1	191,54
Adicional de Férias (terço Constitucional)	%	2,78%	63,92	1	63,92
Subtotal	%	11,11%	255,46	1	255,46
Incidência do Submódulo 2.1 sobre o 13º e Adicional de Férias	%	4,09%	94,04	1	94,04
Total do Submódulo 2.2	%	15,20%	349,50		349,50
Submódulo 2.3 - Afastamento Maternidade					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
Afastamento Maternidade/Paternidade	%	0,03%	0,69	1	0,69



BOCAIÚVA DO SUL

P R E F E I T U R A M U N I C I P A L

Incidência do Submódulo 2.1 sobre o Afastamento Maternidade/Paternidade	%	0,01%	0,23	1	0,23
Total do Submódulo 2.3	%	0,04%	0,92		0,92
Submódulo 2.4 - Previsão para Rescisão					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
Aviso Prévio Indenizado	%	0,42%	9,66	1	9,66
Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	%	0,17%	3,91	1	3,91
Multa do FGTS do Aviso Prévio Indenizado	%	3,20%	73,58	1	73,58
Aviso Prévio Trabalhado	%	0,80%	18,39	1	18,39
Incidência do Submódulo 2.1 sobre o Aviso Prévio Indenizado	%	0,03%	0,69	1	1,78
Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado	%	0,03%	0,69	1	0,69
Total do Submódulo 2.4	%	4,65%	106,92		108,01
Submódulo 2.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
Férias	%	8,33%	191,54	1	191,54
Ausência por doença	%	1,39%	31,96	1	31,96
Licença Paternidade	%	0,02%	0,46	1	0,46
Ausências legais	%	0,28%	6,44	1	6,44
Ausência por Acidente de Trabalho	%	0,33%	7,59	1	7,59
Contingência de Faltas	%	1,94%	44,61	1	44,61
Subtotal	%	12,29%	282,59	1	282,59
Incidência do Submódulo 2.1 sobre o Custo de Reposição	%	4,53%	104,16	1	104,16
Total do Submódulo 2.5	%	16,82%	386,75	1	386,75
TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS	%	73,51%	1511,85	1	1511,85
Módulo 3 - VALE TRANSPORTE					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
Vale Transporte (Menos 6% do Salário Base) 4,75*44 = R\$ 209,00 - R\$ 108,01	%	6%	100,99	1	100,99
Total do Módulo 3			100,99		100,99
Módulo 4 - VALE ALIMENTAÇÃO					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
Valor do Vale Alimentação	vale	1	450,00	1	450,00
Desconto sobre o Aux 20% PAT - Conforme CCT	%	20,00%	90,00	1	90,00
Total do Módulo 4			360,00		360,00
Módulo 5 - OUTROS BENEFÍCIOS					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
Auxílio Saúde	R\$	1	60	1	60,00
Formação Profissional	R\$	1	20	1	20,00
Benefício Social Familiar	R\$	1	20	1	20,00
Total do Módulo 5			100,00		100,00
Módulo 6 - EXAMES ADMISSIONAIS, PERIODICOS E DEMISSIONAIS					
ADMISSÃO E PERIÓDICO (06 MESES)	Quantidade	Preço unitário	Valor Total	Quantidade	Subtotal
	Ano				
AG. HBS	2	18,06	36,12	1	36,12



BOCAIÚVA DO SUL

P R E F E I T U R A M U N I C I P A L

ANTI HBS	2	18,06	36,12	1	36,12
ANTI HCV	2	22,80	45,60	1	45,60
AUDIOMETRIA	2	25,00	50,00	1	50,00
ELETROCARDIOGRAMA	2	35,00	70,00	1	70,00
GAMA GT	2	7,50	15,00	1	15,00
GLICOSE	2	3,50	7,00	1	7,00
TESTE DE VISÃO	2	8,50	17,00	1	17,00
Total			276,84		276,84
DEMISSIONAL					
AG. HBS	1	18,06	18,06	1	18,06
ANTI HBS	1	18,06	18,06	1	18,06
ANTI HCV	1	22,80	22,80	1	22,80
AUDIOMETRIA	1	25,00	25,00	1	25,00
Total			83,92	1	83,92
Total do Módulo 6 (DIVIDIDO POR 12 MESES)			30,06		30,06
Módulo 7 - UNIFORMES E EPÍ'S PARA MOTORISTA					
Discriminação	Unidade	Durabilidade (meses)	Preço unitário	Subtotal	Custo mensal
Calça	Unidade	3	55,90	18,63	
Camiseta manga longa	Unidade	3	45,60	15,20	
Calçado de Segurança	Par	4	55,90	13,97	
Capa de chuva amarela	Unidade	3	40,50	13,50	
Colete refletivo	Unidade	6	25,45	4,24	
Protetor solar FPS 30	Frasco de 120g	3	12,80	4,26	
Total do Módulo 7				69,80	69,80
Custo Total Mensal do Efetivo referente ao Módulo 7		Homem	1		69,80
ESTIMATIVA MENSAL DE CUSTO POR MOTORISTA				4.472,07	
QUANTIDADE DE MOTORISTAS				1,00	
ESTIMATIVA TOTAL DE CUSTO MENSAL				4.472,07	
2. MÃO DE OBRA DE COLETORES DIURNOS					
Módulo 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO DO COLETOR DIURNO					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Subtotal	Total
Salário Normal	mês	1	1.395,00	1.395,00	
Adicional de Insalubridade (R\$ 1.212,00 x 40% = R\$ 484,80)	%	40%	484,80	484,80	
Total do Efetivo	homem	3,00	1.879,80	1.879,80	5.639,40
Módulo 2 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS					
Submódulo 2.1- Encargos Previdenciários e FGTS					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
INSS	%	20,00%	279,00	3	837,00
FGTS	%	8,00%	111,60	3	334,80
SESI ou SESC	%	1,50%	20,93	3	62,78
SENAI OU SENAC	%	1,00%	13,95	3	41,85
INCRA	%	0,20%	2,79	3	8,37
SEBRAE	%	0,60%	8,37	3	25,11
Salário Educação	%	2,50%	34,88	3	104,63
RAT	%	3,00%	41,85	3	125,55
Total do Submódulo 2.1		36,80%	513,36		1.540,08
Submódulo 2.2 - 13º Salário e Adicional de Férias					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal



BOCAIUVA DO SUL

P R E F E I T U R A M U N I C I P A L

13º Salário	%	8,33%	156,59	3	469,76
Adicional de Férias (terço Constitucional)	%	2,78%	0,56	3	1,69
Subtotal	%	11,11%	157,15	3	471,45
Incidência do Submódulo 2.1 sobre o 13º e Adicional de Férias	%	4,09%	76,88	3	230,65
Total do Submódulo 2.2	%	15,20%	234,04		702,11
Submódulo 2.3 - Afastamento Maternidade/Paternidade					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
Afastamento Maternidade/Paternidade	%	0,03%	0,56	3	1,69
Incidência do Submódulo 2.1 sobre o Afastamento Maternidade/Paternidade	%	0,01%	0,19	3	0,56
Total do Submódulo 2.3	%	0,04%	0,75		2,26
Submódulo 2.4 - Previsão para Rescisão					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
Aviso Prévio Indenizado	%	0,42%	7,90	3	23,69
Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	%	0,17%	3,20	3	9,59
Multa do FGTS do Aviso Prévio Indenizado	%	3,20%	60,15	3	180,46
Aviso Prévio Trabalhado	%	0,80%	15,04	3	45,12
Incidência do Submódulo 2.1 sobre o Aviso Prévio Indenizado	%	0,03%	0,56	3	1,69
Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado	%	0,03%	0,56	3	1,69
Total do Submódulo 2.4	%	4,65%	87,41		262,23
Submódulo 2.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
Férias	%	8,33%	156,59	3	469,76
Ausência por doença	%	1,39%	26,13	3	78,39
Licença Paternidade	%	0,02%	0,38	3	1,13
Ausências legais	%	0,28%	5,26	3	15,79
Ausência por Acidente de Trabalho	%	0,33%	6,20	3	18,61
Contingência de Faltas	%	1,94%	36,47	3	109,40
Subtotal	%	12,29%	231,03	3	693,08
Incidência do Submódulo 2.1 sobre o Custo de Reposição	%	4,53%	85,15	3	255,46
Total do Submódulo 2.5	%	16,82%	316,18		948,55
TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS					
	%	73,51%	1.151,74	3	3.455,22
Módulo 3 - VALE TRANSPORTE					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
Vale Transporte (Menos 6% so Salário Base) 4,75*44 = R\$ 209,00 - R\$ 83,70	%	6%	125,30	3	375,90
Total do Módulo 3			125,30		375,90
Módulo 4 - VALE ALIMENTAÇÃO					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
Valor do Vale Alimentação	vale	1	450,00	3	1.350,00
Desconto sobre o Aux 20% PAT - Conforme CCT	%	20,00%	90,00	3	270,00
Total do Módulo 4			360,00		1.080,00
Módulo 5 - OUTROS BENEFÍCIOS					



BOCAIÚVA DO SUL

P R E F E I T U R A M U N I C I P A L

Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
Auxílio Saúde	R\$	1	60	3	180,00
Formação Profissional	R\$	1	20	3	60,00
Benefício Social Familiar	R\$	1	20	3	60,00
Total do Módulo 5			100,00		300,00

Módulo 6 - EXAMES ADMISSIONAIS, PERIODICOS E DEMISSIONAIS

ADMISSÃO E PERIÓDICO (06 MESES)	Quantidade Ano	Preço unitário	Valor Total	Quantidade	Subtotal
AG. HBS	2	18,06	36,12	3	108,36
ANTI HBS	2	18,06	36,12	3	108,36
ANTI HCV	2	22,80	45,60	3	136,80
AUDIOMETRIA	2	25,00	50,00	3	150,00
ELETROCARDIOGRAMA	2	35,00	70,00	3	210,00
GAMA GT	2	7,50	15,00	3	45,00
GLICOSE	2	3,50	7,00	3	21,00
TESTE DE VISÃO	2	8,50	17,00	3	51,00
Total			276,84		830,52
DEMISSIONAL					-
AG. HBS	1	18,06	18,06	3	54,18
ANTI HBS	1	18,06	18,06	3	54,18
ANTI HCV	1	22,80	22,80	3	68,40
AUDIOMETRIA	1	25,00	25,00	3	75,00
Total			83,92		251,76
Total do Módulo 6 (DIVIDO POR 12 MESES)			30,06		90,19

Módulo 7 - UNIFORMES E EPÍ'S PARA COLETOR DIURNO

Discriminação	Unidade	Durabilidade (meses)	Preço unitário	Subtotal	Custo mensal
Jaqueta com reflexivo (NBR 15 292)	Unidade	12	80	6,67	
Calça	Unidade	3	55,90	18,63	
Camiseta manga longa	Unidade	3	45,60	15,20	
Boné com protetor de pescoço - sarja	Unidade	4	24,90	6,23	
Botina de segurança com bico pvc	Par	6	55,90	9,32	
Calçado de Segurança	Par	4	55,90	13,98	
Capa de chuva amarela	Unidade	3	40,50	13,50	
Óculos de proteção	Unidade	3	15,50	5,17	
Luva de proteção	Par	1/4	13,50	54,00	
Colete refletivo	Unidade	6	25,45	4,24	
Protetor solar FPS 30	Frasco de 120g	3	25,00	8,33	
Total do Módulo 7				155,26	
Custo Total Mensal do Efetivo referente ao Módulo 7	Homem		3		

ESTIMATIVA MENSAL DE CUSTO POR COLETOR 3.802,16

QUANTIDADE DE COLETORES 3,00

ESTIMATIVA TOTAL DE CUSTO MENSAL 11.406,49

3. EQUIPAMENTOS E DESPESAS GERAIS

Caminhão de no mínimo 2 eixos (toco), coletor e compactador com capacidade de, no mínimo, 15m³ (quinze metros cúbicos) de volume de carga, com no máximo 07 (sete) anos de uso (Especificar: descrever o ano, modelo, capacidade do veículo a ser utilizado)

Módulo 1 - CUSTO DE AQUISIÇÃO E DEPRECIAÇÃO

Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Subtotal	Total Mensal
Caminhão chassi de 2 eixos (toco/4x2)	Unidade	1,1	350.000,00	385.000,00	



BOCAIÚVA DO SUL

P R E F E I T U R A M U N I C I P A L

Custo de aquisição do compactador	Unidade	1,1	180.000,00	198.000,00	
Depreciação do Caminhão 2 eixos (toco/4x2) - 60 meses	%	60,29%	385.000,00	232.116,50	
Depreciação do Compactador - 60 meses	%	60,29%	198.000,00	119.374,20	
Depreciação Mensal Veículo Coletor	mês	84	351.490,70	4.184,41	
Custo Total Mensal					4.184,41

Módulo 2 - REMUNERAÇÃO DO CAPITAL INVESTIDO

Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Subtotal	Total Mensal
Custo do veículo compactador de 2 eixos	Unidade	1,1	583.000,00	641.300,00	
Remuneração mensal de capital	%	0,50%	641.300,00	3.206,50	
Custo Total Mensal					3.206,50

Módulo 3 - IMPOSTOS E SEGUROS DO CAMINHÃO

Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Subtotal	Total Mensal
IPVA do caminhão	Unidade	1	3.000,00	3.000,00	
Seguro obrigatório + licenciamento	Unidade	1	196,50	196,50	
Seguro contra terceiros	Unidade	1	5.000,00	5.000,00	
Rastreador e monitoramento (instalação)	Unidade	1	600,00	600,00	
Rastreador e Monitoramento (mensalidade)	mês	12	200,00	2.400,00	
Custo Total Mensal	mês	12		11.196,50	933,04

Módulo 4 - CONSUMO DO CAMINHÃO

Módulo 4.1 - Caminhão Compactador (coleta domiciliar)

Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Subtotal	Total Mensal
Custo de óleo diesel / km rodado do caminhão compactador	Km/l	2,00	5,30	2,65	
Custo mensal com óleo diesel do caminhão compactador	Km	2.871	2,65	7.608,15	
Custo mensal					7.608,15
Custo de óleo motor / 1.000 Km rodados	l/1.000 km	1,90	34,00	64,60	
Custo por Km/Mês com óleo motor	Km	2.871	0,06	185,47	
Custo mensal					185,47
Custo com óleo hidráulico e transmissão / 1.000 Km rodados	l/1.000 km	2,80	40,00	112,00	
Custo mensal com óleo hidráulico e transmissão	Km	2.871	0,11	321,55	
Custo mensal					321,55
Custo de graxa / 1000 Km rodados	l/1.000 km	2,10	15,00	31,50	
Custo mensal com graxa	Km	2.871	0,03	90,44	
Custo Total Mensal Módulo 4.1					8.170,91
Custo Total do Módulo 4					8.170,91

Módulo 5 - LAVAGEM VEICULAR DO CAMINHÃO

Módulo 5.1 - Caminhão Compactador (coleta domiciliar)

Discriminação	Unidade	quantidade	Preço unitário	Subtotal	Total Mensal
Lavagem veicular	Unidade/mês	4,00	200,00	800,00	
Custo mensal					800,00
Total do Módulo 5					800,00

Módulo 6 - MANUTENÇÃO DO CAMINHÃO

Módulo 6.1 - Caminhão Compactador (coleta domiciliar)



Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Subtotal	
Custo de manutenção do caminhão	R\$/Km rodado	2871	0,95	2.727,45	
Custo mensal					2.727,45
Total do Módulo 6					2.727,45

Módulo 7 - PNEUS DO CAMINHÃO					
Módulo 7.1 - Caminhão Compactador (coleta domiciliar)					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Subtotal	Total Mensal
Custo do jogo de pneus 275/80 R 22,5	Jogo	2,00	2.600,00	5.200,00	
Custo recapagem	Unidade	6,00	650,00	3.900,00	
Custo jg. Completo + recapagem / Km rodado	Km/Jogo	50.000	9.100,00	0,18	
Custo mensal	Km	2.871,00	0,18	522,52	522,52
Total do Módulo 7					522,52

ESTIMATIVA TOTAL DE CUSTO MENSAL DO CAMINHÃO TOCO COMPACTADOR	20.544,84
--	------------------

4. COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS

Módulo 1 - DEMAIS INCIDÊNCIAS

Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Subtotal	Total Mensal
Total Despesas com o caminhão	Unidade	1	20.544,84	20.544,84	
Despesas administrativas/operacionais - custos indiretos	%	6,00%	1232,69	1.232,69	
Custo mensal					1.232,69
Descrição					
Caminhão Toco Compactador c/ cap. Acima de 15m ³ c/ GPS					20.544,84
Depreciação - remuneração do capital					977,91
Base de Cálculo de Lucratividade					19.566,92
DEMAIS INCIDÊNCIAS					1.232,69
VALOR TOTAL CUSTO DO CAMINHÃO TOCO COMPACTADOR					20.799,61

5. RESUMO DOS CUSTOS OPERACIONAIS

DESCRIÇÃO	R\$/Mês	
Mão de Obra Direta (1 Motorista + 3 Coletores)	15.878,55	
Caminhão de no mínimo 2 eixos (Toco), coletor e compactador, com capacidade mínima acima de 15m ³ (quinze metros cúbicos) de volume de carga, com no máximo 7 (sete) anos de uso.	20.799,61	
CUSTO MENSAL TOTAL	36.678,16	

5.1 BENEFÍCIOS E DESPESAS INDIRETAS

4.1. Composição do BDI - Benefícios e Despesas Indiretas	EMPRESA NORMAL	EMPRESA OPTANTE DO SIMPLES NACIONAL
Administração Central	8%	
Seguros/Riscos/Garantias	1,50%	
Lucro	10%	
Despesas Financeiras	4,00%	
T - ISS	3%	
T- PIS/COFINS	9,25%	
T - IRPJ	15%	



T - CSLL	9%	
T - CPP		
Fórmula para o cálculo do BDI:		
$\{[(1+AC+SRG) \times (1+L) \times (1+DF)] / (1-T)\} - 1$	97,25%	
Resultado do cálculo do BDI: 61,39%	R\$	
	35.670,76	
O cálculo do BDI é realizado levando em conta os itens acima, aplicados na fórmula, esta metodologia é a adotada pelo TCE. (Empresas Optante do Simples Nacional tem que considerar o valor do faturamento dos 12 últimos meses)		

PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS DE RESÍDUOS REICLÁVEIS

COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS REICLÁVEIS NO MUNICÍPIO DE BOCAIÚVA DO SUL					
PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS					
SÍNTESE DOS CUSTOS - MENSAL		VALOR			
1. MÃO DE OBRA 1 MOTORISTA+		R\$ 11.417,70			
2. MÃO DE OBRA 2(DOIS) COLETORES		R\$ 11.299,42			
3. EQUIPAMENTOS E DESPESAS GERAIS		R\$ 20.928,59			
4. BENEFÍCIOS E DESPESAS INDIRETAS		R\$ 43.645,71			
TOTAL DE DESPESAS		R\$ 43.645,71			
VALOR POR KM		R\$ 24,98			
QUANTIDADE ESTIMADO MENSAL (KM)		1.747			
VALOR MÁXIMO GLOBAL LOTE Nº 02		R\$ 43.645,71			
1. MÃO DE OBRA DE MOTORISTA DIURNO					
Módulo 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO DO MOTORISTA DE CAMINHÃO DIURNO					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Subtotal	Total
Salário Normal/Base	mês	1	1.814,56	1.814,56	
Total do Efetivo	homem	1,00	1.814,56	1.814,56	1.814,56
Módulo 2 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS					
Submódulo 2.1- Encargos Previdenciários e FGTS					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
INSS	%	20,00%	362,91	1	362,91
FGTS	%	8,00%	145,16	1	145,16
SESI ou SESC	%	1,50%	27,22	1	27,22
SENAI OU SENAC	%	1,00%	18,15	1	18,15
INCRA	%	0,20%	3,63	1	3,63
SEBRAE	%	0,60%	10,89	1	10,89
Salário Educação	%	2,50%	45,36	1	45,36
RAT	%	3,00%	54,44	1	54,44
Total do Submódulo 2.1		36,80%	667,76		667,76
Submódulo 2.2 - 13º Salário e Adicional de Férias					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
13º Salário	%	8,33%	151,15	1	151,15



BOCAIÚVA DO SUL

P R E F E I T U R A M U N I C I P A L

Adicional de Férias (terço Constitucional)	%	2,78%	50,44	1	50,44
Subtotal	%	11,11%	201,60	1	201,60
Incidência do Submódulo 2.1 sobre o 13º e Adicional de Férias	%	4,09%	74,22	1	74,22
Total do Submódulo 2.2	%	15,20%	275,81		275,81
Submódulo 2.3 - Afastamento Maternidade					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
Afastamento Maternidade/Paternidade	%	0,03%	0,54	1	0,54
Incidência do Submódulo 2.1 sobre o Afastamento Maternidade/Paternidade	%	0,01%	0,18	1	0,18
Total do Submódulo 2.3	%	0,04%	0,73		0,73
Submódulo 2.4 - Previsão para Rescisão					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
Aviso Prévio Indenizado	%	0,42%	7,62	1	7,62
Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	%	0,17%	3,08	1	3,08
Multa do FGTS do Aviso Prévio Indenizado	%	3,20%	58,07	1	58,07
Aviso Prévio Trabalhado	%	0,80%	14,52	1	14,52
Incidência do Submódulo 2.1 sobre o Aviso Prévio Indenizado	%	0,03%	0,54	1	1,78
Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado	%	0,03%	0,54	1	0,54
Total do Submódulo 2.4	%	4,65%	84,38		85,61
Submódulo 2.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
Férias	%	8,33%	151,15	1	151,15
Ausência por doença	%	1,39%	25,22	1	25,22
Licença Paternidade	%	0,02%	0,36	1	0,36
Ausências legais	%	0,28%	5,08	1	5,08
Ausência por Acidente de Trabalho	%	0,33%	5,99	1	5,99
Contingência de Faltas	%	1,94%	35,20	1	35,20
Subtotal	%	12,29%	223,01	1	223,01
Incidência do Submódulo 2.1 sobre o Custo de Reposição	%	4,53%	82,20	1	82,20
Total do Submódulo 2.5	%	16,82%	305,21	1	305,21
TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS	%	73,51%	1333,88	1	1333,88
Módulo 3 - VALE TRANSPORTE					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
Vale Transporte (Menos 6% do Salário Base) 4,75*44 = R\$ 209,00 - R\$ 108,01	%	6%	100,99	1	100,99
Total do Módulo 3			100,99		100,99
Módulo 4 - VALE ALIMENTAÇÃO					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
Valor do Vale Alimentação	vale	1	450,00	1	450,00
Desconto sobre o Aux 20% PAT - Conforme CCT	%	20,00%	90,00	1	90,00
Total do Módulo 4			360,00		360,00
Módulo 5 - OUTROS BENEFÍCIOS					



BOCAIÚVA DO SUL

P R E F E I T U R A M U N I C I P A L

Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
Auxílio Saúde	R\$	1	60	1	60,00
Formação Profissional	R\$	1	20	1	20,00
Benefício Social Familiar	R\$	1	20	1	20,00
Total do Módulo 5			100,00		100,00

Módulo 6 - EXAMES ADMISSIONAIS, PERIODICOS E DEMISSIONAIS

ADMISSÃO E PERIÓDICO (06 MESES)	Quantidade Ano	Preço unitário	Valor Total	Quantidade	Subtotal
AG. HBS	2	18,06	36,12	1	36,12
ANTI HBS	2	18,06	36,12	1	36,12
ANTI HCV	2	22,80	45,60	1	45,60
AUDIOMETRIA	2	25,00	50,00	1	50,00
ELETROCARDIOGRAMA	2	35,00	70,00	1	70,00
GAMA GT	2	7,50	15,00	1	15,00
GLICOSE	2	3,50	7,00	1	7,00
TESTE DE VISÃO	2	8,50	17,00	1	17,00
Total			276,84		276,84
DEMISSIONAL					-
AG. HBS	1	18,06	18,06	1	18,06
ANTI HBS	1	18,06	18,06	1	18,06
ANTI HCV	1	22,80	22,80	1	22,80
AUDIOMETRIA	1	25,00	25,00	1	25,00
Total			83,92	1	83,92
Total do Módulo 6 (DIVIDIDO POR 12 MESES)					30,06

Módulo 7 - UNIFORMES E EPÍ'S PARA MOTORISTA

Discriminação	Unidade	Durabilidade (meses)	Preço unitário	Subtotal	Custo mensal
Calça	Unidade	3	55,90	18,63	
Camiseta manga longa	Unidade	3	45,60	15,20	
Calçado de Segurança	Par	4	55,90	13,98	
Capa de chuva amarela	Unidade	3	40,50	13,50	
Colete refletivo	Unidade	6	25,45	4,24	
Protetor solar FPS 30	Frasco de 120g	3	25,00	8,33	
Total do Módulo 7				73,88	73,88
Custo Total Mensal do Efetivo referente ao Módulo 7	Homem		1		73,88

ESTIMATIVA MENSAL DE CUSTO POR MOTORISTA

3.813,38

QUANTIDADE DE MOTORISTAS

1,00

ESTIMATIVA TOTAL DE CUSTO MENSAL

3.813,38

2. MÃO DE OBRA DE COLETORES DIURNOS

Módulo 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO DO COLETOR DIURNO

Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Subtotal	Total
Salário Normal/Base	mês	1	1.395,00	1.395,00	
Adicional de Insalubridade (R\$ 1.1212,00 x 40% = R\$ 484,80)	%	40%	484,80	484,80	
Total do Efetivo	homem	2,00	1.879,80	1.879,80	3.759,60

Módulo 2 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

Submódulo 2.1- Encargos Previdenciários e FGTS

Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
INSS	%	20,00%	279,00	2	558,00



BOCAIUVA DO SUL

P R E F E I T U R A M U N I C I P A L

FGTS	%	8,00%	111,60	2	223,20
SESI ou SESC	%	1,50%	20,93	2	41,85
SENAI OU SENAC	%	1,00%	13,95	2	27,90
INCRA	%	0,20%	2,79	2	5,58
SEBRAE	%	0,60%	8,37	2	16,74
Salário Educação	%	2,50%	34,88	2	69,75
RAT	%	3,00%	41,85	2	83,70
Total do Submódulo 2.1		36,80%	513,36		1.026,72
Submódulo 2.2 - 13º Salário e Adicional de Férias					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
13º Salário	%	8,33%	156,59	2	313,17
Adicional de Férias (terço Constitucional)	%	2,78%	0,56	2	1,13
Subtotal	%	11,11%	157,15	2	314,30
Incidência do Submódulo 2.1 sobre o 13º e Adicional de Férias	%	4,09%	76,88	2	153,77
Total do Submódulo 2.2	%	15,20%	234,04		468,07
Submódulo 2.3 - Afastamento Maternidade/Paternidade					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
Afastamento Maternidade/Paternidade	%	0,03%	0,56	2	1,13
Incidência do Submódulo 2.1 sobre o Afastamento Maternidade/Paternidade	%	0,01%	0,19	2	0,38
Total do Submódulo 2.3	%	0,04%	0,75		1,50
Submódulo 2.4 - Previsão para Rescisão					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
Aviso Prévio Indenizado	%	0,42%	7,90	2	15,79
Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	%	0,17%	3,20	2	6,39
Multa do FGTS do Aviso Prévio Indenizado	%	3,20%	60,15	2	120,31
Aviso Prévio Trabalhado	%	0,80%	15,04	2	30,08
Incidência do Submódulo 2.1 sobre o Aviso Prévio Indenizado	%	0,03%	0,56	2	1,13
Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado	%	0,03%	0,56	2	1,13
Total do Submódulo 2.4	%	4,65%	87,41		174,82
Submódulo 2.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
Férias	%	8,33%	156,59	2	313,17
Ausência por doença	%	1,39%	26,13	2	52,26
Licença Paternidade	%	0,02%	0,38	2	0,75
Ausências legais	%	0,28%	5,26	2	10,53
Ausência por Acidente de Trabalho	%	0,33%	6,20	2	12,41
Contingência de Faltas	%	1,94%	36,47	2	72,94
Subtotal	%	12,29%	231,03	2	462,05
Incidência do Submódulo 2.1 sobre o Custo de Reposição	%	4,53%	85,15	2	170,31
Total do Submódulo 2.5	%	16,82%	316,18		632,36
TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS	%	73,51%	1.151,74	2	2.303,48
Módulo 3 - VALE TRANSPORTE					



BOCAIUVA DO SUL

P R E F E I T U R A M U N I C I P A L

Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
Vale Transporte (Menos 6% so Salário Base) 4,75*44 = R\$ 209,00 - R\$ 83,70	%	6%	125,30	2	250,60
Total do Módulo 3			125,30		250,60
Módulo 4 - VALE ALIMENTAÇÃO					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
Valor do Vale Alimentação	vale	1	450,00	2	900,00
Desconto sobre o Aux 20% PAT - Conforme CCT	%	20,00%	90,00	2	180,00
Total do Módulo 4			360,00		720,00
Módulo 5 - OUTROS BENEFÍCIOS					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
Auxílio Saúde	R\$	1	60	2	120,00
Formação Profissional	R\$	1	20	2	40,00
Benefício Social Familiar	R\$	1	20	2	40,00
Total do Módulo 5			100,00	2	200,00
Módulo 6 - EXAMES ADMISSIONAIS, PERIODICOS E DEMISSIONAIS					
ADMISSÃO E PERIÓDICO (06 MESES)	Quantidade Ano	Preço unitário	Valor Total	Quantidade	Subtotal
AG. HBS	2	18,06	36,12	2	72,24
ANTI HBS	2	18,06	36,12	2	72,24
ANTI HCV	2	22,80	45,60	2	91,20
AUDIOMETRIA	2	25,00	50,00	2	100,00
ELETROCARDIOGRAMA	2	35,00	70,00	2	140,00
GAMA GT	2	7,50	15,00	2	30,00
GLICOSE	2	3,50	7,00	2	14,00
TESTE DE VISÃO	2	8,50	17,00	2	34,00
Total			276,84		553,68
DEMISSIONAL					-
AG. HBS	1	18,06	18,06	2	36,12
ANTI HBS	1	18,06	18,06	2	36,12
ANTI HCV	1	22,80	22,80	2	45,60
AUDIOMETRIA	1	25,00	25,00	2	50,00
Total			83,92		167,84
Total do Módulo 6 (DIVIDO POR 12 MESES)			30,06		60,13
Módulo 7 - UNIFORMES E EPÍ'S PARA COLETOR DIURNO					
Discriminação	Unidade	Durabilidade (meses)	Preço unitário	Subtotal	Custo mensal
Jaqueta com reflexivo (NBR 15 292)	Unidade	12	80	6,67	
Calça	Unidade	3	55,90	18,63	
Camiseta manga longa	Unidade	3	45,60	15,20	
Boné com protetor de pescoço - sarja	Unidade	4	24,90	6,23	
Botina de segurança com bico pvc	Par	6	55,90	9,32	
Calçado de Segurança	Par	4	55,90	13,98	
Capa de chuva amarela	Unidade	3	40,50	13,50	
Óculos de proteção	Unidade	3	15,50	5,17	
Luva de proteção	Par	1/4	13,50	54,00	
Colete refletivo	Unidade	6	25,45	4,24	
Protetor solar FPS 30	Frasco de 120g	3	25,00	8,33	
Total do Módulo 7				155,26	



Custo Total Mensal do Efetivo referente ao Módulo 7	Homem		2		310,52
ESTIMATIVA MENSAL DE CUSTO POR COLETOR					3.802,16
QUANTIDADE DE COLETORES					2,00
ESTIMATIVA TOTAL DE CUSTO MENSAL					7.604,32
3. EQUIPAMENTOS E DESPESAS GERAIS					
Caminhão de no mínimo 3x4 (três quartos), com 2 (dois) eixos, com carroceria fechada (baú) de carga traseira, com capacidade mínima de 27m ³ (vinte e sete metros cúbicos) de volume de carga e potência acima de 150cv (cento e cinquenta cavalos), com no máximo 07 (sete) anos de uso (Especificar: descrever o ano, modelo, capacidade do veículo a ser utilizado)					
Módulo 1 - CUSTO DE AQUISIÇÃO E DEPRECIAÇÃO					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Subtotal	Total Mensal
Caminhão chassi de 2 eixos (toco/3x4)	Unidade	1,1	220.000,00	242.000,00	
Custo de aquisição do baú	Unidade	1,1	50.000,00	55.000,00	
Depreciação do chassi de 2 eixos (toco/3x4) - 60 meses	%	60,29%	242.000,00	145.901,80	
Depreciação do Baú - 60 meses	%	60,29%	55.000,00	33.159,50	
Depreciação Mensal Veículo Baú	mês	84	179.061,30	2.131,68	
Custo Total Mensal					2.131,68
Módulo 2 - REMUNERAÇÃO DO CAPITAL INVESTIDO					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Subtotal	Total Mensal
Custo do veículo baú de 2 eixos	Unidade	1,1	297.000,00	326.700,00	
Remuneração mensal de capital	%	0,50%	326.700,00	1.633,50	
Custo Total Mensal					1.633,50
Módulo 3 - IMPOSTOS E SEGUROS DO CAMINHÃO					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Subtotal	Total Mensal
IPVA do caminhão	Unidade	1	2.500,00	2.500,00	
Seguro obrigatório + licenciamento	Unidade	1	196,50	196,50	
Seguro contra terceiros	Unidade	1	5.000,00	5.000,00	
Rastreador e monitoramento (instalação)	Unidade	1	300,00	300,00	
Rastreador e Monitoramento (mensalidade)	mês	12	150,00	1.800,00	
Custo Total Mensal					9.796,50
Módulo 4 - CONSUMO DO CAMINHÃO					
Módulo 4.1 - Caminhão Baú (coleta seletiva)					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Subtotal	Total Mensal
Custo de óleo diesel / km rodado do caminhão baú	Km/l	2,40	5,30	2,21	
Custo mensal com óleo diesel do caminhão baú	Km	1.747	2,21	3.857,96	
Custo mensal					3.857,96
Custo de troca do óleo motor e filtro /1.000 Km rodados	l/1.000 km	1,90	34,00	64,60	
Custo por Km com óleo motor / Km total 12 meses	Km	1.747	0,06	112,86	
Custo mensal					112,86
Custo com óleo hidráulico e transmissão /1.000 Km rodados	l/1.000 km	2,80	40,00	112,00	
Custo mensal com óleo hidráulico e transmissão	Km	1.747	0,11	195,66	



Custo mensal					195,66
Custo de graxa /1000 Km rodados	l/1.000 km	2,10	15,00	31,50	
Custo mensal com graxa	Km	1.747	0,03	55,03	55,74
Custo Total Mensal Módulo 4.1					4.222,22

Custo Total do Módulo 4					4.222,22
--------------------------------	--	--	--	--	-----------------

Módulo 5 - LAVAGEM VEICULAR DOS CAMINHÕES

Módulo 5.1 - Caminhão Baú (coleta seletiva)

Discriminação	Unidade	quantidade	Preço unitário	Subtotal	Total Mensal
Lavagem veicular	Unidade/mês	4,00	150,00	600,00	
Custo mensal					600,00
Total do Módulo 5					600,00

Módulo 6 - MANUTENÇÃO DO CAMINHÃO

Módulo 6.1 - Caminhão Baú (coleta seletiva)

Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Subtotal	Total Mensal
Custo de manutenção do caminhão Baú	R\$/Km rodado	1.747	0,85	1.484,95	
Custo mensal					1.484,95
Total do Módulo 6					1.484,95

Módulo 7 - PNEUS DOS CAMINHÕES

Módulo 7.1 - Caminhão Baú (coleta seletiva)

Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Subtotal	Total Mensal
Custo do jogo de pneus 275/75 R 17,5	Jogo	2,00	1.500,00	3.000,00	
Custo recapagem	Unidade	6,00	650,00	3.900,00	
Custo jg. Completo + recapagem / Km rodado	Km/Jogo	50.000	6.900,00	0,14	
Custo mensal					241,09
Total do Módulo 7					241,09

ESTIMATIVA TOTAL DE CUSTO MENSAL DO CAMINHÃO BAÚ					11.129,81
---	--	--	--	--	------------------

4. COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS

Módulo 1 - DEMAIS INCIDÊNCIAS

Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Subtotal	Total Mensal
Total Despesas com o caminhão	Unidade	1	11.129,81	11.129,81	
Despesas administrativas/operacionais - custos indiretos	%	6,00%	667,79	667,79	
Custo mensal					667,79
Descrição					

Caminhão Baú, 2 eixos, c/ cap. Acima de 27m ³ c/GPS	11.129,81
--	-----------

(-)Depreciação - remuneração do capital	498,18
---	--------

Base de Cálculo de Lucratividade	10.631,63
----------------------------------	-----------

DEMAIS INCIDÊNCIAS	667,79
--------------------	--------

VALOR TOTAL CUSTO DOS CAMINHÃO COLETOR BAÚ	11.299,42
---	------------------

5. RESUMO DOS CUSTOS OPERACIONAIS

DESCRIÇÃO	R\$/Mês
Mão de Obra Direta (1 Motorista + 2 Coletores)	11.417,70



Caminhão de no mínimo 3x4 (três quartos), com 2 (dois) eixos, com carroceria fechada (baú) de carga traseira, com capacidade mínima de 27m ³ (vinte e sete metros cúbicos) de volume de carga e potência acima de 150cv (cento e cinquenta cavalos), com no máximo 07 (sete) anos de uso.	11.299,42	
CUSTO MENSAL TOTAL	22.717,12	
5.1 BENEFÍCIOS E DESPESAS INDIRECTAS		
4.1. Composição do BDI - Benefícios e Despesas Indiretas	EMPRESA NORMAL	EMPRESA OPTANTE DO SIMPLES NACIONAL
Administração Central	9%	
Seguros/Riscos/Garantias	1,50%	
Lucro	9%	
Despesas Financeiras	1,50%	
T - ISS	3%	
T- PIS/COFINS	9,25%	
T - IRPJ	15%	
T - CSLL	9%	
T - CPP		
Fórmula para o cálculo do BDI:		
$\{[(1+AC+SRG) \times (1+L) \times (1+DF)] / (1-T)\} - 1$	92,13%	
Resultado do cálculo do BDI: 61,39%	R\$	
	20.928,59	
O cálculo do BDI é realizado levando em conta os itens acima, aplicados na fórmula, esta metodologia é a adotada pelo TCE. (Empresas Optante do Simples Nacional tem que considerar o valor do faturamento dos 12 últimos meses)		

OBSERVAÇÃO:

- * A empresa detentora da melhor proposta deverá preencher a Planilha de Custos e Formação de Preços de acordo com este modelo disponibilizado.
- * Os valores apresentados são apenas referenciais.



ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

(papel timbrado da licitante)

À pregoeira e equipe de apoio.

Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul, Estado do Paraná.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº _____

Pelo presente instrumento, a empresa _____, CNPJ nº _____, com sede na _____, através de seu representante legal infra-assinado, que:

() Declara, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se **enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14**, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

*Marcar este item caso se enquadre na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

1) Para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666, de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, declaramos que não empregamos menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, nos termos do art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal.

2) Declaramos, sob as penas da lei, que até a presente data não recebemos deste ou de qualquer outro órgão da administração pública direta ou indireta, **SUSPENSÃO TEMPORÁRIA** de participação em licitações e/ou impedimento de contratar com a administração, assim como não recebemos declaração de **INIDONEIDADE** para licitar ou contratar com a administração pública federal, estadual ou municipal e do Distrito Federal, não havendo assim **FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO** da mesma, estando nós cientes da obrigatoriedade de comunicar ocorrências posteriores.

3) Declaramos para os devidos fins que **NENHUM** sócio desta empresa exerce cargo ou função pública impeditiva de relacionamento comercial com a Administração Pública.

4) Declaramos que a empresa não contratará empregados com incompatibilidade com as autoridades contratantes ou ocupantes de cargos de direção ou de assessoramento até o terceiro grau, na forma da Súmula Vinculante n.º 013 do STF (Supremo Tribunal Federal).



5) Declaramos que em nosso quadro societário não compõe nenhum integrante que tenha parentesco com: Prefeito, Vice- Prefeito, Secretários, Coordenadores ou equivalentes, por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção.

6) Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus Anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos neste Edital.

7) Que a proposta foi elaborada de forma independente.

8) Declaramos para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, **concordo que o Contrato/Ata de Registro** seja encaminhado para o seguinte endereço:

E-mail: **Telefone: ()**

9) Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto à Contratante, através do e-mail licitacao@bocaiuvadosul.pr.gov.br, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

10) Nomeamos e constituímos o(a) senhor(a) _____, portador(a) do CPF/MF nº _____, RG nº _____, residente e domiciliado na _____, nº _____, Bairro _____, na cidade de _____, para ser o(a) responsável por assinar o **Contrato/Ata de Registro de Preços** referente ao Pregão Eletrônico supra citado e acompanhar o cumprimento das obrigações contidas no Edital e seus Anexos, bem como no instrumento contratual.

11) Nomeamos e constituímos o senhor(a) _____, portador(a) do CPF/MF sob nº _____, para ser o(a) responsável – PREPOSTO - para acompanhar a execução do **Contrato**, referente ao Pregão Eletrônico Nº _____ e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e na Ata de Registro de Preços/Contrato.

DADOS BANCÁRIOS

BANCO: _____

AGÊNCIA: _____

ENDEREÇO DA AGÊNCIA BANCÁRIA: _____

CONTA CORRENTE N.º _____ - _____.

Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa

(Nome Legível/Cargo/Carimbo do CNPJ)



ANEXO IV

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2022 – PROCESSO Nº 34/2022

MINUTA – CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

Pelo presente instrumento particular que firma de um lado, MUNICÍPIO DE BOCAIÚVA DO SUL, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 76.105.592.0001/78, com sede à Rua Carlos Alberto Ribeiro, nº 21, Centro, Município de Bocaiúva do Sul/PR, representado pelo Prefeito Municipal Antonio Luiz Gusso, brasileiro, divorciado, portador da cédula de identidade RG nº 4431439-8 e inscrita no CPF/MF sob nº 639.931.209-49, residente e domiciliado na Rua Brasília de Moura Leite, nº 35, na cidade de Bocaiúva do Sul-PR, doravante denominada simplesmente de CONTRATANTE; e de outro lado a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, estabelecida à _____, nº _____, Bairro _____, na cidade de _____, neste ato representada por _____, portador da cédula de identidade RG nº _____ SSP/PR, e inscrito no CPF/MF sob nº _____, residente e domiciliado na _____, nº _____, Bairro _____, na cidade de _____, doravante denominada de CONTRATADA, estando as partes sujeitas as normas da Lei 8.666/93 e suas alterações subsequentes, ajustam o presente contrato em decorrência da licitação realizada através do **Pregão Eletrônico nº 14/2022**, mediante as seguintes cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Constitui-se objeto deste instrumento de contrato a **Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de coleta e transporte de resíduos sólidos domiciliares e recicláveis, pelo período de 12 (doze) meses.**

1.2. O preço ajustado ao qual o CONTRATANTE se obriga a adimplir e o CONTRATADO concorda em receber é o que segue abaixo:

LOTE	ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA	QUNT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
VALOR TOTAL							

1.3. O pagamento de quaisquer taxas ou emolumentos concernentes ao objeto do presente contrato será de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, bem como demais encargos inerentes e necessários para a completa execução das suas obrigações assumidas pelo presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1. O objeto deste instrumento de contrato será prestado por um período de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado, por interesse das partes e em conformidade com o disposto no art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO REAJUSTE, REPACTUAÇÃO E REEQUILÍBRIO

3.1. O Contrato poderá ser alterado unilateralmente pelo MUNICÍPIO, ou bilateralmente por acordo entre as partes, na forma da Lei.



3.2. Serão incorporados a este contrato, mediante Termos Aditivos quaisquer modificações que venham a ser necessários durante a sua vigência, decorrentes das obrigações assumidas pelo CONTRATANTE e CONTRATADA, tais como a prorrogação de prazos e normas gerais de serviços, nos limites permitidos em Lei.

3.3. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

3.4. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer **reajuste** após o interregno de um ano, aplicando-se o índice inflacionário exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

3.5. Nos **reajustes** subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

3.6. O reajuste obedecerá à variação do IPCA/IBGE, ou outro índice oficial que venha a substituí-lo no caso de sua extinção.

3.7. Com base no Decreto Federal nº 9.507, de 21/09/2018, visando à adequação aos novos preços praticados no mercado, desde que solicitado pela CONTRATADA e observado o interregno mínimo de 1 (um) ano contado na forma apresentada no subitem que se seguirá, o valor consignado no Termo de Contrato será **reaportado**, competindo à CONTRATADA justificar e comprovar a variação dos custos, apresentando memória de cálculo e planilhas apropriadas para análise e posterior aprovação da CONTRATANTE.

- a) Como condição para reaportação, a CONTRATADA deverá complementar a garantia contratual anteriormente prestada, de modo que se mantenha a proporção de 5% (cinco por cento) em relação ao valor contratado, nos termos do art. 56, § 5º, da Lei nº. 8.666/93.

3.8. O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira reaportação será contado:

- a) Para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir dos efeitos financeiros do acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho, vigente à época da apresentação da proposta, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato.
- b) Para os insumos e demais custos discriminados na Planilha de Custos e Formação de Preços sujeitos à variação de preços de mercado (insumos não decorrentes da mão de obra): a partir da data limite para apresentação das propostas constante do Edital.

3.9. Nas reaportações subsequentes à primeira, o interregno de um ano será computado da última reaportação correspondente à mesma parcela objeto de nova solicitação.

3.10. O prazo para a CONTRATADA solicitar a reaportação encerra-se na data da prorrogação contratual subsequente ao novo acordo, dissídio ou convenção coletiva que fixar os novos custos de mão de obra da categoria profissional abrangida pelo contrato, ou na data do encerramento da vigência do contrato, caso não haja prorrogação.

3.11. Caso a CONTRATADA não solicite a reaportação tempestivamente, dentro do prazo acima



fixado, ocorrerá a preclusão do direito à repactuação.

3.12. Caso na data da prorrogação contratual ou da assinatura do instrumento contratual ainda não tenha sido celebrado o novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria, ou ainda não tenha sido possível à CONTRATANTE ou à CONTRATADA proceder aos cálculos devidos, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação ou no instrumento contratual para resguardar o direito futuro à repactuação, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.

3.13. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, Acordo, Convenção e Dissídio Coletivo de Trabalho.

3.14. O reequilíbrio econômico-financeiro do Contrato, para mais ou para menos, se justifica nas seguintes ocorrências:

- a) Para mais, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do que foi contratado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica (probabilidade de perda concomitante à probabilidade de lucro) extraordinária e extracontratual.
- b) Para menos, na hipótese de o valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe previsto no art. 65, § 5º da Lei 8.666/93.

3.15. Para a caracterização do pedido de reequilíbrio, a FORNECEDORA deverá apresentar cópia de Planilha de Custos, devidamente instruída com as notas fiscais referentes ao mês de julgamento da licitação, informando sua margem de lucro no fornecimento do(s) produto/serviço(s) contratado(s), bem como cópia das notas fiscais referentes ao período de realização do pedido, entre outros documentos que auxiliem no pedido.

- a) A licitante fica ciente de que os lances ofertados durante a sessão são de sua exclusiva responsabilidade, não cabendo reequilíbrio de preços em consequência de altos descontos com o intuito único de ganhar a licitação e posteriormente buscar via revisão do preço aumentar ou regularizar sua margem operacional.

3.16. Para deferimento do reequilíbrio, se ocorrida alguma das situações descritas no item 3.15., a FORNECEDORA deverá apresentar, a cada mês, Planilha de Custos atualizada, novamente acompanhada de todas as notas fiscais e demais documentos que a justifiquem, sendo que o realinhamento se dará mediante a comprovação do preço pago ao(s) fornecedor(es).

3.17. O Município se reserva no direito de realizar cotação paralela, para averiguar os valores informados nas Planilhas supracitadas. E apresentando-se como uma situação contornável, através da troca de fornecedores por parte da Empresa, será considerado injustificado o pedido, mantendo-se os valores originais.

3.18. A Administração deverá, quando autorizado o reequilíbrio dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar para as novas despesas, sendo que a atualização não retroagirá a ordens de fornecimento já emitidas.

3.19. O novo preço só terá validade após parecer jurídico e não terá efeito retroativo.



3.20. Da mesma forma, para a realização de reequilíbrio econômico do Contrato para menos, a Administração deverá comprovar a queda dos preços através da juntada de planilhas de composição de custos e/ou cotações de preços de mercado.

CLÁUSULA QUARTA – REGIME DE EXECUÇÃO / ENTREGA E ACEITAÇÃO DO OBJETO

4.1. O objeto desta licitação será realizado de forma PARCELADA, de acordo com os empenhos emitidos pela Secretaria Municipal Requisitante.

4.2. Todas as despesas e custos diretos e indiretos necessários ao fornecimento do objeto ora licitado correrão inteira e exclusivamente por conta da Fornecedora.

4.3. Em conformidade com o disposto nos artigos 73 e 76 da Lei 8.666/93, o objeto da presente licitação será recebido:

- a) Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;
- b) Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 desta Lei;
- c) O recebimento definitivo não isenta a Fornecedora de responsabilidades futuras quanto à qualidade do objeto entregue.
- d) A Administração rejeitará, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com a Ata de Registro de Preço.

4.4. Se achados irregulares, a Fornecedora terá o prazo de **48 (quarenta e oito) horas** para substituir ou complementar os serviços, sem que isso implique em acréscimos nos preços constantes da proposta.

4.5. Na coleta domiciliar comum e na coleta seletiva de recicláveis, respectivamente, com o veículo compactador e o veículo baú, as atividades deverão iniciar às 7:40 (sete horas e quarenta minutos) com término às 16:40 (dezesseis horas e quarenta minutos), com intervalo de no mínimo 1:00 (uma hora) de intervalo intrajornada.

4.6. No caso da coleta domiciliar realizada com o veículo compactador, em dias alternados, não poderá haver intervalo superior a 72 (setenta e duas) horas, entre uma e outra, ressalvado os casos de coleta reciclável, que será realizada preferencialmente uma vez a cada semana e/ou uma vez a cada 15 (quinze) dias, de acordo com o Quadro Itinerário e o Plano Técnico de Trabalho.

4.7. Quando os resíduos com características domiciliares excederem 600 KG (seiscentos quilogramas) por semana, por ponto de coleta no sistema porta a porta, a Contratada deverá enviar comunicação à Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, para as providências cabíveis nos termos e normas da Prefeitura e demais legislações aplicáveis. O limite de peso acima não se aplica às coletas realizadas nos pontos de lixeiras comunitárias/compartilhadas.

4.8. Os resíduos sólidos domiciliares coletados pelo veículo compactador deverão ser transportados para destinação final até o Aterro Sanitário da Estre (CGR Iguazu), no Município de Fazenda Rio



Grande/PR. A distância do Município de Bocaiúva do Sul/PR até o local da destinação final é de 148 Km (cento e quarenta e oito quilômetros), ida e volta, sendo que a média de viagens até o local é de 12 (doze) vezes por mês, conforme descrito no Termo de Referência.

4.9. Os resíduos sólidos recicláveis, coletados pelo veículo baú, deverão ser transportados, preferencialmente, até a Associação de Reciclagem dos Catadores de Bocaiúva do Sul/PR, localizada no Pavãozinho, com distância aproximada de 10 Km (dez quilômetros) do pátio de obras da Prefeitura do Município, considerando a ida e a volta, conforme descrito no Termo de Referência. No caso de a Associação de Catadores não possuir suporte estrutural e/ou pessoal para receber diariamente o material reciclável coletado, a Contratada deverá encaminhar o reciclável para os catadores individuais e/ou micro e pequenas empresas de reciclagem instaladas no Município.

4.10. Os resíduos depositados nas vias públicas pelos munícipes que tiverem caído dos recipientes ou da atividade de coleta deverão ser obrigatoriamente recolhidos pela Contratada.

4.11. A coleta domiciliar deverá ser executada porta a porta e/ou em pontos de coleta específicos, como lixeiras comunitárias/compartilhadas, em todas as vias públicas oficiais e abertas à circulação, ou que venham a ser abertas durante a vigência do contrato, independentemente de solicitação da Prefeitura, desde que acessíveis a veículos de coleta em marcha reduzida. Caso não haja possibilidade de acesso pelo veículo coletor, a remoção dos resíduos deverá ser feita manualmente e/ou por equipamento específico que possibilitem a efetiva realização da coleta de forma satisfatória até o veículo coletor, que deverá ser definido pela Contratada.

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. Os pagamentos serão efetuados **através de transferência eletrônica para a conta bancária** da CONTRATADA indicada pela mesma, em até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da nota fiscal, que deverá ser acompanhada de:

- a) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede do licitante;
- b) Prova de regularidade ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- d) Cópia da GFIP, constando o protocolo de entrega;
- e) Cópia da Guia da Previdência Social (GPS), com autenticação mecânica ou acompanhada do comprovante de recolhimento bancário ou do comprovante emitido quando o recolhimento for efetuado pela internet, no valor apurado na GFIP e do pagamento de todos os encargos trabalhistas (vale transporte, vale refeição, salários, gratificação natalina, férias, entre outros se for o caso), sob pena de não atestação da fatura, relativa ao mês anterior da prestação de serviço constante na fatura, exceto no último mês do Contrato, quando o mês de referência deverá ser o da prestação dos serviços;
- f) Cópia da Guia de Recolhimento do FGTS (GRF), com autenticação mecânica ou acompanhada do comprovante de recolhimento bancário ou do comprovante emitido quando o recolhimento for efetuado pela internet, no valor apurado na GFIP, relativa ao mês anterior da prestação de serviço constante na fatura, exceto no último mês do Contrato, quando o mês de referência deverá ser o da prestação dos serviços



- g) Cópia do Empenho ou Ordem de Serviço correspondente;
- h) Inserir no corpo da Nota Fiscal, em campo apropriado, o número do Empenho e Dados Bancários.
- i) Apresentar relatório de serviços prestados com a quilometragem diária realizada pela empresa, juntamente com a Nota Fiscal.

5.2. Como condição de pagamento, **no primeiro mês** da prestação dos serviços, além do especificado no item 5.1, a CONTRATADA deverá apresentar a seguinte documentação:

- a) Relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços;
- b) Comprovação do registro dos empregados admitidos para execução dos serviços, no E-SOCIAL, e;
- c) Exames médicos admissionais dos empregados da CONTRATADA que prestarão os serviços.

5.3. A CONTRATADA deverá apresentar os comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei ou de convenção ou acordo coletivo de trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado.

5.4. A CONTRATADA deverá apresentar os comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo contrato.

5.5. A CONTRATADA deverá entregar a documentação abaixo relacionada, **quando da extinção ou rescisão do contrato**, após o último mês de prestação dos serviços, no prazo definido no contrato, na fatura correspondente:

- a) Termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria;
- b) Guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais;
- c) Extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado; e
- d) Exames médicos demissionais dos empregados dispensados.

5.6. Para entrega da Nota Fiscal à Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, a mesma deverá estar **devidamente atestada pelo secretário responsável**.

5.7. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.



5.8. A Prefeitura Municipal efetuará pagamento **somente através de TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA** na conta indicada pela FORNECEDORA, **não sendo aceito eventuais BOLETOS BANCÁRIOS**.

5.9. A referida **conta bancária deve obrigatoriamente ser vinculada ao CNPJ do participante da licitação**. Mesmo sendo matriz e filial, **o que prevalece é o CNPJ da participante do processo**.

5.10. A(s) nota(s) fiscal(ais), terá(ão) um prazo de até 05 (cinco) dias úteis para conferência e aprovação da(s) sua(s) protocolização(ões).

5.11. Nenhuma reivindicação por parte da proponente para pagamento adicional será considerada se decorrer de erro ou má interpretação.

5.12. Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pelo CONTRATANTE, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 1% (um por cento) ao mês, ou 12% (doze por cento) ao ano, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX / 100) / 365$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I = índice de atualização financeira;

TX = percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = encargos moratórios;

N = número de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo pagamento; e

VP = Valor da parcela em atraso.

5.13. Os casos de atraso no pagamento motivados pela Contratada, por falta de regularização de certidões ou pendências de entregas referente a(s) nota(s) fiscal(is) apresentadas, entre outros, por necessidades de pagamento via repasses (ex.: de convênios), ou por qualquer outra motivação externa ao Contratante, não se aplicam ao contido no item 5.12. desse Contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DOS RECURSOS

6.1. As despesas com a presente licitação terão seus custos cobertos com os recursos provenientes da Lei Orçamentária para o exercício de 2022, assim classificados:

Funcional Programática	Elemento	Fonte
08.001.18.542.0024.2039	3.3.90.39.82.03	1000
08.001.18.542.0024.2040	3.3.90.39.82.03	1000
08.001.20.606.0025.2041	3.3.90.39.82.03	1000

6.2. As despesas que seguirem nos exercícios subsequentes correrão à conta das rubricas ou verbas específicas consignadas nos orçamentos do Município e as alterações se processarão por meio de simples procedimento administrativo.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. São obrigações da CONTRATADA:



- a) Prestar os serviços na forma proposta e contratada, em conformidade com as especificações e demais condições constantes no respectivo Edital e seus Anexos.
- b) Responsabilizar-se pela perfeita execução e completo acabamento dos **serviços prestados**, obrigando-se a prestar assistência técnica e administrativa necessária para assegurar o andamento conveniente dos trabalhos.
- c) A prestação dos serviços em desconformidade com o especificado, caso não seja possível a correção, sujeitará a aplicação das sanções legais cabíveis.
- d) Prestar à Administração, sempre que necessários esclarecimentos, sobre os serviços, fornecendo toda e qualquer orientação que se faça necessária para a perfeita realização dos mesmos.
- e) Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências do CONTRATANTE.
- f) Cumprir todas as exigências legais pertinentes, tais como trabalhistas, inclusive no que se refere às normas de segurança no trabalho e de construção civil, bem como as previstas na legislação específica: encargos sociais, tributários, previdenciários, fundiários e demais que incidam ou venham a incidir sobre o objeto da presente licitação, por mais especiais que sejam e mesmo que aqui não mencionadas, para com as quais ficará única e exclusivamente responsabilizada, nos termos do art. 71 da Lei 8.666/93.
- g) Responsabilizar-se pelos danos causados ao patrimônio do CONTRATANTE, ou a terceiros, em razão da execução deste Contrato, por culpa, dolo, negligência, imperícia ou imprudência de seus empregados, ficando obrigada a promover o ressarcimento a preços atualizados, dentro de 15 (quinze) dias, contados a partir da comprovação de sua responsabilidade, podendo este prazo ser prorrogado a critério do CONTRATANTE. Caso não o faça dentro do prazo estipulado, o CONTRATANTE reserva-se o direito de descontar o valor referente ao ressarcimento: da fatura a vencer, da garantia prestada, ou, ainda, em Juízo.
- h) Apresentar as Notas Fiscais preenchidas de forma correta e em valores correspondentes aos anotados nas requisições, em tempo de serem processadas.
- i) Inserir no corpo da Nota Fiscal, em campo apropriado, o número do Empenho, para possibilitar identificação e controle.**
- j) Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento nos prazos contratados, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.
- k) Manter, durante toda a execução as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- l) Responder civil e criminalmente por todos e quaisquer danos pessoais, materiais ou morais ocasionados à Administração e/ou a terceiros.
- m) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Edital, sem prévia e expressa anuência da Administração.
- n) Comunicar imediatamente a Contratante qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência.



- o) Atender de imediato as requisições e em nenhuma hipótese atrasar o atendimento.
- p) **Deverá calcular o Adicional de INSALUBRIDADE grau médio de 20% a incidir sobre o salário mínimo nacional vigente, nos termos do Parágrafo Quinto da Cláusula Terceira da CCT vigente e LTCAT do Município.**
- q) **Deverá fornecer 01 (um) jogo de uniforme completo, sem ônus para seus empregados, a cada período de vigência do contrato. Com identificação da empresa contratada e com identificação de "A serviço da Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul".**
- r) Deverá exigir de seus empregados que vierem a prestar serviços, que trabalhem sempre uniformizados, portando crachá de identificação, fixado em local bem visível, apresentando-se sempre limpos e asseados, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso, devendo ser substituído aquele(a) que não cumprir essa exigência, bem como vestimentas adequadas em dias de chuva.
- s) Deverá manter a disciplina dos seus empregados nos locais dos serviços.
- t) Deverá retirar ou substituir, em até 24 (vinte e quatro) horas por iniciativa própria, dando ciência ao fiscal, ou após a notificação da CONTRATANTE, qualquer empregado que demonstre conduta nociva ou incompatível com aquela esperada pela CONTRATANTE e/ou incapacidade técnica para executar os serviços, sendo vedado o seu retorno para cobertura de faltas, licenças, dispensas, suspensão ou férias de outros empregados.
- u) Deverá exercer controle sobre assiduidade e pontualidade de seus empregados, responsabilizando-se pela reposição, quando necessário, do empregado impedido por qualquer motivo, de forma a evitar decréscimo no quantitativo de pessoal alocado para execução dos serviços, obrigando-se a dar continuidade aos mesmos, através de esquema de emergência, na ocorrência de greve das categorias profissionais e/ou do transporte coletivo.
- v) Deverá assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento de seus empregados acidentados ou com mal súbito.
- w) Deverá manter número de funcionários por função de acordo com o previsto no contrato administrativo.
- x) A contratada deverá apresentar seus funcionários, veículos, equipamentos e ferramentas nos dias, locais e horários estipulados pelo Contratante.
- y) São de responsabilidade da Contratada os materiais, equipamentos, ferramentas, veículos, combustíveis, instalações e outros a serem empregados e todos os custos de sua aquisição, transporte, armazenamento e utilização, bem como a contratação, às suas expensas, da mão-de-obra necessária à execução dos serviços em objeto. A prestação do serviço deverá obedecer às especificações constantes neste Edital e serem aprovados pela fiscalização da Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente e Turismo, antes da utilização dos mesmos, sob pena dos serviços não serem aceitos, devendo a Contratada refazê-los sem ônus algum para a Contratante.



CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. São obrigações da CONTRATANTE:

- a) Determinar a execução do objeto quando houver garantia real da disponibilidade financeira para a quitação de seus débitos frente à contratada, sob pena de ilegalidade dos atos.
- b) Efetuar os pagamentos na forma e condições contratadas.
- c) Prestar todas as informações e esclarecimentos necessários para a fiel execução contratual.
- d) Exercer a fiscalização da execução do Contrato por meio de servidor designado.
- e) Comunicar à empresa sobre possíveis irregularidades observadas na prestação dos serviços, para imediata correção.
- f) Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados em desacordo com as obrigações assumidas pela Fornecedora.
- g) Notificar a Fornecedora de qualquer irregularidade encontrada na prestação dos serviços.

CLÁUSULA NONA – DO PREPOSTO

9.1. A CONTRATADA deverá apresentar preposto, aceito pelo Município de Francisco Beltrão, durante o período de vigência do contrato, para representá-la administrativamente, bem como para manter contato com o Fiscal do Contrato, devendo ser endereçado ao mesmo e entregue na Secretaria Municipal de Administração documento constando: nome, nº do CPF, nº do documento de identidade, endereço eletrônico (e-mail), número de telefone móvel, que deverá ficar disponível durante todo o período da jornada de trabalho, além dos dados relacionados à qualificação profissional do preposto.

- a) A indicação do Preposto também deverá constar na Declaração Unificada (MODELO ANEXO III).

9.2. Na designação do preposto é vedada a indicação dos próprios empregados responsáveis pela prestação dos serviços junto ao Município de Bocaiúva do Sul, para o desempenho de tal função.

9.3. Em caso de necessidade de substituição de preposto, a CONTRATADA deverá informar a CONTRATANTE previamente.

9.4. A CONTRATADA deverá instruir seu preposto quanto à necessidade de atender prontamente a quaisquer solicitações do Município de Bocaiúva do Sul, do Fiscal do Contrato ou de seu substituto, acatando imediatamente as determinações, instruções e orientações destes, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, devendo, ainda, tomar todas as providências pertinentes para que sejam corrigidas quaisquer falhas detectadas na execução dos serviços contratados.

9.5. São atribuições do preposto, entre outras:

- a) Comandar, coordenar e controlar a execução dos serviços contratados, nas dependências da Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul;
- b) Acompanhar e fiscalizar os trabalhos realizados pelos empregados da Contratada;



- c) Promover o controle da assiduidade e pontualidade dos empregados da Contratada, de acordo com as normas da Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul;
- d) Cumprir e fazer cumprir todas as determinações, instruções e orientações emanadas das autoridades da Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul e do Fiscal do Contrato;
- e) Elaborar, acompanhar e controlar escalas de férias, evitando situações de prejuízo aos serviços contratados;
- f) Reportar-se formalmente ao Fiscal do Contrato para dirimir quaisquer dúvidas a respeito da execução dos serviços;
- g) Relatar formalmente ao Fiscal do Contrato, pronta e imediatamente, toda e qualquer irregularidade observada;
- h) Administrar todo e qualquer assunto relativo aos empregados da Contratada, respondendo a Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul por todos os atos e fatos gerados ou provocados por eles.

CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA RELATIVAS A CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

10.1. As boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição se pautam em alguns pressupostos e exigências, que deverão ser observados pela CONTRATADA, que deverá fazer uso racional do consumo de energia e água, adotando medidas para evitar o desperdício e a CONTRATADA deverá:

- a) Colaborar com as medidas de redução de consumo e uso racional da água, cujo(s) encarregado(s) deve(m) atuar como facilitador(es) das mudanças de comportamento.
- b) Dar preferência à aquisição e uso de equipamentos e complementos que promovam a redução do consumo de água e que apresentem eficiência energética e redução de consumo.
- c) Evitar ao máximo o uso de extensões elétricas.
- d) Repassar a seus empregados todas as orientações referentes à redução do consumo de energia e Água
- e) Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução dos serviços.
- f) Dar preferência à descarga e torneira com controle de vazão, evitando o desperdício de água.
- g) Proporcionar treinamento periódico aos empregados sobre práticas de sustentabilidade, em especial sobre redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e destinação de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes.
- h) Proibir quaisquer atos de preconceito de raça, cor, sexo, crenças religiosas, orientação sexual ou estado civil na seleção de colaboradores no quadro da empresa.
- i) Conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e envolvidos na prestação dos serviços, como exige a Lei nº 9.985/00.
- j) Destinar de forma ambientalmente adequada todos os materiais e/ou insumos que forem utilizados pela empresa na prestação dos serviços, inclusive os potencialmente poluidores, tais como, pilhas, baterias, lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis, pneumáticos inservíveis, produtos e componentes eletroeletrônicos que estejam em desuso e sujeitos à disposição final, considerados lixo tecnológico.



- k) É proibido incinerar qualquer resíduo gerado.
- l) Não é permitida a emissão de ruídos de alta intensidade.
- m) Priorizar a aquisição de bens que sejam constituídos por material renovável, reciclado, atóxico ou biodegradável.
- n) Priorizar o aproveitamento da água da chuva, agregando ao sistema hidráulico elementos que possibilitem a captação, transporte, armazenamento e seu aproveitamento;
- o) Colaborar para a não geração de resíduos e, secundariamente, a redução, a reutilização, a reciclagem, o tratamento dos resíduos sólidos e a disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos.

10.2. A CONTRATADA deverá observar no que couber, durante a execução contratual, critérios e práticas de sustentabilidade, como:

- a) Dar preferência a envio de documentos na forma digital, a fim de reduzir a impressão de documentos;
- b) Em caso de necessidade de envio de documentos à contratante, usar preferencialmente a função “duplex” (frente e verso), bem como de papel confeccionado com madeira de origem legal.
- c) Capacitar seus empregados, orientando que os resíduos não poderão ser dispostos em aterros de resíduos domiciliares, áreas de “bota fora”, encostas, corpos d’água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas.
- d) Armazenar, transportar e destinar os resíduos em conformidade com as normas técnicas específicas

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES E MULTAS

11.1. Fica impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até 05 (cinco) anos, bem como demais cominações legais, o FORNECEDOR que:

- a) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não assinar o contrato;
- b) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documento falso;
- c) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- d) Não mantiver a proposta, salvo se em decorrência de fato superveniente e devidamente justificado;
- e) Fraudar a licitação ou praticar atos fraudulentos na execução do contrato;
- f) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal; ou
- g) De causa à inexecução total ou parcial do Contrato.

11.2. O impedimento de licitar e contratar de que trata o item 11.1. será aplicado da seguinte forma:

- a) 01 (um) ano, nos casos de o fornecedor, que convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato ou entregar documentação exigida para o certame;
- b) 03 (três) anos, nos casos de o fornecedor ensejar o retardamento da execução, ou deixar de fornecer, injustificadamente, o objeto.
- c) 05 (cinco) anos, nos casos de o fornecedor comportar-se de modo inidôneo, apresentar



documentação falsa exigida para o certame ou cometer fraude fiscal.

11.3. A adjudicatária que se recusar, sem motivo justificado e aceito pela Administração, a assinar o Contrato dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o a multa de 10% (dez por cento), sobre o valor total da ata de registro de preços ou contrato, além das demais sanções cabíveis previstas no Artigo 7º da Lei Federal 10.520/2002, e neste instrumento.

- a) Se o contratado recusar-se a retirar/aceitar a Nota de Empenho, o Município poderá convocar os outros participantes do certame, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, quando for o caso.

11.4. Para efeito de aplicação da penalidade de multa, considerar-se-á as seguintes hipóteses e percentual:

- a) 0,5% (cinco décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso injustificado na execução do objeto;
- b) 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia, quando for o caso;
- c) 15% (quinze por cento) sobre o valor da nota de empenho ou parcela inadimplida quando não realizado ou não entregue o objeto (inexecução total), ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuíam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;
- d) 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato ou ata de registro de preços quando não houver a manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório;
- e) 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato quando houver o descumprimento de qualquer cláusula que não colida com a previsão de multa estabelecida nas hipóteses previstas no item 11.4.

11.5. Em caso de atraso injustificado na execução do objeto superior a 30 (trinta) dias, será considerado inexecução contratual, podendo a Administração Pública Municipal rescindir o contrato e aplicar as sanções cabíveis.

11.6. O valor de eventual multa aplicada, será descontado, quando houver, do valor da garantia prestada, prevista no § 1º do art. 56 da Lei Federal nº 8.666/93, retido dos pagamentos devidos pela Administração Pública Municipal ou cobrado judicialmente quando não houver o pagamento voluntário.

11.7. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções previstas neste instrumento e no art. 87 da Lei n.º 8.666/93 e Lei n.º 10.520/02.

11.8. A contagem do período de atraso na execução dos ajustes será realizada a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação.

11.9. A aplicação das sanções administrativas, inclusive as cláusulas penais, não exime a contratada da responsabilidade civil e penal a que estiver sujeita.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

12.1. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões contratuais que se fizerem necessárias em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor



inicial atualizado do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO

13.1. O Contrato poderá ser rescindido pelos motivos previstos nos artigos 77 e 78, e na forma disposta pelo artigo 79 e consequências previstas no artigo 80, todos da Lei n.º 8.666/93, com as alterações dela decorrentes.

13.2. Também poderá ocorrer a rescisão por conveniência da Administração, a qualquer tempo e mediante notificação prévia no prazo mínimo de 10 (dez) dias.

13.3. A rescisão poderá dar-se a pedido da CONTRATADA quando:

- a) Esta comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências contratuais, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
- b) O seu preço se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado, dos insumos que compõem o custo das aquisições/contratações, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.

13.4. Por iniciativa da CONTRATANTE quando:

- a) A Contratada não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b) A Contratada perder qualquer condição de habilitação técnica exigida no processo licitatório;
- c) Por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado;
- d) A Contratada não cumprir as obrigações contratuais, ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, as Notas de Empenho;
- e) Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas no Contrato ou nos pedidos dele decorrentes;
- f) Quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no Art. 78, incisos XII a XVI da Lei Federal n.º 8.666/93;
- g) Subcontratação total ou parcial do fornecimento, sem a anuência da Contratante;
- h) Em caso de dissolução da sociedade ou falecimento dos proprietários ou responsáveis;
- i) Se houver decretação de falência da empresa ou a instauração de insolvência civil dos proprietários.

13.5. Em qualquer das hipóteses descritas na condição anterior, a rescisão se dará através de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa.

CLAUSULA DÉCIMA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO

14.1. Os serviços objeto deste Edital estarão sujeitos a mais ampla, irrestrita e rigorosa fiscalização, a qualquer hora, em todas as áreas abrangidas pelos mesmos, obrigando-se a empresa a prestar os esclarecimentos necessários que lhe forem solicitados.

14.2. A fiscalização de prestação de serviços será exercida por **Leonardo Marcondes das Dores**, da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, para o acompanhamento e sua fiscalização, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução e de tudo dará ciência a empresa, podendo sustar, recusar, mandar refazer ou fazer quaisquer serviços que estejam em desacordo com o Contrato, tais como:

- a) verificar junto à empresa contratada se estão tomando todas as providências necessárias



- para o bom andamento dos serviços;
- b) emitir pareceres em todos os atos da empresa contratada relativos à execução do Contrato, em especial na aplicação de sanções, alterações, prorrogações e rescisão do Contrato;
 - c) acompanhar a distribuição dos serviços dos funcionários, verificando se os mesmos estão sendo utilizados de forma racional e econômica;
 - d) verificar se os colaboradores estão devidamente uniformizados para a execução das tarefas, sempre de forma respeitosa;
 - e) solicitar substituições (coberturas) quando julgar necessárias;
 - f) os fiscais deverão designar por escrito, se necessário, servidor para auxiliar na fiscalização dos locais atendidos em sua Secretaria de atuação pelos serviços objeto da presente contratação.

14.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, ainda que resultem de condições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica na responsabilidade da Administração e de seus agentes e prepostos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS

15.1. A troca eventual de documentos e cartas entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA será feita por meio de protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos ou cartas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO

16.1. Fica assegurado à Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul, o direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la em virtude de vício insanável.

16.2. A autoridade competente para anular ou revogar a licitação é o Prefeito Municipal de Bocaiúva do Sul.

16.3. A declaração de nulidade da licitação opera retroativamente, impedindo efeitos jurídicos que nela, ordinariamente, deverá produzir, além de desconstituir os que porventura já tenha produzido.

16.4. A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.

16.5. A nulidade da contratação opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

16.6. Nenhum ato será declarado nulo se do vício não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.

16.7. A revogação ou anulação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

CLAUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA FRAUDE E CORRUPÇÃO

17.1. Visando garantir os padrões éticos descritos pela Lei nº 12.846/2013, Decreto nº 8.420/2015 e Decreto Municipal nº 1115/2020. O Fornecedor deve observar e fazer observar, por seus



fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

a) Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

I - “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

II - “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

III - “prática colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

IV - “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo administrativo ou afetar a execução do contrato;

V - “prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Contrato; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

b) Nas hipóteses de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução de um contrato financiado pelo organismo.

c) Considerando os propósitos das cláusulas acima, a CONTRATADA concorda e autoriza que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e a execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES REFERENTE À LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

18.1 O Licitante Vencedor se obriga ainda a cumprir a Lei Geral de Proteção de Dados - Lei 13.709/2018, no que for cabível em face do objeto deste contrato, em especial a:

a) Guardar sigilo quanto aos dados pessoais aos quais eventualmente tenham acesso em razão da execução deste objeto;

b) Tratar os dados pessoais recebidos de acordo com a finalidade da contratação (convênio/parceria/credenciamento), de modo legítimo e lícito, entendendo-se por tratamento de dados os atos que se refiram a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração de dados;



- c) Garantir ao titular de dados a consulta gratuita e facilitada aos seus dados pessoais, bem como a forma, duração e finalidade do tratamento;
- d) Não utilizar os dados pessoais recebidos ou tratá-los com fins discriminatórios, ilícitos, abusivos ou para finalidade distinta da contratação;
- e) Fazer uso somente dos dados pessoais que forem imprescindíveis à execução do objeto;
- f) Adotar todas as medidas previstas em Lei para evitar o vazamento de dados pessoais que receber ou o acesso por pessoal não autorizado;

18.2. Em caso de vazamento de dados pessoais, adotar as providências necessárias para mitigar as consequências do dano, informando ao Contratante, no prazo de até 48 horas:

- a) A descrição da natureza dos dados pessoais afetados;
- b) As informações sobre os titulares envolvidos;
- c) A indicação das medidas técnicas e de segurança utilizadas para a proteção dos dados, observados os segredos comercial e industrial;
- d) Os riscos relacionados ao incidente;
- e) Os motivos da demora, no caso de a comunicação não ter sido imediata;
- f) As medidas que foram ou que serão adotadas para reverter ou mitigar os efeitos do prejuízo;

18.3. Demonstrar, sempre que solicitado, a adoção de medidas eficazes para comprovar a observância e o cumprimento das normas de proteção de dados;

18.4. Utilizar medidas técnicas e organizacionais de modo a proteger os dados pessoais de tratamento não autorizado;

18.5. Armazenar os dados somente pelo período necessário para cumprir as obrigações contratuais e legais;

18.6. Apagar todos os dados pessoais quando solicitado pelo Município ou, não sendo possível, justificar com a base legal ou contratual a retenção dos dados;

18.7. Anonimizar os dados pessoais quando solicitado pelo Município, ou, não sendo possível, justificar com a base legal ou contratual;

18.8. Não compartilhar com terceiros, em hipótese alguma, os dados pessoais que receber em decorrência do Contrato;

18.9. O Licitante ficará obrigada a reparar os danos patrimoniais ou morais, individuais ou coletivos, que sua ação ou omissão, no exercício da atividade de tratamento de dados pessoais relativas ao Contrato, em violação à legislação de proteção de dados pessoais, causarem ao Município ou a terceiros, sem prejuízo das demais sanções contratuais.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

19.1. O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 8.666, de 21.06.1993 e suas alterações posteriores, na Lei nº 8.078, de 11.09.1990 – Código de Defesa do Consumidor, no Código Civil Brasileiro, no Código Comercial Brasileiro e em outros referentes ao objeto, ainda que não explicitadas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA PUBLICIDADE



20.1. Uma vez firmado, o extrato do presente Contrato será publicado no Diário Oficial do Município de Bocaiúva do Sul – PR, pelo CONTRATANTE, em cumprimento ao disposto no art. 61, § 1º, da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DO FORO

21.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Bocaiúva do Sul, Estado do Paraná, com renúncia de qualquer outra, por mais privilegiada, para dirimir as causas resultantes deste instrumento.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1. A execução do contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios de teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, da Lei nº 8.666/93, combinado com o inciso XII, do art. 55, do mesmo diploma legal.

22.2. Faz parte integrante desse Contrato, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o edital do Pregão Eletrônico nº 14/2022 e a proposta do Contratado conforme estabelece a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, naquilo que não contrariar as presentes disposições.

22.3. As partes declaram estar de pleno acordo com as condições do contrato, firmando-o em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas que abaixo se identificam e assinam.

Bocaiúva do Sul, XX de XXXXXX de 20XX.

CONTRATANTE
ANTONIO LUIZ GUSSO
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA
NOME
EMPRESA

TESTEMUNHAS:

NOME:
DOCUMENTO Nº:

NOME:
DOCUMENTO Nº: