



EDITAL DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2022 - RETIFICADO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 20/2022
MENOR PREÇO

AMPLA CONCORRÊNCIA

DATA DA REALIZAÇÃO: 30/03/2022.

HORÁRIO: 08:30 horas.

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: www.comprasgovernamentais.gov.br.

VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO: R\$ 1.391.526,60 (Um milhão, trezentos e noventa e um mil, quinhentos e vinte e seis reais e sessenta centavos).

PREÂMBULO

O Município de Bocaiúva do Sul, Estado do Paraná, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar em sua sede, por intermédio da Pregoeira e Equipe de Apoio, Licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO**, com critério de julgamento de **MENOR PREÇO GLOBAL POR ITEM**, objetivando o **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES E RECICLÁVEIS, CONFORME ESPECIFICAÇÃO CONSTANTE NO EDITAL E SEUS ANEXOS.**

O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com as disposições deste Edital e seus Anexos, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar Federal nº 147, de 14 de agosto de 2014 e legislação complementar aplicável e, no que couber, na Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993.

É Pregoeira, deste Município, Estefania Tavares Freitas Silva Busato, suplente, Elisangela Keppe, e Equipe de Apoio, Flávia Maria Alberti e Viviane Aparecida de Deus, designados pela Portaria nº 91/2022 de 01 de fevereiro de 2022, publicada no Jornal Oficial do Município.

1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto deste PREGÃO o **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES E RECICLÁVEIS, CONFORME ESPECIFICAÇÃO CONSTANTE NO EDITAL E SEUS ANEXOS.**

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme o ANEXO II – Modelo de Proposta do edital, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.3. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descrito no Compras Governamentais e as especificações constantes deste Edital, **prevalecerão as especificações constantes deste Edital.**



1.4. O Edital e seus Anexos estarão disponíveis aos interessados no Setor de Compras e Licitações desta Prefeitura, e através da Internet pelos endereços eletrônicos:

- Portal no endereço eletrônico: www.comprasgovernamentais.gov.br.
- Portal de Transparência da Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul no endereço eletrônico: <https://bocaiuva.eloweb.net/portaltransparencia/licitacoes>.
- Site da Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul no endereço eletrônico: <https://bocaiuvadosul.pr.gov.br/licitacao/>.

1.5. As informações administrativas relativas a este Edital poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações:

- E-mail: licitacao@bocaiuvadosul.pr.gov.br
- Telefone: (41) 3675-3950 / (41) 3675-3970.

2. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

2.1. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO GLOBAL POR ITEM**, observada às especificações técnicas constantes do **Termo de Referência, Anexo I**, e demais condições definidas neste Edital.

2.2. Será utilizado o modo de disputa **“ABERTO”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

3. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA, DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DA SESSÃO PÚBLICA

3.1. O recebimento das propostas, envio dos documentos de habilitação, abertura e disputa de preços, será exclusivamente por meio eletrônico, no endereço eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br.

3.2. A abertura da sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO ocorrerá no dia **30 de março de 2022 às 08:30 horas**, no site www.comprasgovernamentais.gov.br, nos termos das condições descritas neste Edital.

3.3. As propostas deverão obedecer às especificações estabelecidas por este instrumento convocatório e seus anexos, que dele fazem parte integrante.

3.4. As propostas comerciais e as documentações de habilitação serão recebidas desde a divulgação do Edital no Portal de Compras do Governo Federal, até a data e horário da abertura da sessão pública, informando o **código do Município de Bocaiúva do Sul (UASG 987459)** e o nº do Pregão.

3.5. **É VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DOS PROPONENTES LICITANTES NO SISTEMA, EM QUALQUER HIPÓTESE, ANTES DO TÉRMINO DA FASE COMPETITIVA DO PREGÃO (Decreto nº 10.024/19, art. 30, § 5º).**

4. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS



- 4.1. Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação ao presente PREGÃO, ou ainda para impugnar este Edital, desde que o faça com **antecedência de até 03 (três) dias úteis**, da data fixada para a abertura da sessão pública do certame.
- 4.2. As **IMPUGNAÇÕES** ao Edital deverão ser dirigidas a pregoeira e protocolizadas em dias úteis, das 08h às 11:30h e das 13h às 17h, na Rua Carlos Alberto Ribeiro, nº 21, Centro, Bocaiúva do Sul – Pr, Prefeitura Municipal, Setor de Protocolo, ou encaminhadas através de e-mail no endereço eletrônico: licitacao@bocaiuvadosul.pr.gov.br .
- 4.3. Caberá a Pregoeira, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a petição **em até 02 (dois) dias úteis antes da abertura de propostas**.
- 4.4. Decairá do direito de impugnar o Edital aquele que não o fizer no prazo legal.
- 4.5. Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do Edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização deste PREGÃO.
- 4.6. A impugnação deverá, obrigatoriamente, estar acompanhada de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada), bem como do respectivo ato constitutivo e procuração, na hipótese de procurador, que comprove que o signatário, efetivamente, representa e possui poderes de representação da impugnante.
- 4.7. Os pedidos de **ESCLARECIMENTO** deverão ser dirigidas a pregoeira e protocolizadas em dias úteis, das 08h às 11:30h e das 13h às 17h, na Rua Carlos Alberto Ribeiro, nº 21, Centro, Bocaiúva do Sul – Pr, Prefeitura Municipal, Setor de Protocolo, ou encaminhadas através de e-mail no endereço eletrônico: licitacao@bocaiuvadosul.pr.gov.br .
- 4.8. A pregoeira responderá aos pedidos de esclarecimentos no **prazo de 2 (dois) dias úteis**, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.
- 4.9. **As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.**
- 4.10. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 4.11. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela pregoeira, nos autos do processo de licitação.
- 4.12. A impugnação ou questionamento feito tempestivamente não impedirá a participação no processo licitatório, até o trânsito em julgado da decisão.

5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar desta licitação todas as empresas, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 3, de 26 de abril de 2018.

- a) As empresas não cadastradas no SICAF, que tiverem interesse em participar do presente PREGÃO, deverão providenciar o seu cadastramento e sua habilitação de acordo com as



orientações que seguem no link: www.comprasgovernamentais.gov.br/index.php/sicaf, até o terceiro dia útil a data do recebimento das propostas.

- b) A regularidade do cadastramento do licitante será confirmada por meio de consulta ao Portal COMPRASNET, no ato da abertura do Pregão.
- c) Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, de 07 de agosto de 2014.

5.2. Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que atendam todas as exigências constantes neste Edital.

5.3. Em conformidade com os acórdãos 1203/11 e 42/14 do TCU, **a participação das empresas não ficará adstrita à apresentação de códigos específicos do CNAE** (Classificação Nacional de Atividades Econômicas), **visto que há outras formas de comprovação** da compatibilidade do ramo de atuação da empresa com o objeto da licitação, **a exemplo o Contrato Social**.

5.4. As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, sendo que o Município de Bocaiúva do Sul não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

5.5. A participação na licitação implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital e seus Anexos e leis aplicáveis.

5.6. É vedada a participação de empresas:

- a) Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
- b) Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- c) Enquadradas nas disposições no artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, ou ainda,
- d) Que estejam sob falência, concurso de credores, em processo de dissolução ou liquidação.
- e) Que esteja(m) reunida(s) em consórcio ou coligação;
- f) Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma empresa licitante.

5.7. **Não poderá participar direta ou indiretamente** da Licitação, servidor da Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul, bem como as empresas cujos sócios, administradores, empregados ou controladores sejam servidores da mesma.

5.8. **Como requisito para participação neste Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não”,** em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

- a) Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49;



- b) Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos neste Edital;
- c) Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- d) Que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;
- e) Que a proposta foi elaborada de forma independente;
- f) Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do artigo 1º e no inciso III do artigo 5º da Constituição Federal.

5.9. O descumprimento de qualquer condição de participação será motivo para a inabilitação do licitante.

6. DO CREDENCIAMENTO

6.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

6.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

6.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

6.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

6.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

- a) A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no item 10 do edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.



7.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos no item 11 deste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

7.3. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

7.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

7.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

7.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

7.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado **somente serão disponibilizados para avaliação da pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.**

8. DA SEÇÃO PÚBLICA E DA FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. No dia **30 de março de 2022 às 08:30**, horário de Brasília-DF, a sessão pública na internet será aberta por comando da Pregoeira, com a divulgação das propostas eletrônicas recebidas e início da etapa de lances.

8.2. A Pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

- a) Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- b) A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- c) A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e os licitantes. Durante a sessão pública, a comunicação entre a Pregoeira e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens.

8.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.



a) O lance deverá ser ofertado pelo valor total/unitário do item.

8.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.8. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8.9. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **50,00 (cinquenta) reais**.

8.10. Será adotado para o envio de lances no **pregão eletrônico** o modo de **disputa "ABERTO"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

8.11. A etapa de envio de lances na sessão pública durará **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **02 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública.

8.12. A **prorrogação automática** da etapa de envio de lances, de que trata o caput, será de **02 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários. Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida, a fase de lances será encerrada automaticamente.

8.13. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, **poderá a pregoeira, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.**

8.14. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pela pregoeira, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia. A ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

8.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.17. No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para a pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.19. O **Critério de julgamento** adotado será o **MENOR PREÇO GLOBAL POR ITEM**, conforme definido neste Edital e seus anexos.



8.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.21. **Nos casos de itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte**, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

8.22. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.23. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.24. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.25. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.26. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

8.27. **Havendo eventual empate** entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

- a) No país;
- b) Por empresas brasileiras;
- c) Por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d) Por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

8.28. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

8.29. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que



seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

8.30. **A negociação** será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.31. **Nos casos de itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte.**

- a) Itens distribuídos conforme Lei complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, art. 48.
- b) **Licitação Exclusiva** – Lote/itens de contratação estão abertos para a participação EXCLUSIVA de “Microempresa – ME” ou “Empresa de Pequeno Porte – EPP”, e que atuem no ramo de atividade referente ao objeto licitado, conforme determina o artigo 48 da Lei Complementar nº 147/2014.

8.31. **Nos casos de itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte LOCAL.**

- a) Aplica-se a este o disposto no Art. 48, § 3º, da Lei Complementar nº. 147/2014, que estabelece a **prioridade de contratação** para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas LOCAL, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido. **Este benefício não impede a participação de empresas de outras localidades.**
- b) Para fins de aplicação do dispositivo referido no item 8.34, considera-se: **LOCAL: Municípios de Bocaiúva do Sul – PR.**
- c) A pregoeira convocará o licitante LOCAL **desde que tenha se manifestado pelo chat ou e-mail**, que possuem prioridade de contratação, caso o mesmo esteja no limite dos 10% do preço válido de uma empresa NÃO LOCAL. Caso a empresa LOCAL, for desclassificada, passa para a próximo local (se existir), caso contrário, volta o item para convocação do PRIMEIRO COLOCADO NÃO LOCAL.

8.32. Após a negociação do preço, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

9.1. Encerrada a etapa de lances, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

9.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

- a) Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de



propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

9.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

9.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

9.5. **A Pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar**, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

- a) O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pela Pregoeira por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pela Pregoeira.
- b) Dentre os documentos passíveis de solicitação pela Pregoeira, destacam-se os **que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência**, além de outras informações pertinentes, a exemplo de **catálogos, folhetos ou propostas**, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela Pregoeira, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, **sob pena de não aceitação da proposta**.

9.6. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.7. **O arquivo da proposta deve conter: (Conforme Anexo II – MODELO DE PROPOSTA)**

- a) Nome da proponente e de seu representante legal, endereço completo, telefone, endereço de correio eletrônico, números do CNPJ e da inscrição Estadual e Municipal (se houver);
- b) O preço **unitário e total para cada item cotado**, especificados no Termo de Referência, Anexo I deste Edital, bem como o valor global da proposta, em moeda corrente nacional, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto;
- c) A **descrição do item cotado** de forma a demonstrar que atendem as especificações constantes no Termo de Referência, Anexo I deste Edital;
- d) Marca e modelo, quando for o caso;
- e) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados da data prevista para abertura da licitação;
- f) Conter **prazo de execução**, conforme descrito no Anexo I, contados da assinatura do Contrato.
- g) **Planilha de composição de Custo**.



9.8. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a prazo e especificações do produto ofertado ou qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas alterações destinadas a sanar evidentes erros formais ou quando a alteração representar condições iguais ou superiores às originalmente propostas.

9.9. Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

9.10. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, a pregoeira verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

10. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

10.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>);
- c) Tribunal de Contas do Estado do Paraná - TCEPR - no site <http://www1.tce.pr.gov.br/> (Consulta de Impedidos de Licitar).

10.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

10.3. Constatada a existência de sanção, a Pregoeira reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

10.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.5. As documentações que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias.

10.6. A licitante ainda deverá observar o seguinte:

- a) Se a licitante for a matriz, todos os documentos devem estar em nome da matriz;
- b) Se a licitante for filial, todos os documentos devem estar em nome da filial, exceto aqueles para os quais a legislação permita ou exija a emissão apenas em nome da Matriz.

10.7. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

10.8. DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA consistirá em:



- a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede;
- c) Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM n.º 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br.

10.9. DOCUMENTOS RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no **cadastro de contribuintes estadual ou municipal**, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de Regularidade para com a **Fazenda Federal, Estadual e Municipal** da sede do licitante;
- d) Prova de regularidade ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

10.10. Em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, desde que atendidos os demais requisitos do Edital, a(s) empresa(s) nesta condição será(ão) declarada(s) habilitada(s) sob condição de regularização da documentação no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, prorrogáveis por igual prazo, a critério da Administração Pública, a contar do momento em que for declarado vencedor do certame, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

- a) A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

10.11. DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de pedido de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, referente à matriz e, quando for o caso, igualmente da filial licitante, em data não anterior a 90 (noventa) dias da abertura da sessão pública deste PREGÃO, se outro prazo não constar do documento.
- b) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social encerrado, já exigível e apresentados na forma da Lei, que comprovem a sua boa situação financeira, sendo vedada à substituição por balancetes ou balanços provisórios. Serão considerados e aceitos, na forma da Lei os Balanços Patrimoniais e demonstrações contábeis que atendam as seguintes exigências:
 - I. Balanço acompanhado das cópias dos Termos de abertura e encerramento, extraídos do Livro Diário, (art. 5º, § 2º do Decreto Lei nº 486 de 03 de março de 1969), devidamente registrado na Junta Comercial da sede da licitante e/ou em outro órgão



equivalente, contendo: Identificação e assinaturas legíveis do proprietário e/ou responsável pela administração da empresa; Identificação e assinaturas legíveis do responsável contábil da empresa, devidamente registrado no CRC (Conselho Regional de Contabilidade).

- c) Comprovação do Capital Social ou Patrimônio Líquido igual à 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, registrado na Junta Comercial na forma da lei. O valor do capital social poderá ser atualizado pela proponente para a data supramencionada através de índices oficiais específicos para o caso.
- d) Apresentação dos índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC), iguais ou maiores que 01 (um), assinada por contador ou outro profissional equivalente com registro no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, a saber:
 - I. ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL (LG) $LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGIVEL A LONGO PRAZO}}$;
 - II. ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE (LC) $LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$.

10.12. DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Alvará de funcionamento, emitido pelo Município da sede da licitante;
- b) Certidão de Registro de Pessoa Jurídica junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, dentro do prazo legal de sua vigência ou, quando não constar expressamente o prazo de validade, a mesma deverá ter sido expedida durante os sessenta (60) dias anteriores contados da data estipulada para abertura dos envelopes da presente licitação.
- c) Declaração da empresa nomeando 01 (um) responsável técnico, com seu respectivo Registro de Pessoa Física junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou CRQ da região pertinente, nos termos da legislação aplicável.
 - I. É vedado, sob pena de Inabilitação, a indicação de um mesmo técnico como responsável técnico por mais de uma proponente. A comprovação de vínculo empregatício deverá ocorrer através de cópia da carteira de trabalho, cópia do contrato de prestação de serviços ou cópia do contrato social se o mesmo for proprietário ou sócio da Empresa.
- d) Comprovação de Acervo técnico do designado como Responsável Técnico, compatível em características, com o objeto da presente licitação, emitido pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou CRQ, nos termos da legislação aplicável;
 - I. Serviços de coleta e transporte de resíduos sólidos em quantidade não inferior a 65, 076 (sessenta e cinco virgula zero setenta e seis) de toneladas/mês;
 - II. Os atestados apresentados, para serem aceitos, deverão ter as seguintes informações: o nome da proponente, as quantidades mensais e/ou totais executadas, o prazo de execução dos serviços e o local onde os serviços foram



realizados, não sendo aceitos atestados técnicos relativos à supervisão, fiscalização e/ou subcontratação de serviços.

- III. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante.

e) Certificado de Visita Técnica, conforme descrição abaixo.

- I. A empresa deverá indicar responsável técnico, devidamente credenciado, para apresentar-se no local da prestação de serviço, para realização de visita técnica, com o objetivo de cientificar-se das condições do local, no qual serão realizados os serviços, para elaboração de sua proposta de preço.
- II. A visita deverá ser realizada até o dia anterior ao do início da sessão pública.
- III. A realização da visita técnica deverá ser previamente agendada junto ao setor de Urbanismo, sito a Rua Carlos Alberto Ribeiro, nº 21, Centro, Bocaiúva do Sul-PR, das 09:00 às 11:00 e das 13:30 às 15:30, ou pelo e-mail agriculturaboc@hotmail.com com Leonardo Marcondes das Dores, Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, ou Vainer da Rosa Santana, Engenheiro Florestal – CREA/PR 152570/D.
- IV. A empresa receberá comprovante de sua visita técnica a ser fornecido pelo Engenheiro Florestal ou Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.
- V. Caso o interessado opte por não realizar a visita, o representante legal da empresa deverá emitir **DECLARAÇÃO** assumindo todos os riscos, conforme Anexo III. Com a emissão da Declaração, não serão aceitas alegações futuras quanto ao desconhecimento de fatos, quantidades, especificações, levantamentos, medições ou quaisquer outros fatores inerentes.

10.13. Deverá apresentar ainda a **DECLARAÇÃO UNIFICADA** conforme modelo do **ANEXO IV**.

10.14. Para efeitos da Lei Complementar n.º 123/2006, as licitantes deverão apresentar, a fim de **COMPROVAR O ENQUADRAMENTO**:

- a) A empresa, de acordo com o disposto na Lei Complementar n.º 123/2006, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei n.º 147/2014, de 07 de agosto de 2014, deverá apresentar juntamente com a documentação de habilitação, a **Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ANEXO V)**.

10.15. Os documentos de que tratam os subitens anteriores serão analisados pela Pregoeira e sua Equipe de Apoio quanto a sua conformidade com o solicitado neste Edital.

10.16. No julgamento da habilitação, a **Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica**, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.17. O não atendimento das exigências deste Edital implicará a inabilitação do licitante.



10.18. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

10.19. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

10.20. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10.21. **A falsidade de declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar n.º 123, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção administrativa.**

10.22. **O licitante é responsável por solicitar seu desenquadramento da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte quando houver ultrapassado o limite de faturamento estabelecido no art. 3º da Lei Complementar n.º 123, de 2006, no ano fiscal anterior, sob pena de ser declarado inidôneo para licitar e contratar com a administração pública, sem prejuízo das demais sanções, caso usufrua ou tente usufruir indevidamente dos benefícios previstos no Decreto Federal n.º 8.538/2015.**

11. DO RECURSO

11.1. Declarado o vencedor, a Pregoeira abrirá prazo, durante o qual, qualquer licitante poderá **de forma motivada**, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

11.2. Nesse momento a Pregoeira não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

“no juízo de admissibilidade das intenções de recurso deve ser avaliada tão somente a presença dos pressupostos recursais: sucumbência, tempestividade, legitimidade, interesse e motivação” – TCU Ac. 520/2014-Plenário, item 9.5.1.)

11.3. **A falta de manifestação motivada quanto à intenção de recorrer importará na decadência desse direito.**

11.4. Uma vez aceita a intenção de recurso **será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões de recurso**, ficando os demais licitantes, desde logo intimados para, querendo, apresentarem as **contrarrazões em igual prazo**, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

11.5. Os recursos e contrarrazões deverão ser manifestados exclusivamente por meio eletrônico via internet, no site: www.comprasgovernamentais.gov.br.

11.6. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.7. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o processo licitatório para determinar a contratação.



11.8. **Não havendo recurso**, a Pregoeira adjudicará o objeto ao licitante vencedor e encaminhará o procedimento à autoridade superior para homologação.

12. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA E DOCUMENTOS COMPLEMENTARES DE HABILITAÇÃO

12.1. Os documentos de proposta de preços ajustada e documentos complementares de habilitação solicitados deverão ser anexados em campo próprio no Portal Compras Governamentais, no endereço www.comprasgovernamentais.gov.br.

12.2. Em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da proposta ajustada por meio do e-mail: licitacao@bocaiuvadosul.pr.gov.br. Após o envio do e-mail, o responsável pelo envio deverá entrar em contato com a Pregoeira para confirmar o recebimento do e-mail e do seu conteúdo. A Pregoeira não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Município de Bocaiúva do Sul quanto do emissor.

- a) A fim de aplicar o princípio da isonomia entre as licitantes, após transcorrido o prazo de 02 (duas) horas, não serão considerados, para fins de análise, sob qualquer alegação, o envio da Proposta de Preço e documentos de habilitação, sendo realizado, pela Pregoeira, o registro da não aceitação da proposta.
- b) Em caso de impossibilidade de atendimento ao prazo, o licitante deverá solicitar, dentro do prazo estipulado, via chat ou e-mail, prorrogação do mesmo.

12.3. **Deverá ser apresentado a proposta ajustada**, em até **02 (duas) horas após a convocação** feita pela Pregoeira, sob pena de desclassificação.

12.4. **Os documentos de habilitação complementar** deverão ser apresentados, conforme o prazo estabelecido durante a sessão, sob pena de desclassificação.

12.5. **CASO SEJA SOLICITADO**, os documentos originais deverão ser entregues/enviados a Pregoeira, no endereço da Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul - PR, situada na Rua Carlos Alberto Ribeiro, nº 21, Bairro Centro, Bocaiúva do Sul – PR, CEP 83450-000, em até **05 (cinco) dias úteis**, podendo os mesmos ser apresentados em cópia autenticada por tabelião, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou cópia acompanhada do original para conferência pela Pregoeira.

13. DA APRESENTAÇÃO DOS VEÍCULOS E PLANO TÉCNICO DE TRABALHO

13.1. **Em até 05 (cinco) dias após ter sido declarada vencedora do certame, e como condição imprescindível para homologação da licitação, a empresa deverá apresentar a Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente o seguinte:**

- a) A empresa deverá apresentar, o Plano Técnico de Trabalho para a execução dos serviços que constituem o objeto desta licitação, que deverá conter o itinerário, o mapa de rotas e o horário, no mínimo. O referido Plano Técnico deverá ser aprovado pela Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul, atendidas todas as especificações e demais elementos técnicos constantes deste Edital e Termo de Referência, podendo a Contratante exigir novas demonstrações a fim de que seja comprovada a capacidade de a Contratada atender as exigências previstas no Edital e Termo de Referência.



- b) As partes poderão propor uma readequação dos serviços de forma a assegurar a melhoria da qualidade dos serviços e a sua eficiência, ficando a aprovação a cargo da Contratante. Entretanto, no caso de ficar verificado que a Licitante vencedora não possui capacidade em atender as exigências mínimas, ocorrerá a sua desclassificação, passando-se para a empresa segundo colocada, de acordo com o tipo de classificação, e assim sucessivamente.
- c) Apresentação dos veículos que prestarão os serviços, juntamente com o documento dos mesmos.
- d) Apresentação de cópia da Apólice de Seguro com cobertura de acidentes pessoais por passageiro, dos veículos que serão utilizados na prestação do serviço, inclusive com cobertura de danos contra terceiros.
- e) CNH dos motoristas dos veículos, compatíveis com o desempenho da função, e comprovação de vínculo empregatício.

13.2. Nos casos em que as empresas não apresentarem a vistoria no prazo e condições previstos acima ou seja desclassificada, será convocado o 2º colocado desde que cumprido os requisitos legais.

14. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

14.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

- a) Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.
- b) Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o Contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

14.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

- a) A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.
- b) A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

15. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

15.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da Pregoeira, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.



15.2. A homologação do resultado da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor.

15.3. A homologação do resultado desta licitação não obriga esta Administração à aquisição do objeto licitado.

15.4. A recusa injustificada do adjudicatário em entregar o objeto no prazo estipulado pela Secretaria Responsável, caracteriza descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas em lei, exceção feita aos licitantes remanescentes que se negarem a aceitar a contratação.

16. DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

16.1. O objeto desta licitação será realizado de forma PARCELADA, de acordo com os empenhos emitidos pela Secretaria Municipal Requisitante.

16.2. Todas as despesas e custos diretos e indiretos necessários ao fornecimento do objeto ora licitado correrão inteira e exclusivamente por conta da Fornecedora.

16.3. Em conformidade com o disposto nos artigos 73 e 76 da Lei 8.666/93, o objeto da presente licitação será recebido:

- a) Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;
- b) Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 desta Lei;
- c) O recebimento definitivo não isenta a Fornecedora de responsabilidades futuras quanto à qualidade do objeto entregue.
- d) A Administração rejeitará, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com a Ata de Registro de Preço.

16.4. Se achados irregulares, a Fornecedora terá o prazo de **48 (quarenta e oito) horas** para substituir ou complementar os serviços, sem que isso implique em acréscimos nos preços constantes da proposta.

16.5. Na coleta domiciliar comum e na coleta seletiva de recicláveis, respectivamente, com o veículo compactador e o veículo baú, as atividades deverão iniciar às 7:40 (sete horas e quarenta minutos) com término às 16:40 (dezesseis horas e quarenta minutos), com intervalo de no mínimo 1:00 (uma hora) de intervalo intrajornada.

16.6. No caso da coleta domiciliar realizada com o veículo compactador, em dias alternados, não poderá haver intervalo superior a 72 (setenta e duas) horas, entre uma e outra, ressalvado os casos de coleta reciclável, que será realizada preferencialmente uma vez a cada semana e/ou uma vez a cada 15 (quinze) dias, de acordo com o Quadro Itinerário e o Plano Técnico de Trabalho.



16.7. Quando os resíduos com características domiciliares excederem 600 KG (seiscentos quilogramas) por semana, por ponto de coleta no sistema porta a porta, a Contratada deverá enviar comunicação à Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, para as providências cabíveis nos termos e normas da Prefeitura e demais legislações aplicáveis. O limite de peso acima não se aplica às coletas realizadas nos pontos de lixeiras comunitárias/compartilhadas.

16.8. Os resíduos sólidos domiciliares coletados pelo veículo compactador deverão ser transportados para destinação final até o Aterro Sanitário da Estre (CGR Iguazu), no Município de Fazenda Rio Grande/PR. A distância do Município de Bocaiúva do Sul/PR até o local da destinação final é de 148 Km (cento e quarenta e oito quilômetros), ida e volta, sendo que a média de viagens até o local é de 12 (doze) vezes por mês, conforme descrito no Termo de Referência.

16.9. Os resíduos sólidos recicláveis, coletados pelo veículo baú, deverão ser transportados, preferencialmente, até a Associação de Reciclagem dos Catadores de Bocaiúva do Sul/PR, localizada no Pavãozinho, com distância aproximada de 10 Km (dez quilômetros) do pátio de obras da Prefeitura do Município, considerando a ida e a volta, conforme descrito no Termo de Referência. No caso de a Associação de Catadores não possuir suporte estrutural e/ou pessoal para receber diariamente o material reciclável coletado, a Contratada deverá encaminhar o reciclável para os catadores individuais e/ou micro e pequenas empresas de reciclagem instaladas no Município.

16.10. Os resíduos depositados nas vias públicas pelos munícipes que tiverem caído dos recipientes ou da atividade de coleta deverão ser obrigatoriamente recolhidos pela Contratada.

16.11. A coleta domiciliar deverá ser executada porta a porta e/ou em pontos de coleta específicos, como lixeiras comunitárias/compartilhadas, em todas as vias públicas oficiais e abertas à circulação, ou que venham a ser abertas durante a vigência do contrato, independentemente de solicitação da Prefeitura, desde que acessíveis a veículos de coleta em marcha reduzida. Caso não haja possibilidade de acesso pelo veículo coletor, a remoção dos resíduos deverá ser feita manualmente e/ou por equipamento específico que possibilitem a efetiva realização da coleta de forma satisfatória até o veículo coletor, que deverá ser definido pela Contratada.

17. DO PAGAMENTO

17.1. Os pagamentos decorrentes da entrega do objeto licitado efetivar-se-ão em até 30 dias **a partir do efetivo recebimento do serviço** ou do **atesto da Nota Fiscal pelo secretário responsável**.

17.2. A Nota Fiscal deverá ser entregue acompanhada dos seguintes documentos:

- a) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede do licitante;
- b) Prova de regularidade ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- d) Cópia do Empenho ou Ordem de Serviço correspondente;
- e) Inserir no corpo da Nota Fiscal, em campo apropriado, o número do Empenho e Dados Bancários.
- f) Apresentar relatório de serviços prestados com a quilometragem diária realizada pela empresa, juntamente com a Nota Fiscal.



17.3. A(s) nota(s) fiscal(ais), terá(ão) um prazo de até 05 (cinco) dias úteis para conferência e aprovação da(s) sua(s) protocolização(ões).

17.4. Para entrega da Nota Fiscal à Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, a mesma deverá estar devidamente atestada pelo secretário responsável.

17.5. Nenhum pagamento será efetuado à FORNECEDORA antes de paga ou relevada eventual multa que lhe tenha sido aplicada.

17.6. A Prefeitura Municipal efetuará pagamento **somente através de TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA** na conta indicada pela FORNECEDORA, **não sendo aceito eventuais BOLETOS BANCÁRIOS**.

17.7. A referida **conta bancária deve obrigatoriamente ser vinculada ao CNPJ do participante da licitação**. Mesmo sendo matriz e filial, **o que prevalece é o CNPJ da participante do processo**.

18. DOS RECURSOS FINANCEIROS E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

18.1. As despesas com a presente licitação terão seus custos cobertos com os recursos provenientes da Lei Orçamentária para o exercício de 2022, assim classificados:

Funcional Programática	Elemento	Fonte
08.001.18.542.0024.2039	3.3.90.39.82.03	1000
08.001.18.542.0024.2040	3.3.90.39.82.03	1000
08.001.20.606.0025.2041	3.3.90.39.82.03	1000

18.2. As despesas que seguirem nos exercícios subsequentes correrão à conta das rubricas ou verbas específicas consignadas nos orçamentos do Município e as alterações se processarão por meio de simples procedimento administrativo.

19. DAS OBRIGAÇÕES

19.1. A **ADJUDICATÁRIA** se obriga, nos termos deste Edital, a:

- Após a homologação da Licitação, realizar a assinatura do Contrato, no prazo de até 05 (cinco) dias, contados do recebimento da convocação formal, conforme o caso;
- No ato de assinatura do contrato a empresa deverá apresentar: Norma Regulamentadora nº 09 - Programas de Prevenção de Riscos Ambientais - PPR; Norma regulamentadora nº 15 – Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho – LTCAT; Apresentação das Licenças Ambientais exigidas pelo órgão ambiental estadual/municipal competente da sede da empresa licitante.
- Prestar os serviços na forma proposta e contratada, em conformidade com as especificações e demais condições constantes no respectivo Edital e seus Anexos.
- Responsabilizar-se pela perfeita execução e completo acabamento dos **serviços prestados**, obrigando-se a prestar assistência técnica e administrativa necessária para assegurar o andamento conveniente dos trabalhos.
- Garantir a melhor qualidade dos **serviços**, atendidas as especificações e normas técnicas de produção para cada caso CONFORME SOLICITAÇÃO, em especial as normas da ABNT e



INMETRO, assumindo inteira responsabilidade pela execução do objeto da presente licitação.

- f) A prestação dos serviços em desconformidade com o especificado, caso não seja possível a correção, sujeitará a aplicação das sanções legais cabíveis.
- g) Comunicar expressamente à Administração, imediatamente e por escrito, qualquer anormalidade que verificar quando da execução do Contrato.
- h) Prestar à Administração, sempre que necessário, esclarecimentos sobre os produtos, fornecendo toda e qualquer orientação necessária para a perfeita utilização dos mesmos.
- i) Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências do CONTRATANTE.
- j) Cumprir todas as exigências legais pertinentes, tais como trabalhistas, inclusive no que se refere às normas de segurança no trabalho e de construção civil, bem como as previstas na legislação específica: encargos sociais, tributários, previdenciários, fundiários e demais que incidam ou venham a incidir sobre o objeto da presente licitação, por mais especiais que sejam e mesmo que aqui não mencionadas, para com as quais ficará única e exclusivamente responsabilizada, nos termos do art. 71 da Lei 8.666/93.
- k) Responsabilizar-se pelos danos causados ao patrimônio do CONTRATANTE, ou a terceiros, em razão da execução deste Contrato, por culpa, dolo, negligência, imperícia ou imprudência de seus empregados, ficando obrigada a promover o ressarcimento a preços atualizados, dentro de 15 (quinze) dias, contados a partir da comprovação de sua responsabilidade, podendo este prazo ser prorrogado a critério do CONTRATANTE. Caso não o faça dentro do prazo estipulado, o CONTRATANTE reserva-se o direito de descontar o valor referente ao ressarcimento: da fatura a vencer, da garantia prestada, ou, ainda, em Juízo.
- l) Apresentar as Notas Fiscais preenchidas de forma correta e em valores correspondentes aos anotados nas requisições, em tempo de serem processadas.
- m) Inserir no corpo da Nota Fiscal, em campo apropriado, o número do Empenho, para possibilitar identificação e controle.**
- n) Apresentar relatório de serviços prestados com a quilometragem diária realizada pela empresa, juntamente com a Nota Fiscal.**
- o) Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento nos prazos contratados, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.
- p) Manter, durante toda a execução as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- q) Responder civil e criminalmente por todos e quaisquer danos pessoais, materiais ou morais ocasionados à Administração e/ou a terceiros.
- r) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Edital, sem prévia e expressa anuência da Administração.
- s) Comunicar imediatamente a Contratante qualquer alteração ocorrida no endereço, conta



bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência.

- t) Fiscalizar o perfeito cumprimento da prestação de serviço a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela Contratante.
- u) Atender de imediato as requisições e em nenhuma hipótese atrasar o atendimento.
- v) Prestar à Administração, sempre que necessários esclarecimentos, sobre os serviços, fornecendo toda e qualquer orientação que se faça necessária para a perfeita realização dos serviços.
- w) Conduzir e executar os serviços do objeto a ser contratado, utilizando-se todos os critérios técnicos e recursos necessários para que se alcance resultados eficazes, e de acordo e em conformidade com as Especificações Técnicas constantes neste Termo de Referência.
- x) A Contratada deverá executar os serviços em áreas determinadas pela Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente e Turismo, a qual definirá um Fiscal e/ou Gestor para fiscalização do contrato.
- y) A contratada deverá apresentar seus funcionários, veículos, equipamentos e ferramentas nos dias, locais e horários estipulados pelo Contratante.
- z) São de responsabilidade da Contratada os materiais, equipamentos, ferramentas, veículos, combustíveis, instalações e outros a serem empregados e todos os custos de sua aquisição, transporte, armazenamento e utilização, bem como a contratação, às suas expensas, da mão-de-obra necessária à execução dos serviços em objeto. A prestação do serviço deverá obedecer às especificações constantes neste Edital e serem aprovados pela fiscalização da Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente e Turismo, antes da utilização dos mesmos, sob pena dos serviços não serem aceitos, devendo a Contratada refazê-los sem ônus algum para a Contratante.
- aa) Competirá a Contratada a admissão dos funcionários necessários as Equipes descritas nos Anexos deste Edital, correndo por sua conta, também, os encargos necessários e demais exigências das Leis Trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e outras de qualquer natureza, bem como indenização de acidentes de trabalho, respondendo a Contratada pelos danos causados por seus empregados, a terceiros e bens públicos, isentando o Município de Bocaiúva do Sul/PR de toda e qualquer reclamação que possa surgir por força deste contrato.

19.2. São obrigações do **MUNICÍPIO**:

- a) Determinar a execução do objeto quando houver garantia real da disponibilidade financeira para a quitação de seus débitos frente à contratada, sob pena de ilegalidade dos atos.
- b) Efetuar os pagamentos na forma e condições contratadas.
- c) Prestar todas as informações e esclarecimentos necessários para a fiel execução contratual.
- d) Exercer a fiscalização da execução do Contrato por meio de servidor designado.
- e) Comunicar à empresa sobre possíveis irregularidades observadas na prestação dos serviços, para imediata correção.
- f) Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados em desacordo com as obrigações



assumidas pela Fornecedora.

- g) Notificar a Fornecedora de qualquer irregularidade encontrada na prestação dos serviços.

20. DO CONTRATO

20.1. Após a adjudicação e a homologação, o CONTRATO será encaminhado através de correio eletrônico, para o endereço de e-mail disponibilizado pelo licitante na fase de habilitação, competindo à Fornecedora a impressão e assinatura do instrumento em 03 (três) vias, providenciando a entrega da via original no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal, em até 05 (cinco) dias após o seu recebimento, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei n.º 8.666/93 e no presente Edital.

- a) É possível ainda o encaminhamento do Contrato digitalmente através do e-mail: licitacao@bocaiuvadosul.pr.gov.br.
- b) O Contrato, depois de devidamente assinada pelas partes, ficará disponível nesta Prefeitura, para retirada pela Contratada.**
- c) Para a assinatura do Contrato, este deverá ser assinado pelo representante legal da adjudicatária (diretor, sócio da empresa ou procurador), mediante apresentação do contrato social e procuração, na hipótese de nomeação de procurador, e cédula de identidade do representante.
- d) O prazo para a assinatura do Contrato poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

20.2. Como condição para celebração do Contrato, o licitante vencedor deverá **manter as mesmas condições de habilitação**.

- a) **Quando o convocado não assinar o Contrato no prazo** e condições estabelecidas neste Edital, a Pregoeira **poderá convocar os proponentes remanescentes**, na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições de suas respectivas ofertas, ou revogar a licitação, **além de aplicar as devidas penalidades ao convocado que não assinar**.

20.3. Farão parte integrante do Contrato o presente Edital e seus Anexos, bem como os documentos constantes do processo e que tenham servido de base para a presente licitação.

20.4. O Contrato se regerá pelas cláusulas e disposições nela constantes, pelas demais disposições constantes do presente Edital, Decreto Federal nº 10.024/19, na Lei Federal nº 10.520/02 e subsidiariamente na Lei 8.666/93 com as alterações dela decorrentes, bem como pelas demais disposições legais aplicáveis à espécie do objeto da presente licitação, por mais especiais que sejam e mesmo que aqui ou na minuta do Contrato não mencionadas.

20.5. A Administração deverá providenciar a publicação resumida do Contrato e de seus eventuais aditamentos.

20.6. Não será permitida a subcontratação total ou parcial do objeto, a associação do Contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, salvo prévia e expressa autorização da Contratante.



20.7. A Administração Pública se reserva o direito de contratar apenas o que lhe for necessário dos itens registrados, de acordo com a sua demanda. A existência de preços registrados não obriga a Administração Pública a firmar contratação.

20.8. A Administração Pública se reserva o direito de paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução do objeto da contratação, no caso de conveniência administrativa e/ou financeira, devidamente autorizada e fundamentada, caso em que a fornecedora terá direito de receber os produtos entregues e demais ressarcimentos garantidos e previstos na Lei 8.666/93, com as alterações dela decorrentes.

20.9. A Administração Pública também se reserva o direito de recusar todo e qualquer **produto/serviço** que não atender as especificações contidas no presente Edital ou que sejam considerados inadequados.

20.10. O Contrato poderá ser rescindido pelos motivos previstos nos artigos 77 e 78, e na forma disposta pelo artigo 79 e consequências previstas no artigo 80, todos da Lei n.º 8.666/93, com as alterações dela decorrentes.

20.11. Também poderá ocorrer a rescisão por conveniência da Administração, a qualquer tempo e mediante notificação prévia no prazo mínimo de **10 (dez) dias**.

20.12. O prazo de **validade do Contrato** decorrente deste Edital é de **12 (doze) meses** a contar da data da sua assinatura.

21. DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL, REAJUSTE E REEQUILÍBRIO

21.1. O Contrato poderá ser alterado unilateralmente pelo MUNICÍPIO, ou por acordo entre as partes, na forma da Lei.

21.2. Serão incorporados a este contrato, mediante Termos Aditivos quaisquer modificações que venham a ser necessários durante a sua vigência, decorrentes das obrigações assumidas pelo CONTRATANTE e CONTRATADA, tais como a prorrogação de prazos e normas gerais de serviços, nos limites permitidos em Lei.

21.3. Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

21.4. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice inflacionário exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

21.5. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

21.6. O reajuste obedecerá à variação do IPCA/IBGE, ou outro índice oficial que venha a substituí-lo no caso de sua extinção.

21.7. O reequilíbrio econômico-financeiro do Contrato, para mais ou para menos, se justifica nas seguintes ocorrências:



- a) Para mais, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do que foi contratado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica (probabilidade de perda concomitante à probabilidade de lucro) extraordinária e extracontratual.
- b) Para menos, na hipótese de o valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe previsto no art. 65, § 5º da Lei 8.666/93.

21.8. Para a caracterização do pedido de reequilíbrio, a **FORNECEDORA** deverá apresentar cópia de Planilha de Custos, devidamente instruída com as notas fiscais referentes ao mês de julgamento da licitação, informando sua margem de lucro no fornecimento do(s) produto/serviço(s) contratado(s), bem como cópia das notas fiscais referentes ao período de realização do pedido, entre outros documentos que auxiliem no pedido.

- a) A licitante fica ciente de que os lances ofertados durante a sessão são de sua exclusiva responsabilidade, não cabendo reequilíbrio de preços em consequência de altos descontos com o intuito único de ganhar a licitação e posteriormente buscar via revisão do preço aumentar ou regularizar sua margem operacional.

21.9. Para deferimento do reequilíbrio, se ocorrida alguma das situações descritas no item 21.7., a FORNECEDORA deverá apresentar, a cada mês, Planilha de Custos atualizada, novamente acompanhada de todas as notas fiscais e demais documentos que a justifiquem, sendo que o realinhamento se dará mediante a comprovação do preço pago ao(s) fornecedor(es).

21.10. O Município se reserva no direito de realizar cotação paralela, para averiguar os valores informados nas Planilhas supracitadas. E apresentando-se como uma situação contornável, através da troca de fornecedores por parte da Empresa, será considerado injustificado o pedido, mantendo-se os valores originais.

21.11. A Administração deverá, quando autorizado o reequilíbrio dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar para as novas despesas, sendo que a atualização não retroagirá a ordens de fornecimento já emitidas.

21.12. O novo preço só terá validade após parecer jurídico e não terá efeito retroativo.

21.13. Da mesma forma, para a realização de reequilíbrio econômico do Contrato para menos, a Administração deverá comprovar a queda dos preços através da juntada de planilhas de composição de custos e/ou cotações de preços de mercado.

22. DAS PENALIDADES

22.1. Fica impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até 05 (cinco) anos, bem como demais cominações legais, o FORNECEDOR que:

- a) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não assinar o contrato;
- b) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documento falso;
- c) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- d) Não mantiver a proposta, salvo se em decorrência de fato superveniente e devidamente justificado;



- e) Fraudar a licitação ou praticar atos fraudulentos na execução do contrato;
- f) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal; ou
- g) De causa à inexecução total ou parcial do Contrato.

22.2. O impedimento de licitar e contratar de que trata o item 22.1. será aplicado da seguinte forma:

- a) 01 (um) ano, nos casos de o fornecedor, que convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato ou entregar documentação exigida para o certame;
- b) 03 (três) anos, nos casos de o fornecedor ensejar o retardamento da execução, ou deixar de fornecer, injustificadamente, o objeto.
- c) 05 (cinco) anos, nos casos de o fornecedor comportar-se de modo inidôneo, apresentar documentação falsa exigida para o certame ou cometer fraude fiscal.

22.3. A adjudicatária que se recusar, sem motivo justificado e aceito pela Administração, a assinar o Contrato dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o a multa de 10% (dez por cento), sobre o valor total da ata de registro de preços ou contrato, além das demais sanções cabíveis previstas no Artigo 7º da Lei Federal 10.520/2002, e neste instrumento.

- a) Se o contratado recusar-se a retirar/aceitar a Nota de Empenho, o Município poderá convocar os outros participantes do certame, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, quando for o caso.

22.4. Para efeito de aplicação da penalidade de multa, considerar-se-á as seguintes hipóteses e percentual:

- a) 0,5% (cinco décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso injustificado na execução do objeto;
- b) 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia, quando for o caso;
- c) 15% (quinze por cento) sobre o valor da nota de empenho ou parcela inadimplida quando não realizado ou não entregue o objeto (inexecução total), ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;
- d) 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato ou ata de registro de preços quando não houver a manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório;
- e) 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato quando houver o descumprimento de qualquer cláusula que não colida com a previsão de multa estabelecida nas hipóteses previstas no item 22.4.

22.5. Em caso de atraso injustificado na execução do objeto superior a 30 (trinta) dias, será considerado inexecução contratual, podendo a Administração Pública Municipal rescindir o contrato e aplicar as sanções cabíveis.

22.6. O valor de eventual multa aplicada, será descontado, quando houver, do valor da garantia prestada, prevista no § 1º do art. 56 da Lei Federal nº 8.666/93, retido dos pagamentos devidos pela Administração Pública Municipal ou cobrado judicialmente quando não houver o pagamento voluntário.



22.7. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções previstas neste instrumento e no art. 87 da Lei n.º 8.666/93 e Lei n.º 10.520/02.

22.8. A contagem do período de atraso na execução dos ajustes será realizada a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação.

22.9. A aplicação das sanções administrativas, inclusive as cláusulas penais, não exime a contratada da responsabilidade civil e penal a que estiver sujeita.

23. DA REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO DA LICITAÇÃO, E DA RESCISÃO DO CONTRATO

23.1. A Administração Pública se reserva o direito de paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução do objeto da contratação, no caso de conveniência administrativa e/ou financeira, devidamente autorizada e fundamentada, caso em que a Contratada terá direito de receber os produtos efetivamente entregues e demais ressarcimentos garantidos e previstos na Lei 8.666/93, com as alterações dela decorrentes.

23.2. Fica assegurado à Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul, o direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la em virtude de vício insanável.

23.3. A autoridade competente para anular ou revogar a licitação é o Prefeito Municipal de Bocaiúva do Sul.

23.4. A declaração de nulidade da licitação opera retroativamente, impedindo efeitos jurídicos que nela, ordinariamente, deverá produzir, além de desconstituir os que porventura já tenha produzido.

23.5. A nulidade não exonera o Contratante do dever de indenizar a Fornecedora pelo que este houver executado até a data em que ela for declarada e por outros prejuízos regularmente comprovados, contanto que não lhe seja imputável, promovendo a responsabilidade de quem lhe deu causa.

23.6. O Contrato poderá ser rescindido pelos motivos previstos nos artigos 77 e 78, e na forma disposta pelo artigo 79 e consequências previstas no artigo 80, todos da Lei n.º 8.666/93, com as alterações dela decorrentes.

23.7. Também poderá ocorrer a rescisão por conveniência da Administração, a qualquer tempo e mediante notificação prévia no prazo mínimo de 10 (dez) dias.

23.8. A rescisão poderá dar-se a pedido da CONTRATADA quando:

- a) Esta comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências contratuais, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
- b) O seu preço se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado, dos insumos que compõem o custo das aquisições/contratações, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.

23.9. Por iniciativa da CONTRATANTE quando:

- a) A Contratada não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;



- b) A Contratada perder qualquer condição de habilitação técnica exigida no processo licitatório;
- c) Por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado;
- d) A Contratada não cumprir as obrigações contratuais, ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, as Notas de Empenho;
- e) Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas no Contrato ou nos pedidos dele decorrentes;
- f) Quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no Art. 78, incisos XII a XVI da Lei Federal n.º 8.666/93;
- g) Subcontratação total ou parcial do fornecimento, sem a anuência da Contratante;
- h) Em caso de dissolução da sociedade ou falecimento dos proprietários ou responsáveis;
- i) Se houver decretação de falência da empresa ou a instauração de insolvência civil dos proprietários.

23.10. Em qualquer das hipóteses descritas na condição anterior, a rescisão se dará através de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa.

24. DA FRAUDE E CORRUPÇÃO

24.1. Visando garantir os padrões éticos descritos pela Lei nº 12.846/2013, Decreto nº 8.420/2015 e Decreto Municipal nº 1115/2020. Os **licitantes devem observar e o Fornecedor deve observar e fazer observar**, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

- a) Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

I - “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

II - “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

III - “prática colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

IV - “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo administrativo ou afetar a execução do contrato;

V - “prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Contrato; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

- b) Nas hipóteses de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente,



em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução de um contrato financiado pelo organismo.

- c) Considerando os propósitos das cláusulas acima, a CONTRATADA concorda e autoriza que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e a execução do contrato.

25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

25.1. No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

25.2. É obrigação da proponente, observar e acompanhar rigorosamente os editais e comunicados oficiais divulgados, ler e interpretar o conteúdo destes, desobrigando totalmente o órgão licitador, por interpretações errôneas ou inobservâncias.

25.3. Caso o interessado queira receber todas as informações pertinentes a esse processo licitatório, como atas, avisos de revogação ou cancelamento. Poderá fazê-lo preenchendo o campo de "Solicitação de Notificação" no portal de transparência de licitação no endereço eletrônico: <https://bocaiuva.eloweb.net/portaltransparencia/licitacoes>.

25.4. O edital e seus anexos, e demais documentos ou informações **anteriores** a abertura da sessão do pregão, estarão disponíveis Portal do Pregão Eletrônico no endereço eletrônico: www.comprasgovernamentais.gov.br, Sitio da Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul no endereço eletrônico: <https://bocaiuvadosul.pr.gov.br/licitacao/> e Portal de Transparência do Município no endereço eletrônico: <https://bocaiuva.eloweb.net/portaltransparencia/licitacoes>.

25.5. Documentos ou informações **posteriores** a abertura da sessão do pregão, estarão disponíveis Portal do Pregão Eletrônico no endereço eletrônico: www.comprasgovernamentais.gov.br, e Portal de Transparência do Município no endereço eletrônico: <https://bocaiuva.eloweb.net/portaltransparencia/licitacoes>.

25.6. A proponente deverá indicar a Pregoeira todos os meios de contato (telefone/endereço eletrônico), para comunicação, e obriga-se a manter os dados devidamente atualizados durante todo o decurso processual. Será de sua inteira responsabilidade o retorno imediato de todos os atos comunicados, os quais serão considerados recebidos, não lhe cabendo qualquer alegação de não recebimentos dos documentos.

25.7. A Pregoeira não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Município de Bocaiúva do Sul quanto do emissor.

25.8. No transcorrer do certame, o sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e os licitantes.

25.9. Os licitantes devem acompanhar rigorosamente todas as fases do certame e as operações no sistema eletrônico, inclusive mensagem via chat, sendo responsáveis pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem enviada ou emitida pelo



Sistema ou de sua desconexão, bem como serão responsáveis pela apresentação dos documentos solicitados nos prazos previstos.

25.10. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela Pregoeira.

25.11. Os Proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

25.12. As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que a interpretação não viole a lei e não comprometa o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

25.13. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta:

- a) Exigências formais não essenciais são aquelas cujo descumprimento não acarrete irregularidade no procedimento, em termos de processualização, bem como não importe em vantagem a um ou mais licitantes em detrimento dos demais.

25.14. É facultada a **Pregoeira ou Autoridade Superior**, em qualquer fase da licitação, a **promoção de diligência** destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, **vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.**

25.15. A **Administração poderá, até a assinatura do Contrato/Ata de Registro de Preço, inabilitar licitante**, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, **se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnica e econômico-financeira e a regularidade fiscal da Licitante.** Dependendo do caso, a Pregoeira **convocará os licitantes remanescentes**, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com a Proponente melhor classificada, sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado o objeto deste Pregão, podendo apresentar o(s) documento(s) que vencer (em) seu prazo de validade após o julgamento da licitação.

25.16. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

25.17. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

25.18. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul, exceto quando explicitamente disposto em contrário.

25.19. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto ora licitado, sem expressa anuência do Município Contratante.

25.20. A autoridade competente poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta. Poderá ainda anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sem que caiba às Licitantes direito à indenização.



25.21. A anulação do procedimento licitatório induz a do Contrato/Ata de Registro de Preço, ressalvado o disposto no parágrafo único, art. 59 da Lei 8.666/93.

25.22. Para dirimir, na esfera judicial, as questões relativas ao presente Edital e seus Anexos, elege-se como foro competente o Comarca de Bocaiúva do Sul, Estado do Paraná, com exclusão de qualquer outro.

25.23. Os casos omissos serão resolvidos pela Pregoeira.

26. COMPÕEM O PRESENTE EDITAL

Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA.

Anexo II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS.

Anexo II - I – PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTO.

Anexo III – MODELO DE DISPENSA DE VISITA TÉCNICA.

Anexo IV – MODELO DECLARAÇÃO UNIFICADA.

Anexo V – MODELO DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO – ME/EPP.

Anexo VI – MINUTA DO CONTRATO.

Bocaiúva do Sul, 03 de março de 2022.

ANTONIO LUIZ GUSSO

PREFEITO MUNICIPAL



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES E RECICLÁVEIS, CONFORME ESPECIFICAÇÃO CONSTANTE NO EDITAL E SEUS ANEXOS.

1.2. A modalidade de licitação utilizada será PREGÃO ELETRÔNICO.

1.3. O critério de julgamento a ser utilizado será de Menor preço.

2. ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

OBS: Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descrito no Compras Governamentais e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

LOTE	ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO	QUANT. KM/MÊS	KM TOTAL (12 MESES)
1	1	KM	Serviço de coleta e transporte de resíduos sólidos domiciliares no perímetro urbano do Município de Bocaiúva do Sul/PR, e transporte até o Aterro Sanitário Estre Ambiental (CGR Iguaçú), localizado no Município de Fazenda Rio Grande/PR. Com equipe de um motorista e três coletores devidamente uniformizados e utilizando os EPI's necessários.	2.871	34.452
1	2	KM	Serviço de coleta seletiva e transporte de resíduos sólidos recicláveis no perímetro urbano e rural do Município de Bocaiúva do Sul/PR, e transporte até a Associação de Reciclagem dos Catadores de Bocaiúva do Sul. Com equipe de um motorista e dois coletores devidamente uniformizados e utilizando os EPI's necessários.	1.747	20.964
TOTAL KM/MÊS				4.618	
TOTAL KM (12 MESES)					55.416

2.1. QUADRO ITINERÁRIO DA COLETA DESCRITA NO "ITEM 1"

A prestação do serviço de coleta de resíduos sólidos domiciliares referente ao "Item 1" da tabela será realizada conforme Quadro Itinerário abaixo:

QUADRO ITINERÁRIO 1 – COLETA DOS RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES

	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
SETOR 1	JD. TORRES I	X	JD. TORRES I	X	JD. TORRES I	X
	JD. TORRES II		JD. TORRES II		JD. TORRES II	
	JD. CRUZEIRO		JD. CRUZEIRO		JD. CRUZEIRO	
	CENTRO		CENTRO		CENTRO	
	JD. PROF. EULÁLIA		JD. PROF. EULÁLIA		JD. PROF. EULÁLIA	



	VILA. DOIS PILARES		VILA. DOIS PILARES		VILA. DOIS PILARES	
	JD. PAULISTA		JD. PAULISTA		JD. PAULISTA	
	VILA VELHA		VILA VELHA		VILA VELHA	
	JD. IOLANDA		JD. IOLANDA		JD. IOLANDA	
	JD. LUCY		JD. LUCY		JD. LUCY	
	JD. PROGRESSO		JD. PROGRESSO		JD. PROGRESSO	
	VILA PALMIRA		VILA PALMIRA		VILA PALMIRA	
	VILA ESPERANÇA		VILA ESPERANÇA		VILA ESPERANÇA	
	SÃO MARCOS		SÃO MARCOS		SÃO MARCOS	
SETOR 2	X	VILA ANGÉLICA	X	VILA ANGÉLICA	X	VILA ANGÉLICA
		JD. SANTO ANTONIO		JD. SANTO ANTONIO		JD. SANTO ANTONIO
		JD. SANTA HELENA		JD. SANTA HELENA		JD. SANTA HELENA
		VILA BOQUEIRÃO		VILA BOQUEIRÃO		VILA BOQUEIRÃO
		VILA PALMIRINHA		VILA PALMIRINHA		VILA PALMIRINHA
		BARRA DO CAPIVARI		BARRA DO CAPIVARI		BARRA DO CAPIVARI
		CAMPININHA DA BARRA		X		CAMPININHA DA BARRA
		ATERRADINHO		X		X
		MORRO DO COWBOY		MORRO DO COWBOY		MORRO DO COWBOY
		CENTRO		CENTRO		CENTRO

2.2. QUADRO ITINERÁRIO DA COLETA DESCRITA NO “ITEM 2”

A prestação do serviço de coleta de resíduos sólidos recicláveis, referente ao “Item 2”, deverá atender a área urbana e rural do Município de Bocaiúva do Sul, conforme Quadro Itinerário abaixo:

QUADRO ITINERÁRIO 2 – COLETA SELETIVA

	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
SETOR 1	VILA ANGÉLICA					
	JD. SANTO ANTONIO					
	JD. SANTA HELENA					
	VILA BOQUEIRÃO					
	VILA PALMIRINHA					
	CENTRO	X	X	X	X	X
	BARRA DO CAPIVARI					
	MORRO DO COWBOY					
	CAMPININHA DA BARRA					
	ATERRADINHO					



BOCAIUVA DO SUL

P R E F E I T U R A M U N I C I P A L

	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
SETOR 2	X	Quadro 1 (15 dias)	X	X	X	X
		CABEÇA D'ANTA				
		BARRINHA DA REPRESA				
		MARRECAS				
		SETE PORTEIRA				
		PEDERNEIRAS				
		SÃO JOÃO				
		SEIS MARIAS				
		ITAPOÁ				
		PATINHOS DE CIMA				
		PATINHOS DE BAIXO				
		INVERNADA				
		No SETOR 2, a coleta do quadro 1 e 2 ocorrerá alternadamente entre uma semana e outra.				
SETOR 2	X	Quadro 2 (15 dias)	X		X	X
		CABEÇA D'ANTA				
		BOM JESUS				
		CARIJOS				
		PAU DE SANGUE				
		BARRA DA CRUZ				
		FIGUEIRA				
		PASSA VINTE				
		BARRINHA DO PASSA VINTE				
		MARRECAS				
		TREVO DA BOCAINA				
		CAMPO NOVO				
		SANTANA DOS BENATOS				
CAPOEIRA						
HOTEL FAZENDA VALE DA RIBEIRA						
SETOR 3	X	X	CAMPINA DOS TAVARES	X	X	X
			ANTINHA (DE CIMA E DE BAIXO)			
			SÃO FELIPE			
			PAPANDUVINHA			
			ÁGUAS CLARAS			
			RIBEIRÃOZINHO			
			POTREIRINHO			
			ARANHAS			
MACIEIRA						
VILA PEDROSO						



BOCAIUVA DO SUL

P R E F E I T U R A M U N I C I P A L

			SALTO DE SANTA RITA				
			SALTO DE SANTA RITA				
			OLARIA				
			CACHOEIRINHA				
SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB		
SETOR 4	X	X	X	J.D. TORRES I	X	X	
				J.D. TORRES II			
				J.D. CRUZEIRO			
				CENTRO			
				J.D. PROF. EULÁLIA			
				VILA. DOIS PILARES			
				J.D. PAULISTA			
				VILA VELHA			
				J.D. IOLANDA			
				J.D. LUCY			
				J.D. PROGRESSO			
				VILA PALMIRA			
				VILA ESPERANÇA			
SÃO MARCOS							
SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB		
SETOR 5	X	X	X	X	X	X	
							ESTIVA
							BORGES
							PALMITAL
							MACACOS
							TARIMBA
							PIMENTAS
							DUAS ANTAS
							RIO ABAIXO
							LIMEIRINHA
PAVÃOZINHO							
SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB		
SETOR 6	X	X	X	X	X	J.D. TORRES I	
						J.D. TORRES II	
						J.D. CRUZEIRO	
						CENTRO	
						J.D. PROF. EULÁLIA	
						VILA. DOIS PILARES	
						J.D. PAULISTA	
						VILA VELHA	
						J.D. IOLANDA	
						J.D. LUCY	
						J.D. PROGRESSO	
						VILA PALMIRA	
						VILA ESPERANÇA	
SÃO MARCOS							



O Quadro Itinerário 1 e 2 deverá fazer parte do Plano Técnico de Trabalho apresentado pela Contratada, podendo por ela ser alterado, desde que comprovada a melhoria e eficiência na prestação do serviço, mediante prévia anuência por parte da Prefeitura de Bocaiúva do Sul.

2.3. DEFINIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES DE COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS DOMICILIARES E RECICLÁVEIS

- a) Define-se como coleta o recolhimento de resíduos sólidos domiciliares e recicláveis, com frequência diária, alternada ou semanal no período diurno e/ou noturno, porta a porta ou em pontos específicos de coleta, onde os munícipes depositam seus resíduos de forma separada – orgânico do reciclável – e devidamente acondicionado, em frente às suas residências, estabelecimentos comerciais e/ou congêneres, ou em lixeiras comunitárias para serem recolhidos manualmente pelos coletores e levados aos caminhões compactadores ou baús.
- b) Define-se como transporte de resíduos sólidos domiciliares, a utilização de veículos compactadores, que otimizam a capacidade de carga e permitem o confinamento adequado para evitar o derramamento do líquido proveniente dos resíduos (chorume), conduzindo os materiais descartados em segurança, do ponto de geração até o local de transbordo e/ou destinação final dos resíduos.
- c) Define-se como transporte de resíduos sólidos recicláveis, a utilização, preferencialmente, de caminhões-baús, que permitem o confinamento e a separação adequada do resíduo reciclável, pois a sua compactação gera dificuldade no momento de separação do material reciclável, conduzindo os materiais descartados em segurança, do ponto de geração até o local designado pela Contratante.
- d) Não estão compreendidos na conceituação de resíduos sólidos domiciliares e recicláveis, para efeito de remoção obrigatória, os entulhos de obras públicas ou particulares que não possam ser reaproveitados, terra, areia, podas de arborização pública ou grandes jardins, resíduos de mudança de domicílios ou de reformas de estabelecimentos comerciais, colchões e mobiliários, resíduos de serviços de saúde, resíduos industriais, embalagens de agrotóxicos, que deverão ter destinação específica, sendo estes casos responsabilidade dos geradores.

2.4. DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

2.4.1. Os serviços de coleta de resíduos sólidos domiciliares, serão executados de segunda-feira a sábado, na área urbana, durante o período diurno, enquanto que os serviços de coleta de resíduos sólidos recicláveis serão executados de segunda-feira a sábado, na área urbana e rural, durante o período diurno. A Contratada poderá, mediante apresentação do Plano Técnico de Trabalho e desde que assegurada a melhoria da qualidade dos serviços e a sua eficiência, ficando a aprovação a cargo da Contratante, apresentar mudanças alternativas quanto ao Itinerário, rotas, dias de coleta e horários de início e fim das atividades, desde que respeitado o limite da carga horária diária.

2.4.2. Na coleta domiciliar comum e na coleta seletiva de recicláveis, respectivamente, com o veículo compactador e o veículo baú, as atividades deverão iniciar às 7:40 (sete horas e quarenta minutos) com término às 16:40 (dezesseis horas e quarenta minutos), com intervalo de no mínimo 1:00 (uma hora) de intervalo intrajornada.



2.4.3. Os coletores deverão apanhar e transportar os recipientes com precaução e esvaziá-los completamente, com os cuidados necessários para não os danificar e evitar a queda de lixo nas vias públicas, bem como as latas, tambores, contêineres, lixeiras comunitárias/compartilhadas ou outros recipientes depois de esvaziados de seus resíduos, quando for o caso, deverão ser realocados no mesmo local, de maneira correta pela equipe de coleta.

2.4.4. Todas as operações deverão ser executadas sem ruídos, algazarras e sem danificar os recipientes.

2.4.5. O veículo compactador e o veículo baú deverão ser carregados de maneira que o lixo não transborde para a via pública, sendo que caso haja derramamento de lixo e/ou líquidos (chorume), deverá a contratada efetuar de imediato a limpeza, inclusive lavando o local, se necessário.

2.4.6. No caso da coleta domiciliar realizada com o veículo compactador, em dias alternados, não poderá haver intervalo superior a 72 (setenta e duas) horas, entre uma e outra, ressalvado os casos de coleta reciclável, que será realizada preferencialmente uma vez a cada semana e/ou uma vez a cada 15 (quinze) dias, de acordo com o Quadro Itinerário e o Plano Técnico de Trabalho.

2.4.7. Quando os resíduos com características domiciliares excederem 600 KG (seiscentos quilogramas) por semana, por ponto de coleta no sistema porta a porta, a Contratada deverá enviar comunicação à Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, para as providências cabíveis nos termos e normas da Prefeitura e demais legislações aplicáveis. O limite de peso acima não se aplica às coletas realizadas nos pontos de lixeiras comunitárias/compartilhadas.

2.4.8. Os resíduos sólidos domiciliares coletados pelo veículo compactador deverão ser transportados para destinação final até o Aterro Sanitário da Estre (CGR Iguazu), no Município de Fazenda Rio Grande/PR. A distância do Município de Bocaiúva do Sul/PR até o local da destinação final é de 148 Km (cento e quarenta e oito quilômetros), ida e volta, sendo que a média de viagens até o local é de 12 (doze) vezes por mês, totalizando 1.776 Km (mil setecentos e setenta e seis quilômetros, já somados no valor total mensal que é de 2.871 Km (dois mil oitocentos e setenta e um quilômetros), conforme descrito no Lote 1, item 1, da Tabela de Descrição.

2.4.9. Os resíduos sólidos recicláveis coletados pelo veículo baú deverão ser transportados, preferencialmente, até a Associação de Reciclagem dos Catadores de Bocaiúva do Sul/PR, localizada no Pavãozinho, com distância aproximada de 10 Km (dez quilômetros) do pátio de obras da Prefeitura do Município, considerando a ida e a volta, sendo que a média de viagens até o local é de 25 (vinte e cinco) vezes no mês, totalizando 250 Km (duzentos e cinquenta quilômetros), já somados no valor total mensal que é de 1.858 (mil oitocentos e cinquenta e oito quilômetros), conforme descrito no Lote 1, item 2. No caso de a Associação de Catadores não possuir suporte estrutural e/ou pessoal para receber diariamente o material reciclável coletado, a Contratada deverá encaminhar o reciclável para os catadores individuais e/ou micro e pequenas empresas de reciclagem instaladas no Município.

2.4.10. Os resíduos depositados nas vias públicas pelos munícipes que tiverem caído dos recipientes ou da atividade de coleta deverão ser obrigatoriamente recolhidos pela Contratada.

2.4.11. A coleta domiciliar deverá ser executada porta a porta e/ou em pontos de coleta específicos, como lixeiras comunitárias/compartilhadas, em todas as vias públicas oficiais e abertas à circulação, ou que venham a ser abertas durante a vigência do contrato, independentemente de solicitação da Prefeitura, desde que acessíveis a veículos de coleta em marcha reduzida. Caso não haja



possibilidade de acesso pelo veículo coletor, a remoção dos resíduos deverá ser feita manualmente e/ou por equipamento específico que possibilitem a efetiva realização da coleta de forma satisfatória até o veículo coletor, que deverá ser definido pela Contratada.

2.4.12. A Contratada deverá disponibilizar para a execução destes serviços a seguinte guarnição:

- a) Coleta de resíduos sólidos domiciliares: 01 (um) caminhão de no MÍNIMO, 2 eixos (toco), coletor e compactador de carga traseira, com capacidade MÍNIMA de 15m³ (quinze metros cúbicos) de volume de carga e potência MÍNIMA de 220cv (duzentos e vinte cavalos), com no MÁXIMO 07 (sete) anos de uso, sendo composto por 01 equipe de trabalho de: a) 01 (um) motorista; e b) 03 (três) coletores. Deverá, ainda, possuir sistema de contenção de líquidos com calhas condutoras ligadas a caixa de recepção, que não poderá ser INFERIOR a 60 (sessenta) litros;
- b) Coleta seletiva de recicláveis: 01 (um) caminhão de no MÍNIMO 3x4 (três quartos), com 2 (dois) eixos, com carroceria fechada (baú) de carga traseira, com capacidade MÍNIMA de 27m³ (vinte e sete metros cúbicos) de volume de carga e potência ACIMA de 150cv (cento e cinquenta cavalos), com no MÁXIMO 07 (sete) anos de uso, sendo composto por 01 equipe de trabalho de: a) 01 (um) motorista; e b) 02 (dois) coletores.

2.4.13. Os veículos supramencionados equivalem ao MÍNIMO exigido, sendo que, caso necessário, a Contratada deverá dispor de veículo com maior capacidade de carga e/ou potência que seja SUFICIENTE para cumprir com o objeto da prestação do serviço, inclusive no que tange ao número de viagens até o aterro Estre Ambiental. A solicitação para a utilização ou troca de veículo com maior capacidade de carga e/ou potência poderá ser feita pela Contratante ou de ofício pela Contratada.

2.4.14. Todos os veículos deverão:

- a) Possuir sinalização sonora para marcha à ré;
- b) Possuir sistema de rastreamento via GPS online ou outro equipamento/tecnologia que permita identificar, em tempo real, os percursos dos roteiros percorridos pelos caminhões de coleta, equipados com software específico para esta finalidade, em ambos os caminhões;
- c) Estar com o velocímetro e hodômetro em perfeito estado de funcionamento;
- d) Possuir seguro contra terceiros, com cobertura para danos morais, pessoais e materiais;
- e) Possuir identificação com a logomarca da empresa e com a indicação que o veículo presta serviço para a Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul/PR, bem como estar com a pintura e/ou adesivo, em suas laterais, em perfeito estado de conservação, com seus respectivos prefixos com vista a facilitar a sua identificação. A arte dos adesivos deverá passar por aprovação da Contratante, podendo solicitar vinculação com campanhas pertinentes do Município.

2.4.15. A contratada deverá:

- a) Dispor de local adequado para lavagem e desinfecção dos caminhões;



- b) Dispor de sistema de manutenção e conservação para garantir o perfeito funcionamento de seus veículos e equipamentos;
- c) Dispor de garagem ou pátio de estacionamento, escritório para controle e planejamento das atividades e instalação para atendimento de seu pessoal operacional;
- d) Realizar a imediata substituição, no prazo máximo de 2 horas, no caso de qualquer problema com o veículo, equipamento ou recursos humanos envolvido na execução da prestação do serviço contratado, que seja constatado pela Contratante ou pela Contratada, sob pena de incorrer em inexecução contratual.

2.4.16. Nos casos de feriados civis e religiosos, ficará a critério da Contratante a decisão de sustar ou manter o serviço de coleta nos dias mencionados, conforme disposição legal, sendo de exclusiva responsabilidade da Contratada o atendimento ao disposto na legislação trabalhista e outros dispositivos legais, decorrentes dessa exigência.

2.4.16. Os serviços serão pagos conforme a extensão mensal percorrida em quilômetros, que dependerá do relatório de rodagem mensal, demonstrado, no mínimo, através do hodômetro de rodagem, o qual deverá ser entregue pela Contratada, sendo que esta poderá reter parte do pagamento quando constadas irregularidades que descumpram as cláusulas contratuais.

2.4.17. Havendo aumento significativo do volume de resíduos a recolher em consequência do acréscimo da população, do número dos estabelecimentos comerciais ou industriais, ou por outra ocorrência prevista neste Edital e seus Anexos, poderá a Administração Pública solicitar que a Contratada realize a implantação de novo veículo ou a troca do veículo atual por um com maior capacidade de carga, bem como a adição de novo motorista ou coletor, a depender do caso, sendo que a Contratante realizará o pagamento da estrutura adicional através de aditivo.

2.4.18. O prestador do serviço deverá obrigatoriamente protocolar OS TICKETS DA PESAGEM DIÁRIOS da coleta dos resíduos sólidos domiciliares e recicláveis, junto ao Relatório Mensal de Rodagem, que deverá ser entregue todo mês, com data previamente estipulada pela Secretaria de Meio Ambiente, devendo também enviar para o endereço eletrônico agriculturaboc@hotmail.com.

2.4.19. Competirá a Contratada a admissão de mão de obra necessária ao desempenho dos serviços contratados, correndo por sua conta, ainda, os encargos necessários e demais exigências das leis trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e outras de qualquer natureza, bem como indenização de acidentes de trabalho de qualquer natureza, respondendo a Contratada pelos danos causados, por seus empregados, auxiliares e prepostos, ao patrimônio público ou a outrem.

2.4.20. Os funcionários admitidos deverão possuir capacidade física e qualificação que os capacite a executar os serviços inerentes ao objeto da presente licitação.

2.4.21. A Prefeitura terá direito de exigir dispensa, a qual deverá se realizar dentro de 48 (quarenta e oito) horas, de todo empregado cuja conduta seja prejudicial ao bom andamento do serviço. Se a dispensa der origem a ação na esfera judicial, a responsabilidade será exclusivamente da Contratada, eximindo a Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul de qualquer responsabilidade.

2.4.22. Durante a execução dos serviços é vedado, por parte do pessoal da Contratada, a execução de outras tarefas que não sejam objeto destas especificações. Do mesmo modo, é proibido aos empregados da Contratada ingerir ou estarem sob o efeito de bebidas alcoólicas ou substâncias tóxicas, bem como de pedirem gratificações ou donativos, durante a execução dos serviços.



2.4.23. A guarnição ou qualquer funcionário da área operacional, deverá apresentar-se uniformizada, com camisas ou camisetas, calças, calçados e demais equipamentos de segurança e proteção individual, como luvas, capas protetoras em dias de chuva, coletes refletivos, boné, protetor solar, dentre outros, específicos para cada tipo de serviço.

3. JUSTIFICATIVA

Considerando a competência dos Municípios na gestão e manejo dos resíduos sólidos, conforme prevê o art. 30, inciso V, da Constituição Federal. Bem como, o disposto nos arts. 10 e 26, da Lei 12.305/2010, que instituiu a Política Nacional de Resíduos Sólidos, e tendo em vista os cuidados exigidos na coleta, transportes e destinação final dos resíduos sólidos domiciliares e recicláveis, a contratação de empresa para a prestação destes serviços se faz imprescindível por tratar-se de serviço contínuo e indispensável para o atendimento do interesse público e continuidade dos serviços públicos. Portanto, desse modo, é necessária a terceirização pelo fato de o município não possuir estrutura, logística, equipamentos e os funcionários necessários e essenciais à realização do respectivo serviço, bem como não ter disponível local adequado para transbordo e/ou destinação final dos resíduos sólidos.

4. DO CONTRATO

4.1. No ato de assinatura do contrato a empresa deverá apresentar:

- a) Norma Regulamentadora nº 09 - Programas de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA;
- b) Norma regulamentadora nº 15 – Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho – LTCAT;
- c) Apresentação das Licenças Ambientais exigidas pelo órgão ambiental estadual/municipal competente da sede da empresa licitante.

PRAZO DE VIGÊNCIA

4.2. O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da sua assinatura.

POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO

4.3. Há previsão de prorrogação.

CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

4.4. A fiscalização da contratação será exercida por Leonardo Marcondes das Dores e Vainer Santana, Engenheiro Florestal – CREA/PR 152570/D, nomeados pela Portaria nº 99/2022, aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

4.5. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

4.6. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.



5. PREÇO MÁXIMO DA LICITAÇÃO

O valor máximo da licitação é de R\$ 1.391.526,60 (Um milhão, trezentos e noventa e um mil, novecentos e trinta e cinco reais e sessenta e um centavos).

6. VALORES REFERENCIAIS DE MERCADO

6.1. O custo estimado foi apurado a partir da média de orçamentos, os quais foram compostos na **PLANILHA DE COMPOSIÇÃO CUSTOS UNITÁRIOS**, em que a composição do preço de pessoal considera as Convenções Coletivas vigentes para as respectivas categorias profissionais. O cálculo do BDI foi realizado levando em consideração a metodologia adotada pelo TCE.

LOTE	ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO	QUANT. KM/MÊS	KM TOTAL (12 MESES)	PREÇO UNITÁRIO DO KM	VALOR TOTAL (12 MESES)
1	1	KM	Serviço de coleta e transporte de resíduos sólidos domiciliares no perímetro urbano do Município de Bocaiúva do Sul/PR, e transporte até o Aterro Sanitário Estre Ambiental (CGR Iguacu), localizado no Município de Fazenda Rio Grande/PR. Com equipe de um motorista e três coletores devidamente uniformizados e utilizando os EPI's necessários.	2.871	34.452	R\$ 25,19	R\$ 868.187,11
1	2	KM	Serviço de coleta seletiva e transporte de resíduos sólidos recicláveis no perímetro urbano e rural do Município de Bocaiúva do Sul/PR, e transporte até a Associação de Reciclagem dos Catadores de Bocaiúva do Sul. Com equipe de um motorista e dois coletores devidamente uniformizados e utilizando os EPI's necessários.	1.747	20.964	R\$ 24,98	R\$ 523.748,50

6.2. Considera-se o preço unitário de R\$ 25,19 (vinte e cinco reais e dezenove centavos) por quilômetro, que servirá de base de cálculo para o pagamento da distância total percorrida durante cada mês, referente a prestação de serviço de coleta de resíduos sólidos domiciliares, constante no "Item 1" da Tabela de Descrição. O preço unitário em questão é composto por todos os fatores previstos na Planilha de Composição de Custos, sendo a quantidade mensal de KM dividida pelo valor máximo global da Planilha, para se chegar ao preço unitário por KM.

6.3. Considera-se o preço unitário de R\$ 24,98 (vinte e quatro reais e noventa e oito centavos) por quilômetro, que servirá de base de cálculo para o pagamento da distância total percorrida durante cada mês, referente a prestação de serviço de coleta de resíduos sólidos recicláveis, constante no "Item 2" da Tabela de Descrição. O preço unitário em questão é composto por todos os fatores previstos na Planilha de Composição de Custos, sendo a quantidade mensal de KM dividida pelo valor máximo global da Planilha, para se chegar ao preço unitário por KM.

7. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

7.1. As despesas com a presente licitação terão seus custos cobertos com os recursos provenientes da Lei Orçamentária para o exercício de 2022.



7.2. As despesas que seguirem nos exercícios subsequentes correrão à conta das rubricas ou verbas específicas consignadas nos orçamentos do Município e as alterações se processarão por meio de simples procedimento administrativo.

8. DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

8.1. O objeto desta licitação será realizado de forma PARCELADA, de acordo com os empenhos emitidos pela Secretaria Municipal Requisitante.

8.2. Todas as despesas e custos diretos e indiretos necessários ao fornecimento do objeto ora licitado correrão inteira e exclusivamente por conta da Fornecedora.

8.3. Em conformidade com o disposto nos artigos 73 e 76 da Lei 8.666/93, o objeto da presente licitação será recebido:

- a) Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;
- b) Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 desta Lei;
- c) O recebimento definitivo não isenta a Fornecedora de responsabilidades futuras quanto à qualidade do objeto entregue.
- d) A Administração rejeitará, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com a Ata de Registro de Preço.

8.4. Se achados irregulares, a Fornecedora terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas para substituir ou complementar os serviços, sem que isso implique em acréscimos nos preços constantes da proposta.

8.5. Na coleta domiciliar comum e na coleta seletiva de recicláveis, respectivamente, com o veículo compactador e o veículo baú, as atividades deverão iniciar às 7:40 (sete horas e quarenta minutos) com término às 16:40 (dezesseis horas e quarenta minutos), com intervalo de no mínimo 1:00 (uma hora) de intervalo intrajornada.

8.6. No caso da coleta domiciliar realizada com o veículo compactador, em dias alternados, não poderá haver intervalo superior a 72 (setenta e duas) horas, entre uma e outra, ressalvado os casos de coleta reciclável, que será realizada preferencialmente uma vez a cada semana e/ou uma vez a cada 15 (quinze) dias, de acordo com o Quadro Itinerário e o Plano Técnico de Trabalho.

8.7. Quando os resíduos com características domiciliares excederem 600 KG (seiscentos quilogramas) por semana, por ponto de coleta no sistema porta a porta, a Contratada deverá enviar comunicação à Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, para as providências cabíveis nos termos e normas da Prefeitura e demais legislações aplicáveis. O limite de peso acima não se aplica às coletas realizadas nos pontos de lixeiras comunitárias/compartilhadas.

8.8. Os resíduos sólidos domiciliares coletados pelo veículo compactador deverão ser transportados para destinação final até o Aterro Sanitário da Estre (CGR Iguazu), no Município de Fazenda Rio



Grande/PR. A distância do Município de Bocaiúva do Sul/PR até o local da destinação final é de 148 Km (cento e quarenta e oito quilômetros), ida e volta, sendo que a média de viagens até o local é de 12 (doze) vezes por mês, conforme descrito no Termo de Referência.

8.9. Os resíduos sólidos recicláveis, coletados pelo veículo baú, deverão ser transportados, preferencialmente, até a Associação de Reciclagem dos Catadores de Bocaiúva do Sul/PR, localizada no Pavãozinho, com distância aproximada de 10 Km (dez quilômetros) do pátio de obras da Prefeitura do Município, considerando a ida e a volta, conforme descrito no Termo de Referência. No caso de a Associação de Catadores não possuir suporte estrutural e/ou pessoal para receber diariamente o material reciclável coletado, a Contratada deverá encaminhar o reciclável para os catadores individuais e/ou micro e pequenas empresas de reciclagem instaladas no Município.

8.10. Os resíduos depositados nas vias públicas pelos munícipes que tiverem caído dos recipientes ou da atividade de coleta deverão ser obrigatoriamente recolhidos pela Contratada.

8.11. A coleta domiciliar deverá ser executada porta a porta e/ou em pontos de coleta específicos, como lixeiras comunitárias/compartilhadas, em todas as vias públicas oficiais e abertas à circulação, ou que venham a ser abertas durante a vigência do contrato, independentemente de solicitação da Prefeitura, desde que acessíveis a veículos de coleta em marcha reduzida. Caso não haja possibilidade de acesso pelo veículo coletor, a remoção dos resíduos deverá ser feita manualmente e/ou por equipamento específico que possibilitem a efetiva realização da coleta de forma satisfatória até o veículo coletor, que deverá ser definido pela Contratada.

9. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA

A Contratada deverá:

- a) Após a homologação da Licitação, realizar a assinatura do Contrato, no prazo de até 05 (cinco) dias, contados do recebimento da convocação formal, conforme o caso;
- b) No ato de assinatura do contrato a empresa deverá apresentar: Norma Regulamentadora nº 09 - Programas de Prevenção de Riscos Ambientais - PPR; Norma regulamentadora nº 15 – Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho – LTCAT; Apresentação das Licenças Ambientais exigidas pelo órgão ambiental estadual/municipal competente da sede da empresa licitante.
- c) Prestar os serviços na forma proposta e contratada, em conformidade com as especificações e demais condições constantes no respectivo Edital e seus Anexos.
- d) Responsabilizar-se pela perfeita execução e completo acabamento dos serviços prestados, obrigando-se a prestar assistência técnica e administrativa necessária para assegurar o andamento conveniente dos trabalhos.
- e) Garantir a melhor qualidade dos serviços, atendidas as especificações e normas técnicas de produção para cada caso CONFORME SOLICITAÇÃO, em especial as normas da ABNT e INMETRO, assumindo inteira responsabilidade pela execução do objeto da presente licitação.
- f) A prestação dos serviços em desconformidade com o especificado, caso não seja possível a correção, sujeitará a aplicação das sanções legais cabíveis.
- g) Comunicar expressamente à Administração, imediatamente e por escrito, qualquer



anormalidade que verificar quando da execução do Contrato.

- h) Prestar à Administração, sempre que necessário, esclarecimentos sobre os produtos, fornecendo toda e qualquer orientação necessária para a perfeita utilização dos mesmos.
- i) Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências do CONTRATANTE.
- j) Cumprir todas as exigências legais pertinentes, tais como trabalhistas, inclusive no que se refere às normas de segurança no trabalho e de construção civil, bem como as previstas na legislação específica: encargos sociais, tributários, previdenciários, fundiários e demais que incidam ou venham a incidir sobre o objeto da presente licitação, por mais especiais que sejam e mesmo que aqui não mencionadas, para com as quais ficará única e exclusivamente responsabilizada, nos termos do art. 71 da Lei 8.666/93.
- k) Responsabilizar-se pelos danos causados ao patrimônio do CONTRATANTE, ou a terceiros, em razão da execução deste Contrato, por culpa, dolo, negligência, imperícia ou imprudência de seus empregados, ficando obrigada a promover o ressarcimento a preços atualizados, dentro de 15 (quinze) dias, contados a partir da comprovação de sua responsabilidade, podendo este prazo ser prorrogado a critério do CONTRATANTE. Caso não o faça dentro do prazo estipulado, o CONTRATANTE reserva-se o direito de descontar o valor referente ao ressarcimento: da fatura a vencer, da garantia prestada, ou, ainda, em Juízo.
- l) Apresentar as Notas Fiscais preenchidas de forma correta e em valores correspondentes aos anotados nas requisições, em tempo de serem processadas.
- m) Inserir no corpo da Nota Fiscal, em campo apropriado, o número do Empenho, para possibilitar identificação e controle.
- n) Apresentar relatório de serviços prestados com a quilometragem diária realizada pela empresa, juntamente com a Nota Fiscal.
- o) Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento nos prazos contratados, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.
- p) Manter, durante toda a execução as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- q) Responder civil e criminalmente por todos e quaisquer danos pessoais, materiais ou morais ocasionados à Administração e/ou a terceiros.
- r) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Edital, sem prévia e expressa anuência da Administração.
- s) Comunicar imediatamente a Contratante qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência.
- t) Fiscalizar o perfeito cumprimento da prestação de serviço a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela Contratante.
- u) Atender de imediato as requisições e em nenhuma hipótese atrasar o atendimento.



- v) Prestar à Administração, sempre que necessários esclarecimentos, sobre os serviços, fornecendo toda e qualquer orientação que se faça necessária para a perfeita realização dos serviços.
- w) Conduzir e executar os serviços do objeto a ser contratado, utilizando-se todos os critérios técnicos e recursos necessários para que se alcance resultados eficazes, e de acordo e em conformidade com as Especificações Técnicas constantes neste Termo de Referência.
- x) A Contratada deverá executar os serviços em áreas determinadas pela Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente e Turismo, a qual definirá um Fiscal e/ou Gestor para fiscalização do contrato.
- y) A contratada deverá apresentar seus funcionários, veículos, equipamentos e ferramentas nos dias, locais e horários estipulados pelo Contratante.
- z) São de responsabilidade da Contratada os materiais, equipamentos, ferramentas, veículos, combustíveis, instalações e outros a serem empregados e todos os custos de sua aquisição, transporte, armazenamento e utilização, bem como a contratação, às suas expensas, da mão-de-obra necessária à execução dos serviços em objeto. A prestação do serviço deverá obedecer às especificações constantes neste Edital e serem aprovados pela fiscalização da Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente e Turismo, antes da utilização dos mesmos, sob pena dos serviços não serem aceitos, devendo a Contratada refazê-los sem ônus algum para a Contratante.
- aa) Competirá a Contratada a admissão dos funcionários necessários as Equipes descritas nos Anexos deste Edital, correndo por sua conta, também, os encargos necessários e demais exigências das Leis Trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e outras de qualquer natureza, bem como indenização de acidentes de trabalho, respondendo a Contratada pelos danos causados por seus empregados, a terceiros e bens públicos, isentando o Município de Bocaiúva do Sul/PR de toda e qualquer reclamação que possa surgir por força deste contrato.

10. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

- a) Determinar a execução do objeto quando houver garantia real da disponibilidade financeira para a quitação de seus débitos frente à contratada, sob pena de ilegalidade dos atos.
- b) Efetuar os pagamentos na forma e condições contratadas.
- c) Prestar todas as informações e esclarecimentos necessários para a fiel execução contratual.
- d) Exercer a fiscalização da execução do Contrato por meio de servidor designado.
- e) Comunicar à empresa sobre possíveis irregularidades observadas na prestação dos serviços, para imediata correção.
- f) Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados em desacordo com as obrigações assumidas pela Fornecedora.
- g) Notificar a Fornecedora de qualquer irregularidade encontrada na prestação dos serviços.

11. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- a) O pagamento será realizado em até 30 dias após o recebimento do serviço e do atesto da Nota Fiscal pelo secretário responsável, mediante depósito bancário em conta corrente da contratada.



- b) A Secretaria reserva-se o direito de não atestar a Nota Fiscal para o pagamento se os produtos ou serviços fornecidos não estiverem em conformidade com as exigências apresentadas em edital.
- c) O licitante vencedor deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação durante a vigência do Contrato, bem como apresentar nota fiscal eletrônica para requerer o pagamento.
- d) Apresentar relatório de serviços prestados com a quilometragem diária realizada pela empresa, juntamente com a Nota Fiscal.

12. DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS PELA LICITANTE

Os documentos abaixo devem ser apresentados para habilitação do licitante, com o intuito de comprovação de aptidão para o fornecimento do objeto licitado:

- a) Comprovação do Capital Social ou Patrimônio Líquido igual à 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, registrado na Junta Comercial na forma da lei. O valor do capital social poderá ser atualizado pela proponente para a data supramencionada através de índices oficiais específicos para o caso.
- b) Apresentação dos índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC), iguais ou maiores que 01 (um), assinada por contador ou outro profissional equivalente com registro no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, a saber:
 - I. ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL (LG) $LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$;
 - II. ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE (LC) $LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$.
- c) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis (Acórdão 1999/2014 de 30/07/2014) e apresentados na forma da lei, com termo de abertura e encerramento, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, que permitam aferir a condição financeira da empresa licitante.
- d) Registro ou inscrição da empresa licitante no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) e/ou CRQ (Conselho Regional de Química), conforme as áreas de atuação previstas no Projeto Básico/Termo de Referência, em plena validade.
- e) Quanto à capacitação técnico-operacional: apresentação de um ou mais atestados de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado devidamente identificada, em nome do licitante, relativo à execução de serviços compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação, envolvendo as parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da licitação, devidamente acompanhada da Certidão de Acervo Técnico - CAT:
 - I. Serviços de coleta e transporte de resíduos sólidos em quantidade não inferior a 65, 076 (sessenta e cinco virgula zero setenta e seis) de toneladas/mês;



- II. Os atestados exigidos no item e), para serem aceitos, deverão ter as seguintes informações: o nome da proponente; as quantidades mensais e/ou totais executadas; o prazo de execução dos serviços; e o local onde os serviços foram realizados, não sendo aceitos atestados técnicos relativos à supervisão, fiscalização e/ou subcontratação de serviços.
 - III. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante.
- f) Comprovação da capacitação técnico-profissional, mediante apresentação de Certidão de Acervo Técnico – CAT, expedida pelo CREA ou CRQ da região pertinente, nos termos da legislação aplicável, em nome do(s) responsável(is) técnico(s) e/ou membros da equipe técnica que participarão da prestação do serviço, objeto deste edital, que demonstre a Anotação de Responsabilidade Técnica - ART ou o Registro de Responsabilidade Técnica - RRT, relativos à execução dos serviços que compõem as parcelas de maior relevância técnica e valor significativo da contratação, a saber:

Para Engenheiro, Técnico ou Gestor, com comprovada atribuição:

Serviços de coleta e transporte de resíduos sólidos em quantidade não inferior a 65, 076 (sessenta e cinco virgula zero setenta e seis) de toneladas/mês;

- I. Os responsáveis técnicos e/ou membros da equipe técnica acima elencados deverão pertencer ao quadro permanente da empresa licitante, na data prevista para entrega da proposta, entendendo-se como tal, para fins deste certame: a) o sócio que comprove seu vínculo por intermédio de contrato social/estatuto social; b) o administrador; c) o diretor; d) o empregado devidamente registrado em Carteira de Trabalho e Previdência Social; e e) o prestador de serviços com contrato escrito firmado com o licitante ou com declaração de compromisso de vinculação contratual futura, caso o licitante se sagre vencedor desta licitação.
 - II. No decorrer da execução do objeto deste edital, os profissionais de que trata este subitem poderão ser substituídos, nos termos do artigo 30, §10, da Lei nº 8.666/1993, por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que a substituição seja aprovada pela Administração.
 - III. As licitantes, quando solicitadas, deverão disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação e das correspondentes Certidões de Acervo Técnico - CAT, endereço atual da contratante e local em que foram executadas as obras e serviços de engenharia.
- g) ATESTADO DE VISITA TÉCNICA – A proponente, por meio de seu representante formalmente designado, quando da visita ao local da prestação do serviço, deve obter, por sua exclusiva responsabilidade, toda informação necessária para o preparo de sua proposta. Portanto, a visita ao local deverá ser agendada, das 09:00 às 11:00 e das 13:30 às 15:30, com o Secretário de Agricultura, Meio Ambiente e Turismo e/ou com o Engenheiro Florestal, Vainer da Rosa Santana – CREA/PR 152570/D, pelo e-mail: agriculturaboc@hotmail.com; ou emitir declaração formal (Anexo II) assinada pelo responsável técnico da proponente, sob as



penalidade da lei, de que dispensa a visita técnica, tendo pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, assumindo total responsabilidade por esse fato e informando que não o utilizará para quaisquer questionamento futuros que ensejam avenças técnicas ou financeiras com a contratante.

- I. Caso escolhido realizar a visita técnica, esta deverá ser realizada pelo responsável que pertença ao quadro técnico da proponente, devidamente identificado, junto ao servidor da Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente e Turismo, que acompanhará a visita.
- II. O atestado de visita técnica, expedido pelo licitador, deverá ser retirado junto a Secretaria Municipal de Agricultura Meio Ambiente e Turismo, sendo este documento indispensável e sua ausência inabilitará a proponente.

13. DA APRESENTAÇÃO DO PLANO TÉCNICO DE TRABALHO

13.1. A empresa vencedora deverá apresentar, antes da data de assinatura do contrato, o Plano Técnico de Trabalho para a execução dos serviços que constituem o objeto desta licitação, que deverá conter o itinerário, o mapa de rotas e o horário, no mínimo. O referido Plano Técnico deverá ser aprovado pela Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul, atendidas todas as especificações e demais elementos técnicos constantes deste Edital e Termo de Referência, podendo a Contratante exigir novas demonstrações a fim de que seja comprovada a capacidade de a Contratada atender as exigências previstas no Edital e Termo de Referência.

13.2. As partes poderão propor uma readequação dos serviços de forma a assegurar a melhoria da qualidade dos serviços e a sua eficiência, ficando a aprovação a cargo da Contratante. Entretanto, no caso de ficar verificado que a Licitante vencedora não possui capacidade em atender as exigências mínimas, ocorrerá a sua desclassificação do presente certame licitatório, passando-se para a empresa que ficou em segundo lugar, de acordo com o tipo de classificação, e assim sucessivamente, caso está também não demonstre a capacidade em atender as especificações constantes do Edital e Termo de Referência.

14. SANÇÕES

As sanções serão aplicadas conforme as penalidades descritas em lei, caso haja qualquer descumprimento quanto à qualidade do objeto ou condições de entrega e de manutenção das condições de habilitação.



ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

(papel timbrado da licitante)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2022

PROCESSO Nº 20/2022

Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES E RECICLÁVEIS, CONFORME ESPECIFICAÇÃO CONSTANTE NO EDITAL E SEUS ANEXOS.**

1. Critério de julgamento "**Menor Preço Global por Item**".

2. Nos preços ofertados já devem estar inclusos os tributos, fretes, taxas, seguros, encargos sociais, trabalhistas e todas as demais despesas necessárias à execução do objeto.

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, neste ato representada por _____, cargo _____, RG _____, CPF _____, propõe fornecer à Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul, em estrito cumprimento ao previsto no Edital do Pregão Eletrônico nº _____/2021, conforme abaixo discriminado:

LOTE 1 – AMPLA CONCORRÊNCIA

LOTE	ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO	QUNT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	1	km	Serviço de coleta e transporte de resíduos sólidos domiciliares no perímetro urbano do Município de Bocaiúva do Sul/PR, e transporte até o Aterro Sanitário Estre Ambiental (CGR Iguaçu), localizado no Município de Fazenda Rio Grande/PR. Com equipe de um motorista e três coletores devidamente uniformizados e utilizando os EPI's necessários.	34.452		
1	2	km	Serviço de coleta seletiva e transporte de resíduos sólidos recicláveis no perímetro urbano e rural do Município de Bocaiúva do Sul/PR, e transporte até a Associação de Reciclagem dos Catadores de Bocaiúva do Sul. Com equipe de um motorista e dois coletores devidamente uniformizados e utilizando os EPI's necessários.	20.964		

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: _____

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 Dias.

VALIDADE DO CONTRATO: 12 (doze) MESES

PRAZO DE PAGAMENTO: em até 30 dias a partir do efetivo recebimento do serviço ou do atesto da Nota Fiscal pelo Secretário Responsável.

*** APRESENTAR, JUNTAMENTE, PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS.**

Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/Cargo/Carimbo do CNPJ)



ANEXO II - I – PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS

PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS DE RESÍDUOS DOMICILIARES COMUNS

COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES NO MUNICÍPIO DE BOCAIÚVA DO SUL					
PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS					
SÍNTESE DOS CUSTOS - MENSAL	VALOR				
1. MÃO DE OBRA 1 MOTORISTA+					
2. MÃO DE OBRA 3(TRÊS) COLETORES	R\$15.878,55				
3. EQUIPAMENTOS E DESPESAS GERAIS	R\$ 20.799,61				
4. BENEFÍCIOS E DESPESAS INDIRETAS	R\$ 35.670,76				
TOTAL DE DESPESAS	R\$ 72.348,92				
VALOR POR KM	R\$ 25,20				
QUANTIDADE ESTIMADO MENSAL (KM)	2.871				
VALOR MÁXIMO GLOBAL ITEM Nº 01	R\$ 72.348,93				
1. MÃO DE OBRA DE MOTORISTAS DIURNOS					
Módulo 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO DO MOTORISTA DE CAMINHÃO DIURNO					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Subtotal	Total
Salário Normal	mês	1	1.814,56	1.814,56	
Adicional de Insalubridade (R\$ 1.212,00 x 40% = R\$ 484,80)	%	40%	484,80	484,80	
Total do Efetivo	homem	1,00	2.299,36	2.299,36	2.299,36
Módulo 2 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS					
Submódulo 2.1- Encargos Previdenciários e FGTS					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
INSS	%	20,00%	362,91	1	362,91
FGTS	%	8,00%	145,16	1	145,16
SESI ou SESC	%	1,50%	27,22	1	27,22
SENAI OU SENAC	%	1,00%	18,15	1	18,15
INCRA	%	0,20%	3,63	1	3,63
SEBRAE	%	0,60%	10,89	1	10,89
Salário Educação	%	2,50%	45,36	1	45,36
RAT	%	3,00%	54,44	1	54,44
Total do Submódulo 2.1		36,80%	667,76		667,76
Submódulo 2.2 - 13º Salário e Adicional de Férias					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
13º Salário	%	8,33%	191,54	1	191,54
Adicional de Férias (terço Constitucional)	%	2,78%	63,92	1	63,92
Subtotal	%	11,11%	255,46	1	255,46



Incidência do Submódulo 2.1 sobre o 13º e Adicional de Férias	%	4,09%	94,04	1	94,04
Total do Submódulo 2.2	%	15,20%	349,50		349,50
Submódulo 2.3 - Afastamento Maternidade					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
Afastamento Maternidade/Paternidade	%	0,03%	0,69	1	0,69
Incidência do Submódulo 2.1 sobre o Afastamento Maternidade/Paternidade	%	0,01%	0,23	1	0,23
Total do Submódulo 2.3	%	0,04%	0,92		0,92
Submódulo 2.4 - Previsão para Rescisão					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
Aviso Prévio Indenizado	%	0,42%	9,66	1	9,66
Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	%	0,17%	3,91	1	3,91
Multa do FGTS do Aviso Prévio Indenizado	%	3,20%	73,58	1	73,58
Aviso Prévio Trabalhado	%	0,80%	18,39	1	18,39
Incidência do Submódulo 2.1 sobre o Aviso Prévio Indenizado	%	0,03%	0,69	1	1,78
Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado	%	0,03%	0,69	1	0,69
Total do Submódulo 2.4	%	4,65%	106,92		108,01
Submódulo 2.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
Férias	%	8,33%	191,54	1	191,54
Ausência por doença	%	1,39%	31,96	1	31,96
Licença Paternidade	%	0,02%	0,46	1	0,46
Ausências legais	%	0,28%	6,44	1	6,44
Ausência por Acidente de Trabalho	%	0,33%	7,59	1	7,59
Contingência de Faltas	%	1,94%	44,61	1	44,61
Subtotal	%	12,29%	282,59	1	282,59
Incidência do Submódulo 2.1 sobre o Custo de Reposição	%	4,53%	104,16	1	104,16
Total do Submódulo 2.5	%	16,82%	386,75	1	386,75
TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS					
	%	73,51%	1511,85	1	1511,85
Módulo 3 - VALE TRANSPORTE					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
Vale Transporte (Menos 6% do Salário Base) 4,75*44 = R\$ 209,00 - R\$ 108,01	%	6%	100,99	1	100,99
Total do Módulo 3			100,99		100,99
Módulo 4 - VALE ALIMENTAÇÃO					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
Valor do Vale Alimentação	vale	1	450,00	1	450,00
Desconto sobre o Aux 20% PAT - Conforme CCT	%	20,00%	90,00	1	90,00
Total do Módulo 4			360,00		360,00



Módulo 5 - OUTROS BENEFICÍOS					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
Auxílio Saúde	R\$	1	60	1	60,00
Formação Profissional	R\$	1	20	1	20,00
Benefício Social Familiar	R\$	1	20	1	20,00
Total do Módulo 5			100,00		100,00
Módulo 6 - EXAMES ADMISSIONAIS, PERIODICOS E DEMISSIONAIS					
ADMISSÃO E PERIÓDICO (06 MESES)	Quantidade Ano	Preço unitário	Valor Total	Quantidade	Subtotal
AG. HBS	2	18,06	36,12	1	36,12
ANTI HBS	2	18,06	36,12	1	36,12
ANTI HCV	2	22,80	45,60	1	45,60
AUDIOMETRIA	2	25,00	50,00	1	50,00
ELETROCARDIOGRAMA	2	35,00	70,00	1	70,00
GAMA GT	2	7,50	15,00	1	15,00
GLICOSE	2	3,50	7,00	1	7,00
TESTE DE VISÃO	2	8,50	17,00	1	17,00
Total			276,84		276,84
DEMISSIONAL					-
AG. HBS	1	18,06	18,06	1	18,06
ANTI HBS	1	18,06	18,06	1	18,06
ANTI HCV	1	22,80	22,80	1	22,80
AUDIOMETRIA	1	25,00	25,00	1	25,00
Total			83,92	1	83,92
Total do Módulo 6 (DIVIDIDO POR 12 MESES)			30,06		30,06
Módulo 7 - UNIFORMES E EPÍ'S PARA MOTORISTA					
Discriminação	Unidade	Durabilidade (meses)	Preço unitário	Subtotal	Custo mensal
Calça	Unidade	3	55,90	18,63	
Camiseta manga longa	Unidade	3	45,60	15,20	
Calçado de Segurança	Par	4	55,90	13,97	
Capa de chuva amarela	Unidade	3	40,50	13,50	
Colete refletivo	Unidade	6	25,45	4,24	
Protetor solar FPS 30	Frasco de 120g	3	12,80	4,26	
Total do Módulo 7				69,80	69,80
Custo Total Mensal do Efetivo referente ao Módulo 7	Homem		1		69,80
ESTIMATIVA MENSAL DE CUSTO POR MOTORISTA					4.472,07
QUANTIDADE DE MOTORISTAS					1,00
ESTIMATIVA TOTAL DE CUSTO MENSAL					4.472,07
2. MÃO DE OBRA DE COLETORES DIURNOS					
Módulo 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO DO COLETOR DIURNO					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Subtotal	Total



BOCAIÚVA DO SUL

P R E F E I T U R A M U N I C I P A L

Salário Normal	mês	1	1.395,00	1.395,00	
Adicional de Insalubridade (R\$ 1.212,00 x 40% = R\$ 484,80)	%	40%	484,80	484,80	
Total do Efetivo	homem	3,00	1.879,80	1.879,80	5.639,40
Módulo 2 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS					
Submódulo 2.1- Encargos Previdenciários e FGTS					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
INSS	%	20,00%	279,00	3	837,00
FGTS	%	8,00%	111,60	3	334,80
SESI ou SESC	%	1,50%	20,93	3	62,78
SENAI OU SENAC	%	1,00%	13,95	3	41,85
INCRA	%	0,20%	2,79	3	8,37
SEBRAE	%	0,60%	8,37	3	25,11
Salário Educação	%	2,50%	34,88	3	104,63
RAT	%	3,00%	41,85	3	125,55
Total do Submódulo 2.1		36,80%	513,36		1.540,08
Submódulo 2.2 - 13º Salário e Adicional de Férias					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
13º Salário	%	8,33%	156,59	3	469,76
Adicional de Férias (terço Constitucional)	%	2,78%	0,56	3	1,69
Subtotal	%	11,11%	157,15	3	471,45
Incidência do Submódulo 2.1 sobre o 13º e Adicional de Férias	%	4,09%	76,88	3	230,65
Total do Submódulo 2.2	%	15,20%	234,04		702,11
Submódulo 2.3 - Afastamento Maternidade/Paternidade					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
Afastamento Maternidade/Paternidade	%	0,03%	0,56	3	1,69
Incidência do Submódulo 2.1 sobre o Afastamento Maternidade/Paternidade	%	0,01%	0,19	3	0,56
Total do Submódulo 2.3	%	0,04%	0,75		2,26
Submódulo 2.4 - Previsão para Rescisão					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
Aviso Prévio Indenizado	%	0,42%	7,90	3	23,69
Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	%	0,17%	3,20	3	9,59
Multa do FGTS do Aviso Prévio Indenizado	%	3,20%	60,15	3	180,46
Aviso Prévio Trabalhado	%	0,80%	15,04	3	45,12
Incidência do Submódulo 2.1 sobre o Aviso Prévio Indenizado	%	0,03%	0,56	3	1,69
Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado	%	0,03%	0,56	3	1,69
Total do Submódulo 2.4	%	4,65%	87,41		262,23
Submódulo 2.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
Férias	%	8,33%	156,59	3	469,76
Ausência por doença	%	1,39%	26,13	3	78,39
Licença Paternidade	%	0,02%	0,38	3	1,13



BOCAIÚVA DO SUL

P R E F E I T U R A M U N I C I P A L

Ausências legais	%	0,28%	5,26	3	15,79
Ausência por Acidente de Trabalho	%	0,33%	6,20	3	18,61
Contingência de Faltas	%	1,94%	36,47	3	109,40
Subtotal	%	12,29%	231,03	3	693,08
Incidencia do Submódulo 2.1 sobre o Custo de Reposição	%	4,53%	85,15	3	255,46
Total do Submódulo 2.5	%	16,82%	316,18		948,55
TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS	%	73,51%	1.151,74	3	3.455,22
Módulo 3 - VALE TRANSPORTE					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
Vale Transporte (Menos 6% so Salário Base) 4,75*44 = R\$ 209,00 - R\$ 83,70	%	6%	125,30	3	375,90
Total do Módulo 3			125,30		375,90
Módulo 4 - VALE ALIMENTAÇÃO					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
Valor do Vale Alimentação	vale	1	450,00	3	1.350,00
Desconto sobre o Aux 20% PAT - Conforme CCT	%	20,00%	90,00	3	270,00
Total do Módulo 4			360,00		1.080,00
Módulo 5 - OUTROS BENEFÍCIOS					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
Auxílio Saúde	R\$	1	60	3	180,00
Formação Profissional	R\$	1	20	3	60,00
Benefício Social Familiar	R\$	1	20	3	60,00
Total do Módulo 5			100,00		300,00
Módulo 6 - EXAMES ADMISSIONAIS, PERIODICOS E DEMISSIONAIS					
ADMISSÃO E PERIÓDICO (06 MESES)	Quantidade Ano	Preço unitário	Valor Total	Quantidade	Subtotal
AG. HBS	2	18,06	36,12	3	108,36
ANTI HBS	2	18,06	36,12	3	108,36
ANTI HCV	2	22,80	45,60	3	136,80
AUDIOMETRIA	2	25,00	50,00	3	150,00
ELETROCARDIOGRAMA	2	35,00	70,00	3	210,00
GAMA GT	2	7,50	15,00	3	45,00
GLICOSE	2	3,50	7,00	3	21,00
TESTE DE VISÃO	2	8,50	17,00	3	51,00
Total			276,84		830,52
DEMISSIONAL					
AG. HBS	1	18,06	18,06	3	54,18
ANTI HBS	1	18,06	18,06	3	54,18
ANTI HCV	1	22,80	22,80	3	68,40
AUDIOMETRIA	1	25,00	25,00	3	75,00
Total			83,92		251,76
Total do Módulo 6 (DIVIDO POR 12 MESES)			30,06		90,19
Módulo 7 - UNIFORMES E EPÍ'S PARA COLETOR DIURNO					



Discriminação	Unidade	Durabilidade (meses)	Preço unitário	Subtotal	Custo mensal	
Jaqueta com reflexivo (NBR 15 292)	Unidade	12	80	6,67		
Calça	Unidade	3	55,90	18,63		
Camiseta manga longa	Unidade	3	45,60	15,20		
Boné com protetor de pescoço - sarja	Unidade	4	24,90	6,23		
Botina de segurança com bico pvc	Par	6	55,90	9,32		
Calçado de Segurança	Par	4	55,90	13,98		
Capa de chuva amarela	Unidade	3	40,50	13,50		
Óculos de proteção	Unidade	3	15,50	5,17		
Luva de proteção	Par	1/4	13,50	54,00		
Colete refletivo	Unidade	6	25,45	4,24		
Protetor solar FPS 30	Frasco de 120g	3	25,00	8,33		
Total do Módulo 7				155,26		
Custo Total Mensal do Efetivo referente ao Módulo 7	Homem		3			465,78
ESTIMATIVA MENSAL DE CUSTO POR COLETOR				3.802,16		
QUANTIDADE DE COLETORES				3,00		
ESTIMATIVA TOTAL DE CUSTO MENSAL				11.406,49		
3. EQUIPAMENTOS E DESPESAS GERAIS						
Caminhão de no mínimo 2 eixos (toco), coletor e compactador com capacidade de, no mínimo, 15m ³ (quinze metros cúbicos) de volume de carga, com no máximo 07 (sete) anos de uso (Especificar: descrever o ano, modelo, capacidade do veículo a ser utilizado)						
Módulo 1 - CUSTO DE AQUISIÇÃO E DEPRECIAÇÃO						
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Subtotal	Total Mensal	
Caminhão chassi de 2 eixos (toco/4x2)	Unidade	1,1	350.000,00	385.000,00		
Custo de aquisição do compactador	Unidade	1,1	180.000,00	198.000,00		
Depreciação do Caminhão 2 eixos (toco/4x2) - 60 meses	%	60,29%	385.000,00	232.116,50		
Depreciação do Compactador - 60 meses	%	60,29%	198.000,00	119.374,20		
Depreciação Mensal Veículo Coletor	mês	84	351.490,70	4.184,41		
Custo Total Mensal				4.184,41		
Módulo 2 - REMUNERAÇÃO DO CAPITAL INVESTIDO						
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Subtotal	Total Mensal	
Custo do veículo compactador de 2 eixos	Unidade	1,1	583.000,00	641.300,00		
Remuneração mensal de capital	%	0,50%	641.300,00	3.206,50		
Custo Total Mensal				3.206,50		



Módulo 3 - IMPOSTOS E SEGUROS DO CAMINHÃO					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Subtotal	Total Mensal
IPVA do caminhão	Unidade	1	3.000,00	3.000,00	
Seguro obrigatório + licenciamento	Unidade	1	196,50	196,50	
Seguro contra terceiros	Unidade	1	5.000,00	5.000,00	
Rastreador e monitoramento (instalação)	Unidade	1	600,00	600,00	
Rastreador e Monitoramento (mensalidade)	mês	12	200,00	2.400,00	
Custo Total Mensal	mês	12		11.196,50	933,04
Módulo 4 - CONSUMO DO CAMINHÃO					
Módulo 4.1 - Caminhão Compactador (coleta domiciliar)					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Subtotal	Total Mensal
Custo de óleo diesel / km rodado do caminhão compactador	Km/l	2,00	5,30	2,65	
Custo mensal com óleo diesel do caminhão compactador	Km	2.871	2,65	7.608,15	
Custo mensal					7.608,15
Custo de óleo motor / 1.000 Km rodados	l/1.000 km	1,90	34,00	64,60	
Custo por Km/Mês com óleo motor	Km	2.871	0,06	185,47	
Custo mensal					185,47
Custo com óleo hidráulico e transmissão / 1.000 Km rodados	l/1.000 km	2,80	40,00	112,00	
Custo mensal com óleo hidráulico e transmissão	Km	2.871	0,11	321,55	
Custo mensal					321,55
Custo de graxa / 1000 Km rodados	l/1.000 km	2,10	15,00	31,50	
Custo mensal com graxa	Km	2.871	0,03	90,44	55,74
Custo Total Mensal Módulo 4.1					8.170,91
Custo Total do Módulo 4					8.170,91
Módulo 5 - LAVAGEM VEICULAR DO CAMINHÃO					
Módulo 5.1 - Caminhão Compactador (coleta domiciliar)					
Discriminação	Unidade	quantidade	Preço unitário	Subtotal	Total Mensal
Lavagem veicular	Unidade/mês	4,00	200,00	800,00	
Custo mensal					800,00
Total do Módulo 5					800,00
Módulo 6 - MANUTENÇÃO DO CAMINHÃO					
Módulo 6.1 - Caminhão Compactador (coleta domiciliar)					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Subtotal	Total Mensal
Custo de manutenção do caminhão	R\$/Km rodado	2871	0,95	2.727,45	
Custo mensal					2.727,45
Total do Módulo 6					2.727,45



BOCAIUVA DO SUL

P R E F E I T U R A M U N I C I P A L

Módulo 7 - PNEUS DO CAMINHÃO					
Módulo 7.1 - Caminhão Compactador (coleta domiciliar)					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Subtotal	Total Mensal
Custo do jogo de pneus 275/80 R 22,5	Jogo	2,00	2.600,00	5.200,00	
Custo recapagem	Unidade	6,00	650,00	3.900,00	
Custo jg. Completo + recapagem / Km rodado	Km/Jogo	50.000	9.100,00	0,18	
Custo mensal	Km	2.871,00	0,18	522,52	522,52
Total do Módulo 7					522,52
ESTIMATIVA TOTAL DE CUSTO MENSAL DO CAMINHÃO TOCO COMPACTADOR				20.544,84	
4. COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS					
Módulo 1 - DEMAIS INCIDÊNCIAS					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Subtotal	Total Mensal
Total Despesas com o caminhão	Unidade	1	20.544,84	20.544,84	
Despesas administrativas/operacionais - custos indiretos	%	6,00%	1232,69	1.232,69	
Custo mensal					1.232,69
Descrição					
Caminhão Toco Compactador c/ cap. Acima de 15m ³ c/ GPS					20.544,84
Depreciação - remuneração do capital					977,91
Base de Cálculo de Lucratividade					19.566,92
DEMAIS INCIDÊNCIAS					1.232,69
VALOR TOTAL CUSTO DO CAMINHÃO TOCO COMPACTADOR					20.799,61
5. RESUMO DOS CUSTOS OPERACIONAIS					
DESCRIÇÃO	R\$/Mês				
Mão de Obra Direta (1 Motorista + 3 Coletores)	15.878,55				
Caminhão de no mínimo 2 eixos (Toco), coletor e compactador, com capacidade mínima acima de 15m ³ (quinze metros cúbicos) de volume de carga, com no máximo 7 (sete) anos de uso.	20.799,61				
CUSTO MENSAL TOTAL	36.678,16				
5.1 BENEFÍCIOS E DESPESAS INDIRETAS					
4.1. Composição do BDI - Benefícios e Despesas Indiretas	EMPRESA NORMAL	EMPRESA OPTANTE DO SIMPLES NACIONAL			
Administração Central	8%				



BOCAIÚVA DO SUL

P R E F E I T U R A M U N I C I P A L

Seguros/Riscos/Garantias	1,50%				
Lucro	10%				
Despesas Financeiras	4,00%				
T - ISS	3%				
T- PIS/COFINS	9,25%				
T - IRPJ	15%				
T - CSLL	9%				
T - CPP					
Fórmula para o cálculo do BDI:					
$\{[(1+AC+SRG) \times (1+L) \times (1+DF)] / (1-T)\} - 1$	97,25%				
Resultado do cálculo do BDI: 61,39%	R\$ 35.670,76				
O cálculo do BDI é realizado levando em conta os itens acima, aplicados na fórmula, esta metodologia é a adotada pelo TCE. (Empresas Optante do Simples Nacional tem que considerar o valor do faturamento dos 12 últimos meses)					



PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS DE RESÍDUOS RECICLÁVEIS

COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS RECICLÁVEIS NO MUNICÍPIO DE BOCAIÚVA DO SUL					
PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS					
SÍNTESE DOS CUSTOS - MENSAL	VALOR				
1. MÃO DE OBRA 1 MOTORISTA+	R\$ 11.417,70				
2. MÃO DE OBRA 2(DOIS) COLETORES					
3. EQUIPAMENTOS E DESPESAS GERAIS	R\$ 1.299,42				
4. BENEFÍCIOS E DESPESAS INDIRETAS	R\$20.928,58				
TOTAL DE DESPESAS	R\$43.645,70				
VALOR POR KM	R\$ 24,98				
QUANTIDADE ESTIMADO MENSAL (KM)	1.747				
VALOR MÁXIMO GLOBAL ITEM Nº 02	R\$43.645,71				
1. MÃO DE OBRA DE MOTORISTA DIURNO					
Módulo 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO DO MOTORISTA DE CAMINHÃO DIURNO					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Subtotal	Total
Salário Normal/Base	mês	1	1.814,56	1.814,56	
Total do Efetivo	homem	1,00	1.814,56	1.814,56	1.814,56
Módulo 2 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS					
Submódulo 2.1- Encargos Previdenciários e FGTS					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
INSS	%	20,00%	362,91	1	362,91
FGTS	%	8,00%	145,16	1	145,16
SESI ou SESC	%	1,50%	27,22	1	27,22
SENAI OU SENAC	%	1,00%	18,15	1	18,15
INCRA	%	0,20%	3,63	1	3,63
SEBRAE	%	0,60%	10,89	1	10,89
Salário Educação	%	2,50%	45,36	1	45,36
RAT	%	3,00%	54,44	1	54,44
Total do Submódulo 2.1		36,80%	667,76		667,76
Submódulo 2.2 - 13º Salário e Adicional de Férias					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
13º Salário	%	8,33%	151,15	1	151,15
Adicional de Férias (terço Constitucional)	%	2,78%	50,44	1	50,44
Subtotal	%	11,11%	201,60	1	201,60
Incidência do Submódulo 2.1 sobre o 13º e Adicional de Férias	%	4,09%	74,22	1	74,22
Total do Submódulo 2.2	%	15,20%	275,81		275,81
Submódulo 2.3 - Afastamento Maternidade					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
Afastamento Maternidade/Paternidade	%	0,03%	0,54	1	0,54



Incidência do Submódulo 2.1 sobre o Afastamento Maternidade/Paternidade	%	0,01%	0,18	1	0,18
Total do Submódulo 2.3	%	0,04%	0,73		0,73
Submódulo 2.4 - Previsão para Rescisão					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
Aviso Prévio Indenizado	%	0,42%	7,62	1	7,62
Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	%	0,17%	3,08	1	3,08
Multa do FGTS do Aviso Prévio Indenizado	%	3,20%	58,07	1	58,07
Aviso Prévio Trabalhado	%	0,80%	14,52	1	14,52
Incidência do Submódulo 2.1 sobre o Aviso Prévio Indenizado	%	0,03%	0,54	1	1,78
Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado	%	0,03%	0,54	1	0,54
Total do Submódulo 2.4	%	4,65%	84,38		85,61
Submódulo 2.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
Férias	%	8,33%	151,15	1	151,15
Ausência por doença	%	1,39%	25,22	1	25,22
Licença Paternidade	%	0,02%	0,36	1	0,36
Ausências legais	%	0,28%	5,08	1	5,08
Ausência por Acidente de Trabalho	%	0,33%	5,99	1	5,99
Contingência de Faltas	%	1,94%	35,20	1	35,20
Subtotal	%	12,29%	223,01	1	223,01
Incidência do Submódulo 2.1 sobre o Custo de Reposição	%	4,53%	82,20	1	82,20
Total do Submódulo 2.5	%	16,82%	305,21	1	305,21
TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS					
	%	73,51%	1333,88	1	1333,88
Módulo 3 - VALE TRANSPORTE					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
Vale Transporte (Menos 6% do Salário Base) 4,75*44 = R\$ 209,00 - R\$ 108,01	%	6%	100,99	1	100,99
Total do Módulo 3			100,99		100,99
Módulo 4 - VALE ALIMENTAÇÃO					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
Valor do Vale Alimentação	vale	1	450,00	1	450,00
Desconto sobre o Aux 20% PAT - Conforme CCT	%	20,00%	90,00	1	90,00
Total do Módulo 4			360,00		360,00
Módulo 5 - OUTROS BENEFÍCIOS					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
Auxílio Saúde	R\$	1	60	1	60,00
Formação Profissional	R\$	1	20	1	20,00
Benefício Social Familiar	R\$	1	20	1	20,00
Total do Módulo 5			100,00		100,00
Módulo 6 - EXAMES ADMISSIONAIS, PERIODICOS E DEMISSIONAIS					



BOCAIUVA DO SUL

P R E F E I T U R A M U N I C I P A L

ADMISSÃO E PERIÓDICO (06 MESES)	Quantidade Ano	Preço unitário	Valor Total	Quantidade	Subtotal
AG. HBS	2	18,06	36,12	1	36,12
ANTI HBS	2	18,06	36,12	1	36,12
ANTI HCV	2	22,80	45,60	1	45,60
AUDIOMETRIA	2	25,00	50,00	1	50,00
ELETROCARDIOGRAMA	2	35,00	70,00	1	70,00
GAMA GT	2	7,50	15,00	1	15,00
GLICOSE	2	3,50	7,00	1	7,00
TESTE DE VISÃO	2	8,50	17,00	1	17,00
Total			276,84		276,84
DEMISSIONAL					-
AG. HBS	1	18,06	18,06	1	18,06
ANTI HBS	1	18,06	18,06	1	18,06
ANTI HCV	1	22,80	22,80	1	22,80
AUDIOMETRIA	1	25,00	25,00	1	25,00
Total			83,92	1	83,92
Total do Módulo 6 (DIVIDIDO POR 12 MESES)					30,06
Módulo 7 - UNIFORMES E EPÍ'S PARA MOTORISTA					
Discriminação	Unidade	Durabilidade (meses)	Preço unitário	Subtotal	Custo mensal
Calça	Unidade	3	55,90	18,63	
Camiseta manga longa	Unidade	3	45,60	15,20	
Calçado de Segurança	Par	4	55,90	13,98	
Capa de chuva amarela	Unidade	3	40,50	13,50	
Colete refletivo	Unidade	6	25,45	4,24	
Protetor solar FPS 30	Frasco de 120g	3	25,00	8,33	
Total do Módulo 7				73,88	73,88
Custo Total Mensal do Efetivo referente ao Módulo 7	Homem		1		73,88
ESTIMATIVA MENSAL DE CUSTO POR MOTORISTA					3.813,38
QUANTIDADE DE MOTORISTAS				1,00	
ESTIMATIVA TOTAL DE CUSTO MENSAL				3.813,38	
2. MÃO DE OBRA DE COLETORES DIURNOS					
Módulo 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO DO COLETOR DIURNO					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Subtotal	Total
Salário Normal/Base	mês	1	1.395,00	1.395,00	
Adicional de Insalubridade (R\$ 1.1212,00 x 40% = R\$ 484,80)	%	40%	484,80	484,80	
Total do Efetivo	homem	2,00	1.879,80	1.879,80	3.759,60
Módulo 2 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS					
Submódulo 2.1- Encargos Previdenciários e FGTS					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
INSS	%	20,00%	279,00	2	558,00
FGTS	%	8,00%	111,60	2	223,20



BOCAIUVA DO SUL

P R E F E I T U R A M U N I C I P A L

SESI ou SESC	%	1,50%	20,93	2	41,85
SENAI OU SENAC	%	1,00%	13,95	2	27,90
INCRA	%	0,20%	2,79	2	5,58
SEBRAE	%	0,60%	8,37	2	16,74
Salário Educação	%	2,50%	34,88	2	69,75
RAT	%	3,00%	41,85	2	83,70
Total do Submódulo 2.1		36,80%	513,36		1.026,72
Submódulo 2.2 - 13º Salário e Adicional de Férias					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
13º Salário	%	8,33%	156,59	2	313,17
Adicional de Férias (terço Constitucional)	%	2,78%	0,56	2	1,13
Subtotal	%	11,11%	157,15	2	314,30
Incidência do Submódulo 2.1 sobre o 13º e Adicional de Férias	%	4,09%	76,88	2	153,77
Total do Submódulo 2.2	%	15,20%	234,04		468,07
Submódulo 2.3 - Afastamento Maternidade/Paternidade					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
Afastamento Maternidade/Paternidade	%	0,03%	0,56	2	1,13
Incidência do Submódulo 2.1 sobre o Afastamento Maternidade/Paternidade	%	0,01%	0,19	2	0,38
Total do Submódulo 2.3	%	0,04%	0,75		1,50
Submódulo 2.4 - Previsão para Rescisão					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
Aviso Prévio Indenizado	%	0,42%	7,90	2	15,79
Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	%	0,17%	3,20	2	6,39
Multa do FGTS do Aviso Prévio Indenizado	%	3,20%	60,15	2	120,31
Aviso Prévio Trabalhado	%	0,80%	15,04	2	30,08
Incidência do Submódulo 2.1 sobre o Aviso Prévio Indenizado	%	0,03%	0,56	2	1,13
Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado	%	0,03%	0,56	2	1,13
Total do Submódulo 2.4	%	4,65%	87,41		174,82
Submódulo 2.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
Férias	%	8,33%	156,59	2	313,17
Ausência por doença	%	1,39%	26,13	2	52,26
Licença Paternidade	%	0,02%	0,38	2	0,75
Ausências legais	%	0,28%	5,26	2	10,53
Ausência por Acidente de Trabalho	%	0,33%	6,20	2	12,41
Contingência de Faltas	%	1,94%	36,47	2	72,94
Subtotal	%	12,29%	231,03	2	462,05
Incidência do Submódulo 2.1 sobre o Custo de Reposição	%	4,53%	85,15	2	170,31
Total do Submódulo 2.5	%	16,82%	316,18		632,36
TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS	%	73,51%	1.151,74	2	2.303,48
Módulo 3 - VALE TRANSPORTE					



BOCAIÚVA DO SUL

P R E F E I T U R A M U N I C I P A L

Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
Vale Transporte (Menos 6% so Salário Base) $4,75 \times 44 = R\$ 209,00 - R\$ 83,70$	%	6%	125,30	2	250,60
Total do Módulo 3			125,30		250,60
Módulo 4 - VALE ALIMENTAÇÃO					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
Valor do Vale Alimentação	vale	1	450,00	2	900,00
Desconto sobre o Aux 20% PAT - Conforme CCT	%	20,00%	90,00	2	180,00
Total do Módulo 4			360,00		720,00
Módulo 5 - OUTROS BENEFÍCIOS					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Quantidade	Subtotal
Auxílio Saúde	R\$	1	60	2	120,00
Formação Profissional	R\$	1	20	2	40,00
Benefício Social Familiar	R\$	1	20	2	40,00
Total do Módulo 5			100,00	2	200,00
Módulo 6 - EXAMES ADMISSIONAIS, PERIODICOS E DEMISSIONAIS					
ADMISSÃO E PERIÓDICO (06 MESES)	Quantidade Ano	Preço unitário	Valor Total	Quantidade	Subtotal
AG. HBS	2	18,06	36,12	2	72,24
ANTI HBS	2	18,06	36,12	2	72,24
ANTI HCV	2	22,80	45,60	2	91,20
AUDIOMETRIA	2	25,00	50,00	2	100,00
ELETROCARDIOGRAMA	2	35,00	70,00	2	140,00
GAMA GT	2	7,50	15,00	2	30,00
GLICOSE	2	3,50	7,00	2	14,00
TESTE DE VISÃO	2	8,50	17,00	2	34,00
Total			276,84		553,68
DEMISSIONAL					
AG. HBS	1	18,06	18,06	2	36,12
ANTI HBS	1	18,06	18,06	2	36,12
ANTI HCV	1	22,80	22,80	2	45,60
AUDIOMETRIA	1	25,00	25,00	2	50,00
Total			83,92		167,84
Total do Módulo 6 (DIVIDO POR 12 MESES)			30,06		60,13
Módulo 7 - UNIFORMES E EPÍ'S PARA COLETOR DIURNO					
Discriminação	Unidade	Durabilidade (meses)	Preço unitário	Subtotal	Custo mensal
Jaqueta com reflexivo (NBR 15 292)	Unidade	12	80	6,67	
Calça	Unidade	3	55,90	18,63	
Camiseta manga longa	Unidade	3	45,60	15,20	
Boné com protetor de pescoço - sarja	Unidade	4	24,90	6,23	
Botina de segurança com bico pvc	Par	6	55,90	9,32	
Calçado de Segurança	Par	4	55,90	13,98	
Capa de chuva amarela	Unidade	3	40,50	13,50	
Óculos de proteção	Unidade	3	15,50	5,17	
Luva de proteção	Par	1/4	13,50	54,00	
Colete refletivo	Unidade	6	25,45	4,24	



Protetor solar FPS 30	Frasco de 120g	3	25,00	8,33	
Total do Módulo 7				155,26	
Custo Total Mensal do Efetivo referente ao Módulo 7	Homem		2		310,52
ESTIMATIVA MENSAL DE CUSTO POR COLETOR				3.802,16	
QUANTIDADE DE COLETORES				2,00	
ESTIMATIVA TOTAL DE CUSTO MENSAL				7.604,32	
3. EQUIPAMENTOS E DESPESAS GERAIS					
Caminhão de no mínimo 3x4 (três quartos), com 2 (dois) eixos, com carroceria fechada (baú) de carga traseira, com capacidade mínima de 27m ³ (vinte e sete metros cúbicos) de volume de carga e potência acima de 150cv (cento e cinquenta cavalos), com no máximo 07 (sete) anos de uso (Especificar: descrever o ano, modelo, capacidade do veículo a ser utilizado)					
Módulo 1 - CUSTO DE AQUISIÇÃO E DEPRECIAÇÃO					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Subtotal	Total Mensal
Caminhão chassi de 2 eixos (toco/3x4)	Unidade	1,1	220.000,00	242.000,00	
Custo de aquisição do baú	Unidade	1,1	50.000,00	55.000,00	
Depreciação do chassi de 2 eixos (toco/3x4) - 60 meses	%	60,29%	242.000,00	145.901,80	
Depreciação do Baú - 60 meses	%	60,29%	55.000,00	33.159,50	
Depreciação Mensal Veículo Baú	mês	84	179.061,30	2.131,68	
Custo Total Mensal					
Módulo 2 - REMUNERAÇÃO DO CAPITAL INVESTIDO					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Subtotal	Total Mensal
Custo do veículo baú de 2 eixos	Unidade	1,1	297.000,00	326.700,00	
Remuneração mensal de capital	%	0,50%	326.700,00	1.633,50	
Custo Total Mensal					
Módulo 3 - IMPOSTOS E SEGUROS DO CAMINHÃO					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Subtotal	Total Mensal
IPVA do caminhão	Unidade	1	2.500,00	2.500,00	
Seguro obrigatório + licenciamento	Unidade	1	196,50	196,50	
Seguro contra terceiros	Unidade	1	5.000,00	5.000,00	
Rastreador e monitoramento (instalação)	Unidade	1	300,00	300,00	
Rastreador e Monitoramento (mensalidade)	mês	12	150,00	1.800,00	
Custo Total Mensal	mês	12		9.796,50	
Módulo 4 - CONSUMO DO CAMINHÃO					
Módulo 4.1 - Caminhão Baú (coleta seletiva)					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Subtotal	Total Mensal
Custo de óleo diesel / km rodado do caminhão baú	Km/l	2,40	5,30	2,21	
Custo mensal com óleo diesel do caminhão baú	Km	1.747	2,21	3.857,96	
Custo mensal					3.857,96
Custo de troca do óleo motor e filtro /1.000 Km rodados	l/1.000 km	1,90	34,00	64,60	
Custo por Km com óleo motor / Km total 12 meses	Km	1.747	0,06	112,86	
Custo mensal					
Custo com óleo hidráulico e transmissão /1.000 Km rodados	l/1.000 km	2,80	40,00	112,00	
Custo mensal com óleo hidráulico e transmissão	Km	1.747	0,11	195,66	



BOCAIUVA DO SUL

P R E F E I T U R A M U N I C I P A L

Custo mensal					195,66
Custo de graxa /1000 Km rodados	l/1.000 km	2,10	15,00	31,50	
Custo mensal com graxa	Km	1.747	0,03	55,03	55,74
Custo Total Mensal Módulo 4.1					4.222,22
Custo Total do Módulo 4					4.222,22
Módulo 5 - LAVAGEM VEICULAR DOS CAMINHÕES					
Módulo 5.1 - Caminhão Baú (coleta seletiva)					
Discriminação	Unidade	quantidade	Preço unitário	Subtotal	Total Mensal
Lavagem veicular	Unidade/mês	4,00	150,00	600,00	
Custo mensal					600,00
Total do Módulo 5					600,00
Módulo 6 - MANUTENÇÃO DO CAMINHÃO					
Módulo 6.1 - Caminhão Baú (coleta seletiva)					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Subtotal	
Custo de manutenção do caminhão Baú	R\$/Km rodado	1.747	0,85	1.484,95	
Custo mensal					1.484,95
Total do Módulo 6					1.484,95
Módulo 7 - PNEUS DOS CAMINHÕES					
Módulo 7.1 - Caminhão Baú (coleta seletiva)					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Subtotal	Total Mensal
Custo do jogo de pneus 275/75 R 17,5	Jogo	2,00	1.500,00	3.000,00	
Custo recapagem	Unidade	6,00	650,00	3.900,00	
Custo jg. Completo + recapagem / Km rodado	Km/Jogo	50.000	6.900,00	0,14	
Custo mensal	Km	1.747	0,14	241,09	241,09
Total do Módulo 7					241,09
ESTIMATIVA TOTAL DE CUSTO MENSAL DO CAMINHÃO BAÚ				11.129,81	
4. COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS					
Módulo 1 - DEMAIS INCIDÊNCIAS					
Discriminação	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Subtotal	Total Mensal
Total Despesas com o caminhão	Unidade	1	11.129,81	11.129,81	
Despesas administrativas/operacionais - custos indiretos	%	6,00%	667,79	667,79	
Custo mensal					667,79
Descrição					
Caminhão Baú, 2 eixos, c/ cap. Acima de 27m ³ c/GPS					11.129,81
(-)Depreciação - remuneração do capital					498,18



Base de Cálculo de Lucratividade		10.631,63			
DEMAIS INCIDÊNCIAS		667,79			
VALOR TOTAL CUSTO DOS CAMINHÃO COLETOR BAÚ		11.299,42			
5. RESUMO DOS CUSTOS OPERACIONAIS					
DESCRIÇÃO	R\$/Mês				
Mão de Obra Direta (1 Motorista + 2 Coletores)	11.417,70				
Caminhão de no mínimo 3x4 (três quartos), com 2 (dois) eixos, com carroceria fechada (baú) de carga traseira, com capacidade mínima de 27m ³ (vinte e sete metros cúbicos) de volume de carga e potência acima de 150cv (cento e cinquenta cavalos), com no máximo 07 (sete) anos de uso.	11.299,42				
CUSTO MENSAL TOTAL	22.717,12				
5.1 BENEFÍCIOS E DESPESAS INDIRETAS					
4.1. Composição do BDI - Benefícios e Despesas Indiretas	EMPRESA NORMAL	EMPRESA OPTANTE DO SIMPLES NACIONAL			
Administração Central	9%				
Seguros/Riscos/Garantias	1,50%				
Lucro	9%				
Despesas Financeiras	1,50%				
T - ISS	3%				
T- PIS/COFINS	9,25%				
T - IRPJ	15%				
T - CSLL	9%				
T - CPP					
Fórmula para o cálculo do BDI:					
$\{[(1+AC+SRG) \times (1+L) \times (1+DF)] / (1-T)\} - 1$	92,13%				
Resultado do cálculo do BDI: 61,39%	R\$ 20.928,58				
O cálculo do BDI é realizado levando em conta os itens acima, aplicados na fórmula, esta metodologia é a adotada pelo TCE. (Empresas Optante do Simples Nacional tem que considerar o valor do faturamento dos 12 últimos meses)					



ANEXO III

MODELO DE DISPENSA DE VISITA TÉCNICA

O representante técnico da empresa _____, CNPJ nº _____, o(a) Sr.(a) _____, devidamente habilitado junto ao CREA e/ou CRQ nº _____, DECLARA que RENUNCIA à visita técnica aos locais e/ou instalações do objeto licitado do EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO N°09/2022, de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, assumindo total responsabilidade por esse fato e informando que não o utilizará para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas e/ou financeira para com a contratante.

_____, ____ de _____ de 2022.

Nome, nº CREA/CAU, e assinatura do Responsável Técnico.



ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA
(papel timbrado da licitante)

À pregoeira e equipe de apoio.

Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul, Estado do Paraná.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº _____

Pelo presente instrumento, a empresa _____, CNPJ nº _____, com sede na _____, através de seu representante legal infra-assinado, que:

- 1) Para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666, de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, declaramos que não empregamos menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, nos termos do art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal.
- 2) Declaramos, sob as penas da lei, que até a presente data não recebemos deste ou de qualquer outro órgão da administração pública direta ou indireta, SUSPENSÃO TEMPORÁRIA de participação em licitações e/ou impedimento de contratar com a administração, assim como não recebemos declaração de INIDONEIDADE para licitar ou contratar com a administração pública federal, estadual ou municipal e do Distrito Federal, não havendo assim FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO da mesma, estando nós cientes da obrigatoriedade de comunicar ocorrências posteriores.
- 3) Declaramos para os devidos fins que **NENHUM** sócio desta empresa exerce cargo ou função pública impeditiva de relacionamento comercial com a Administração Pública.
- 4) Declaramos que a empresa não contratará empregados com incompatibilidade com as autoridades contratantes ou ocupantes de cargos de direção ou de assessoramento até o terceiro grau, na forma da Súmula Vinculante n.º 013 do STF (Supremo Tribunal Federal).
- 5) Declaramos que em nosso quadro societário não compõe nenhum integrante que tenha parentesco com: Prefeito, Vice- Prefeito, Secretários, Coordenadores ou equivalentes, por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção.
- 6) Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto à Contratante, através do e-mail licitacao@bocaiuvadosul.pr.gov.br, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.



7) Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus Anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos neste Edital.

8) Que a proposta foi elaborada de forma independente.

9) Declaramos para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, **concordo que o Contrato/Ata de Registro** seja encaminhado para o seguinte endereço:

E-mail: _____ **Telefone: ()** _____

10) Nomeamos e constituímos o(a) senhor(a) _____, portador(a) do CPF/MF nº _____, RG nº _____, residente e domiciliado na _____, nº _____, Bairro _____, na cidade de _____, para ser o(a) responsável por assinar o **Contrato/Ata de Registro de Preços** referente ao Pregão Eletrônico supra citado e acompanhar o cumprimento das obrigações contidas no Edital e seus Anexos, bem como no instrumento contratual.

DADOS BANCÁRIOS

BANCO: _____

AGÊNCIA: _____

ENDEREÇO DA AGÊNCIA BANCÁRIA: _____

CONTA CORRENTE N.º _____ - ____.

Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa

(Nome Legível/Cargo/Carimbo do CNPJ)



ANEXO V

MODELO PADRÃO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO – ME/EPP

(papel timbrado da licitante)

Pelo presente instrumento, a empresa _____, CNPJ nº _____, com sede na _____, através de seu representante legal infra-assinado, declara, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº. 147/14, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

Assinatura do Responsável pela Empresa

(Nome Legível/Cargo/Carimbo do CNPJ)



ANEXO VI

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2022 – PROCESSO Nº 20/2022

MINUTA – CONTRATO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

De um lado, MUNICÍPIO DE BOCAIÚVA DO SUL, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 76.105.592.0001/78, com sede à Rua Carlos Alberto Ribeiro, nº 21, Centro, Município de Bocaiúva do Sul/PR, representado pelo Prefeito Municipal Antonio Luiz Gusso, brasileiro, divorciado, portador da cédula de identidade RG nº 4431439-8 e inscrita no CPF/MF sob nº 639.931.209-49, residente e domiciliado na Rua Brasília de Moura Leite, nº 35, na cidade de Bocaiúva do Sul-PR, doravante denominada simplesmente de CONTRATANTE; e de outro lado a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, estabelecida à _____, nº _____, Bairro _____, na cidade de _____, neste ato representada por _____, portador da cédula de identidade RG nº _____ SSP/PR, e inscrito no CPF/MF sob nº _____, residente e domiciliado na _____, nº _____, Bairro _____, na cidade de _____, doravante denominada de CONTRATADA.

O presente contrato é originário da Licitação modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, Edital nº 09/2022 e tem sua fundamentação legal na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar Federal nº 147, de 14 de agosto de 2014 e legislação complementar aplicável e, no que couber, na Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Constitui-se objeto deste instrumento de contrato a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES E RECICLÁVEIS, CONFORME ESPECIFICAÇÃO CONSTANTE NO EDITAL E SEUS ANEXOS.

O preço ajustado ao qual o CONTRATANTE se obriga a adimplir e o CONTRATADO concorda em receber é o que segue abaixo.

LOTE	ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA	QUNT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
VALOR TOTAL							

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1. O objeto deste instrumento de contrato será prestado por um período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, por interesse das partes e em conformidade com o disposto no art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

3.1. O objeto desta licitação será realizado de forma PARCELADA, de acordo com os empenhos emitidos pela Secretaria Municipal Requisitante.

3.2. Todas as despesas e custos diretos e indiretos necessários ao fornecimento do objeto ora licitado correrão inteira e exclusivamente por conta da Fornecedora.



3.3. Em conformidade com o disposto nos artigos 73 e 76 da Lei 8.666/93, o objeto da presente licitação será recebido:

- a) Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;
- b) Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 desta Lei;
- c) O recebimento definitivo não isenta a Fornecedora de responsabilidades futuras quanto à qualidade do objeto entregue.
- d) A Administração rejeitará, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com a Ata de Registro de Preço.

3.4. Se achados irregulares, a Fornecedora terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas para substituir ou complementar os serviços, sem que isso implique em acréscimos nos preços constantes da proposta.

3.5. Na coleta domiciliar comum e na coleta seletiva de recicláveis, respectivamente, com o veículo compactador e o veículo baú, as atividades deverão iniciar às 7:40 (sete horas e quarenta minutos) com término às 16:40 (dezesseis horas e quarenta minutos), com intervalo de no mínimo 1:00 (uma hora) de intervalo intrajornada.

3.6. No caso da coleta domiciliar realizada com o veículo compactador, em dias alternados, não poderá haver intervalo superior a 72 (setenta e duas) horas, entre uma e outra, ressalvado os casos de coleta reciclável, que será realizada preferencialmente uma vez a cada semana e/ou uma vez a cada 15 (quinze) dias, de acordo com o Quadro Itinerário e o Plano Técnico de Trabalho.

3.7. Quando os resíduos com características domiciliares excederem 600 KG (seiscentos quilogramas) por semana, por ponto de coleta no sistema porta a porta, a Contratada deverá enviar comunicação à Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, para as providências cabíveis nos termos e normas da Prefeitura e demais legislações aplicáveis. O limite de peso acima não se aplica às coletas realizadas nos pontos de lixeiras comunitárias/compartilhadas.

3.8. Os resíduos sólidos domiciliares coletados pelo veículo compactador deverão ser transportados para destinação final até o Aterro Sanitário da Estre (CGR Iguaçu), no Município de Fazenda Rio Grande/PR. A distância do Município de Bocaiúva do Sul/PR até o local da destinação final é de 148 Km (cento e quarenta e oito quilômetros), ida e volta, sendo que a média de viagens até o local é de 12 (doze) vezes por mês, conforme descrito no Termo de Referência.

3.9. Os resíduos sólidos recicláveis, coletados pelo veículo baú, deverão ser transportados, preferencialmente, até a Associação de Reciclagem dos Catadores de Bocaiúva do Sul/PR, localizada no Pavãozinho, com distância aproximada de 10 Km (dez quilômetros) do pátio de obras da Prefeitura do Município, considerando a ida e a volta, conforme descrito no Termo de Referência. No caso de a Associação de Catadores não possuir suporte estrutural e/ou pessoal para receber diariamente o material reciclável coletado, a Contratada deverá encaminhar o reciclável para os catadores individuais e/ou micro e pequenas empresas de reciclagem instaladas no Município.



3.10. Os resíduos depositados nas vias públicas pelos munícipes que tiverem caído dos recipientes ou da atividade de coleta deverão ser obrigatoriamente recolhidos pela Contratada.

3.11. A coleta domiciliar deverá ser executada porta a porta e/ou em pontos de coleta específicos, como lixeiras comunitárias/compartilhadas, em todas as vias públicas oficiais e abertas à circulação, ou que venham a ser abertas durante a vigência do contrato, independentemente de solicitação da Prefeitura, desde que acessíveis a veículos de coleta em marcha reduzida. Caso não haja possibilidade de acesso pelo veículo coletor, a remoção dos resíduos deverá ser feita manualmente e/ou por equipamento específico que possibilitem a efetiva realização da coleta de forma satisfatória até o veículo coletor, que deverá ser definido pela Contratada

CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. Os pagamentos decorrentes da entrega do objeto licitado efetivar-se-ão em até 30 dias a partir do efetivo recebimento do serviço ou do atesto da Nota Fiscal pelo secretário responsável.

4.2. A Nota Fiscal deverá ser entregue acompanhada dos seguintes documentos:

- a) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede do licitante;
- b) Prova de regularidade ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- d) GFIP;
- e) Cópia do Empenho ou Ordem de Serviço correspondente;
- f) Inserir no corpo da Nota Fiscal, em campo apropriado, o número do Empenho e Dados Bancários.
- g) Apresentar relatório de serviços prestados com a quilometragem diária realizada pela empresa, juntamente com a Nota Fiscal.

4.3. A(s) nota(s) fiscal(ais), terá(ão) um prazo de até 05 (cinco) dias úteis para conferência e aprovação da(s) sua(s) protocolização(ões).

4.4. Para entrega da Nota Fiscal à Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, a mesma deverá estar devidamente atestada pelo secretário responsável.

4.5. Nenhum pagamento será efetuado à FORNECEDORA antes de paga ou relevada eventual multa que lhe tenha sido aplicada.

4.6. A Prefeitura Municipal efetuará pagamento somente através de TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA na conta indicada pela FORNECEDORA, não sendo aceito eventuais BOLETOS BANCÁRIOS.

4.7. A referida conta bancária deve obrigatoriamente ser vinculada ao CNPJ do participante da licitação. Mesmo sendo matriz e filial, o que prevalece é o CNPJ da participante do processo.

4.8. Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pelo CONTRATANTE, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 1% (um por cento) ao mês, ou 12% (doze por cento) ao ano, mediante a aplicação das seguintes



fórmulas:

$$I = (TX / 100) / 365$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I = índice de atualização financeira;

TX = percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = encargos moratórios;

N = número de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo pagamento; e

VP = Valor da parcela em atraso.

4.9. Os casos de atraso no pagamento motivados pela Contratada, por falta de regularização de certidões ou pendências de entregas referente a(s) nota(s) fiscal(is) apresentadas, entre outros, por necessidades de pagamento via repasses (ex.: de convênios), ou por qualquer outra motivação externa ao Contratante, não se aplicam ao contido no item 4.8. desse Contrato.

CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS

5.1. As despesas com a presente licitação terão seus custos cobertos com os recursos provenientes da Lei Orçamentária para o exercício de 2022, assim classificados:

Funcional Programática	Elemento	Fonte
08.001.18.542.0024.2039	3.3.90.39.82.03	1000
08.001.18.542.0024.2040	3.3.90.39.82.03	1000
08.001.20.606.0025.2041	3.3.90.39.82.03	1000

5.2. As despesas que seguirem nos exercícios subsequentes correrão à conta das rubricas ou verbas específicas consignadas nos orçamentos do Município e as alterações se processarão por meio de simples procedimento administrativo.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. São obrigações da CONTRATADA:

- Após a homologação da Licitação, realizar a assinatura do Contrato, no prazo de até 05 (cinco) dias, contados do recebimento da convocação formal, conforme o caso;
- No ato de assinatura do contrato a empresa deverá apresentar: Norma Regulamentadora nº 09 - Programas de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA; Norma regulamentadora nº 15 – Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho – LTCAT; Apresentação das Licenças Ambientais exigidas pelo órgão ambiental estadual/municipal competente da sede da empresa licitante.
- Prestar os serviços na forma proposta e contratada, em conformidade com as especificações e demais condições constantes no respectivo Edital e seus Anexos.
- Responsabilizar-se pela perfeita execução e completo acabamento dos serviços prestados, obrigando-se a prestar assistência técnica e administrativa necessária para assegurar o andamento conveniente dos trabalhos.



- e) Garantir a melhor qualidade dos serviços, atendidas as especificações e normas técnicas de produção para cada caso CONFORME SOLICITAÇÃO, em especial as normas da ABNT e INMETRO, assumindo inteira responsabilidade pela execução do objeto da presente licitação.
- f) A prestação dos serviços em desconformidade com o especificado, caso não seja possível a correção, sujeitará a aplicação das sanções legais cabíveis.
- g) Comunicar expressamente à Administração, imediatamente e por escrito, qualquer anormalidade que verificar quando da execução do Contrato.
- h) Prestar à Administração, sempre que necessário, esclarecimentos sobre os produtos, fornecendo toda e qualquer orientação necessária para a perfeita utilização dos mesmos.
- i) Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências do CONTRATANTE.
- j) Cumprir todas as exigências legais pertinentes, tais como trabalhistas, inclusive no que se refere às normas de segurança no trabalho e de construção civil, bem como as previstas na legislação específica: encargos sociais, tributários, previdenciários, fundiários e demais que incidam ou venham a incidir sobre o objeto da presente licitação, por mais especiais que sejam e mesmo que aqui não mencionadas, para com as quais ficará única e exclusivamente responsabilizada, nos termos do art. 71 da Lei 8.666/93.
- k) Responsabilizar-se pelos danos causados ao patrimônio do CONTRATANTE, ou a terceiros, em razão da execução deste Contrato, por culpa, dolo, negligência, imperícia ou imprudência de seus empregados, ficando obrigada a promover o ressarcimento a preços atualizados, dentro de 15 (quinze) dias, contados a partir da comprovação de sua responsabilidade, podendo este prazo ser prorrogado a critério do CONTRATANTE. Caso não o faça dentro do prazo estipulado, o CONTRATANTE reserva-se o direito de descontar o valor referente ao ressarcimento: da fatura a vencer, da garantia prestada, ou, ainda, em Juízo.
- l) Apresentar as Notas Fiscais preenchidas de forma correta e em valores correspondentes aos anotados nas requisições, em tempo de serem processadas.
- m) Inserir no corpo da Nota Fiscal, em campo apropriado, o número do Empenho, para possibilitar identificação e controle.
- n) Apresentar relatório de serviços prestados com a quilometragem diária realizada pela empresa, juntamente com a Nota Fiscal.
- o) Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento nos prazos contratados, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.
- p) Manter, durante toda a execução as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- q) Responder civil e criminalmente por todos e quaisquer danos pessoais, materiais ou morais ocasionados à Administração e/ou a terceiros.
- r) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Edital, sem prévia e expressa anuência da Administração.



- s) Comunicar imediatamente a Contratante qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência.
- t) Fiscalizar o perfeito cumprimento da prestação de serviço a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela Contratante.
- u) Atender de imediato as requisições e em nenhuma hipótese atrasar o atendimento.
- v) Prestar à Administração, sempre que necessários esclarecimentos, sobre os serviços, fornecendo toda e qualquer orientação que se faça necessária para a perfeita realização dos serviços.
- w) Conduzir e executar os serviços do objeto a ser contratado, utilizando-se todos os critérios técnicos e recursos necessários para que se alcance resultados eficazes, e de acordo e em conformidade com as Especificações Técnicas constantes neste Termo de Referência.
- x) A Contratada deverá executar os serviços em áreas determinadas pela Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente e Turismo, a qual definirá um Fiscal e/ou Gestor para fiscalização do contrato.
- y) A contratada deverá apresentar seus funcionários, veículos, equipamentos e ferramentas nos dias, locais e horários estipulados pelo Contratante.
- z) São de responsabilidade da Contratada os materiais, equipamentos, ferramentas, veículos, combustíveis, instalações e outros a serem empregados e todos os custos de sua aquisição, transporte, armazenamento e utilização, bem como a contratação, às suas expensas, da mão-de-obra necessária à execução dos serviços em objeto. A prestação do serviço deverá obedecer às especificações constantes neste Edital e serem aprovados pela fiscalização da Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente e Turismo, antes da utilização dos mesmos, sob pena dos serviços não serem aceitos, devendo a Contratada refazê-los sem ônus algum para a Contratante.
- aa) Competirá a Contratada a admissão dos funcionários necessários as Equipes descritas nos Anexos deste Edital, correndo por sua conta, também, os encargos necessários e demais exigências das Leis Trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e outras de qualquer natureza, bem como indenização de acidentes de trabalho, respondendo a Contratada pelos danos causados por seus empregados, a terceiros e bens públicos, isentando o Município de Bocaiúva do Sul/PR de toda e qualquer reclamação que possa surgir por força deste contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

7.1. São obrigações da CONTRATANTE:

- a) Determinar a execução do objeto quando houver garantia real da disponibilidade financeira para a quitação de seus débitos frente à contratada, sob pena de ilegalidade dos atos.
- b) Efetuar os pagamentos na forma e condições contratadas.
- c) Prestar todas as informações e esclarecimentos necessários para a fiel execução contratual.
- d) Exercer a fiscalização da execução do Contrato por meio de servidor designado.
- e) Comunicar à empresa sobre possíveis irregularidades observadas na prestação dos serviços,



para imediata correção.

- f) Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados em desacordo com as obrigações assumidas pela Fornecedora.
- g) Notificar a Fornecedora de qualquer irregularidade encontrada na prestação dos serviços.

CLÁUSULA OITAVA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL, REAJUSTE E REEQUILÍBRIO

8.1. O Contrato poderá ser alterado unilateralmente pelo MUNICÍPIO, ou por acordo entre as partes, na forma da Lei.

8.2. Serão incorporados a este contrato, mediante Termos Aditivos quaisquer modificações que venham a ser necessários durante a sua vigência, decorrentes das obrigações assumidas pelo CONTRATANTE e CONTRATADA, tais como a prorrogação de prazos e normas gerais de serviços, nos limites permitidos em Lei.

8.3. Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

8.4. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice inflacionário exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.5. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.6. O reajuste obedecerá à variação do IPCA/IBGE, ou outro índice oficial que venha a substituí-lo no caso de sua extinção.

8.7. O reequilíbrio econômico-financeiro do Contrato, para mais ou para menos, se justifica nas seguintes ocorrências:

- c) Para mais, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do que foi contratado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica (probabilidade de perda concomitante à probabilidade de lucro) extraordinária e extracontratual.
- d) Para menos, na hipótese de o valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe previsto no art. 65, § 5º da Lei 8.666/93.

8.8. Para a caracterização do pedido de reequilíbrio, a FORNECEDORA deverá apresentar cópia de Planilha de Custos, devidamente instruída com as notas fiscais referentes ao mês de julgamento da licitação, informando sua margem de lucro no fornecimento do(s) produto/serviço(s) contratado(s), bem como cópia das notas fiscais referentes ao período de realização do pedido, entre outros documentos que auxiliem no pedido.

- b) A licitante fica ciente de que os lances ofertados durante a sessão são de sua exclusiva responsabilidade, não cabendo reequilíbrio de preços em consequência de altos descontos



com o intuito único de ganhar a licitação e posteriormente buscar via revisão do preço aumentar ou regularizar sua margem operacional.

8.9. Para deferimento do reequilíbrio, se ocorrida alguma das situações descritas no item 8.7., a FORNECEDORA deverá apresentar, a cada mês, Planilha de Custos atualizada, novamente acompanhada de todas as notas fiscais e demais documentos que a justifiquem, sendo que o realinhamento se dará mediante a comprovação do preço pago ao(s) fornecedor(es).

8.10. O Município se reserva no direito de realizar cotação paralela, para averiguar os valores informados nas Planilhas supracitadas. E apresentando-se como uma situação contornável, através da troca de fornecedores por parte da Empresa, será considerado injustificado o pedido, mantendo-se os valores originais.

8.11. A Administração deverá, quando autorizado o reequilíbrio dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar para as novas despesas, sendo que a atualização não retroagirá a ordens de fornecimento já emitidas.

8.12. O novo preço só terá validade após parecer jurídico e não terá efeito retroativo.

8.13. Da mesma forma, para a realização de reequilíbrio econômico do Contrato para menos, a Administração deverá comprovar a queda dos preços através da juntada de planilhas de composição de custos e/ou cotações de preços de mercado.

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES E MULTAS

9.1. Fica impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até 05 (cinco) anos, bem como demais cominações legais, o FORNECEDOR que:

- a) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não assinar o contrato;
- b) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documento falso;
- c) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- d) Não manter a proposta, salvo se em decorrência de fato superveniente e devidamente justificado;
- e) Fraudar a licitação ou praticar atos fraudulentos na execução do contrato;
- f) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal; ou
- g) De causa à inexecução total ou parcial do Contrato.

9.2. O impedimento de licitar e contratar de que trata o item 9.1. será aplicado da seguinte forma:

- a) 01 (um) ano, nos casos de o fornecedor, que convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato ou entregar documentação exigida para o certame;
- b) 03 (três) anos, nos casos de o fornecedor ensejar o retardamento da execução, ou deixar de fornecer, injustificadamente, o objeto.
- c) 05 (cinco) anos, nos casos de o fornecedor comportar-se de modo inidôneo, apresentar documentação falsa exigida para o certame ou cometer fraude fiscal.



9.3. A adjudicatária que se recusar, sem motivo justificado e aceito pela Administração, a assinar o Contrato dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o a multa de 10% (dez por cento), sobre o valor total da ata de registro de preços ou contrato, além das demais sanções cabíveis previstas no Artigo 7º da Lei Federal 10.520/2002, e neste instrumento.

- a) Se o contratado recusar-se a retirar/aceitar a Nota de Empenho, o Município poderá convocar os outros participantes do certame, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, quando for o caso.

9.4. Para efeito de aplicação da penalidade de multa, considerar-se-á as seguintes hipóteses e percentual:

- a) 0,5% (cinco décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso injustificado na execução do objeto;
- b) 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia, quando for o caso;
- c) 15% (quinze por cento) sobre o valor da nota de empenho ou parcela inadimplida quando não realizado ou não entregue o objeto (inexecução total), ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;
- d) 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato ou ata de registro de preços quando não houver a manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório;
- e) 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato quando houver o descumprimento de qualquer cláusula que não colida com a previsão de multa estabelecida nas hipóteses previstas no item 9.4.

9.5. Em caso de atraso injustificado na execução do objeto superior a 30 (trinta) dias, será considerado inexecução contratual, podendo a Administração Pública Municipal rescindir o contrato e aplicar as sanções cabíveis.

9.6. O valor de eventual multa aplicada, será descontado, quando houver, do valor da garantia prestada, prevista no § 1º do art. 56 da Lei Federal nº 8.666/93, retido dos pagamentos devidos pela Administração Pública Municipal ou cobrado judicialmente quando não houver o pagamento voluntário.

9.7. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções previstas neste instrumento e no art. 87 da Lei n.º 8.666/93 e Lei n.º 10.520/02.

9.8. A contagem do período de atraso na execução dos ajustes será realizada a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação.

9.9. A aplicação das sanções administrativas, inclusive as cláusulas penais, não exime a contratada da responsabilidade civil e penal a que estiver sujeita.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO

10.1. O Contrato poderá ser rescindido pelos motivos previstos nos artigos 77 e 78, e na forma disposta pelo artigo 79 e consequências previstas no artigo 80, todos da Lei n.º 8.666/93, com as alterações dela decorrentes.



10.2. Também poderá ocorrer a rescisão por conveniência da Administração, a qualquer tempo e mediante notificação prévia no prazo mínimo de 10 (dez) dias.

10.3. A rescisão poderá dar-se a pedido da CONTRATADA quando:

- a) Esta comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências contratuais, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
- b) O seu preço se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado, dos insumos que compõem o custo das aquisições/contratações, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.

10.4. Por iniciativa da CONTRATANTE quando:

- a) A Contratada não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b) A Contratada perder qualquer condição de habilitação técnica exigida no processo licitatório;
- c) Por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado;
- d) A Contratada não cumprir as obrigações contratuais, ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, as Notas de Empenho;
- e) Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas no Contrato ou nos pedidos dele decorrentes;
- f) Quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no Art. 78, incisos XII a XVI da Lei Federal n.º 8.666/93;
- g) Subcontratação total ou parcial do fornecimento, sem a anuência da Contratante;
- h) Em caso de dissolução da sociedade ou falecimento dos proprietários ou responsáveis;
- i) Se houver decretação de falência da empresa ou a instauração de insolvência civil dos proprietários.

10.5. Em qualquer das hipóteses descritas na condição anterior, a rescisão se dará através de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO

11.1. A CONTRATADA reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, previstos no art. 77 da Lei Federal nº 8.666/93.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO

12.1. A fiscalização da contratação será exercida por Leonardo Marcondes das Dores e Vainer Santana, Engenheiro Florestal – CREA/PR 152570/D, nomeados pela Portaria nº 99/2022, aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

12.2. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA FRAUDE E CORRUPÇÃO

13.1. Visando garantir os padrões éticos descritos pela Lei nº 12.846/2013, Decreto nº 8.420/2015 e Decreto Municipal nº 1115/2020. O Fornecedor deve observar e fazer observar, por seus



fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

a) Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

I - “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

II - “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

III - “prática colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

IV - “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo administrativo ou afetar a execução do contrato;

V - “prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Contrato; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

b) Nas hipóteses de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução de um contrato financiado pelo organismo.

c) Considerando os propósitos das cláusulas acima, a CONTRATADA concorda e autoriza que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e a execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES REFERENTE À LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

14.1 O Licitante Vencedor se obriga ainda a cumprir a Lei Geral de Proteção de Dados - Lei 13.709/2018, no que for cabível em face do objeto deste contrato, em especial a:

a) Guardar sigilo quanto aos dados pessoais aos quais eventualmente tenham acesso em razão da execução deste objeto;

b) Tratar os dados pessoais recebidos de acordo com a finalidade da contratação (convênio/parceria/credenciamento), de modo legítimo e lícito, entendendo-se por tratamento de dados os atos que se refiram a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração de dados;



- c) Garantir ao titular de dados a consulta gratuita e facilitada aos seus dados pessoais, bem como a forma, duração e finalidade do tratamento;
- d) Não utilizar os dados pessoais recebidos ou tratá-los com fins discriminatórios, ilícitos, abusivos ou para finalidade distinta da contratação;
- e) Fazer uso somente dos dados pessoais que forem imprescindíveis à execução do objeto;
- f) Adotar todas as medidas previstas em Lei para evitar o vazamento de dados pessoais que receber ou o acesso por pessoal não autorizado;

14.2. Em caso de vazamento de dados pessoais, adotar as providências necessárias para mitigar as consequências do dano, informando ao Contratante, no prazo de até 48 horas:

- a) A descrição da natureza dos dados pessoais afetados;
- b) As informações sobre os titulares envolvidos;
- c) A indicação das medidas técnicas e de segurança utilizadas para a proteção dos dados, observados os segredos comercial e industrial;
- d) Os riscos relacionados ao incidente;
- e) Os motivos da demora, no caso de a comunicação não ter sido imediata;
- f) As medidas que foram ou que serão adotadas para reverter ou mitigar os efeitos do prejuízo;

14.3. Demonstrar, sempre que solicitado, a adoção de medidas eficazes para comprovar a observância e o cumprimento das normas de proteção de dados;

14.4. Utilizar medidas técnicas e organizacionais de modo a proteger os dados pessoais de tratamento não autorizado;

14.5. Armazenar os dados somente pelo período necessário para cumprir as obrigações contratuais e legais;

14.6. Apagar todos os dados pessoais quando solicitado pelo Município ou, não sendo possível, justificar com a base legal ou contratual a retenção dos dados;

14.7. Anonimizar os dados pessoais quando solicitado pelo Município, ou, não sendo possível, justificar com a base legal ou contratual;

14.8. Não compartilhar com terceiros, em hipótese alguma, os dados pessoais que receber em decorrência do Contrato;

14.9. O Licitante ficará obrigada a reparar os danos patrimoniais ou morais, individuais ou coletivos, que sua ação ou omissão, no exercício da atividade de tratamento de dados pessoais relativas ao Contrato, em violação à legislação de proteção de dados pessoais, causarem ao Município ou a terceiros, sem prejuízo das demais sanções contratuais.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICIDADE

15.1. Uma vez firmado, o extrato do presente Contrato será publicado no Diário Oficial do Município de Bocaiúva do Sul – PR, pelo CONTRATANTE, em cumprimento ao disposto no art. 61, § 1º, da Lei 8.666/93.

CLAUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

16.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Bocaiúva do Sul, Estado do Paraná, com renúncia de qualquer outra, por mais privilegiada, para dirimir as causas resultantes deste instrumento.



CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, na Lei nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor, no Código Civil Brasileiro, no Código Comercial Brasileiro e em outros referentes ao objeto, ainda que não explicitadas.

17.2. As partes declaram estar de pleno acordo com as condições do contrato, firmando-o em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas que abaixo se identificam e assinam.

Bocaiúva do Sul, XX de XXXXXX de 20XX.

CONTRATANTE
ANTONIO LUIZ GUSSO
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA
NOME
EMPRESA

TESTEMUNHAS:

NOME:
DOCUMENTO Nº:

NOME:
DOCUMENTO Nº: